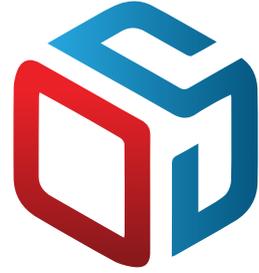


أوراكس ألتيميت - OraxUltimate

النظام المحاسبي الشامل لإدارة المؤسسات العملاقة



أوراكس سوفت
أسهل مما تتخيل

ORAXSOFT

10 سنوات من الخبرة

المقدمة

يعد نظام أوراكس أتمتة النظام المحاسبي الشامل من أفضل البرامج المحاسبية مقارنة بالبرامج المحاسبية الأخرى لما يتميز به من سلاسة في الإستخدام من خلال شاشات واضحة وبمدخلات متكاملة تتم تهيئتها حسب رغبة إدارة المنشأة ليتم التعامل مع النظام بسهولة وبشكل تلقائي كما أنه يحتوي على دليل محاسبي متكامل وفقا لمعايير المحاسبة المعتمدة.

الفهرس

المصفحة

المحتويات

الباب الأول [المبيعات] : 70 -1

1	المقدمة:
4	فواتير المبيعات:
14	فواتير مرتجع المبيعات:
19	فواتير عرض السعر :
24	فواتير التبديل :
28	تقارير نظام المبيعات :
57	نقاط البيع :
64	العروض الترويجية :
66	إعداد وتهيئة نظام المبيعات :

الباب الثاني [المشتريات] : 99 -71

71	المقدمة:
75	فاتورة المشتريات:
82	فاتورة مرتجع المشتريات:
87	تقارير المشتريات:

الباب الثالث [المخازن] : 138 -100

100	المقدمة:
102	شاشة أول مدة :
107	كشف جرد المخزون :
109	أرصدة المخزن حسب تاريخ محدد :
111	حركة صنف محدد :
113	إجمالي الحركات لصنف :

115	التوريد المخزني :
119	الصرف المخزني :
123	التحويل المخزني :
127	الإستلام المخزني :
131	التسويات المخزني :
135	معدل الدوران والركود :
137	الأصناف التي ستنتهي صلاحيتها :

الباب الرابع [العملاء والموردين] : 139-167

139	المقدمة :
140	مجموعة العملاء والموردين :
143	بيانات العملاء :
151	بيانات الموردين :
158	أرصدة حسابات العملاء والموردين :
160	كشف حساب عميل أو مورد :
162	حركة آخر سداد للعملاء والموردين :
164	إجمالي الفواتير بحسب العملاء والموردين :
166	إجمالي المبيعات والمشتريات للعملاء والموردين :

الباب الخامس [الحسابات] : 168-202

168	المقدمة :
169	شجرة الحسابات :
172	كشف الحساب :
175	القيود الإفتتاحية :
179	قيود يومية :
183	سند الصرف الداخلي :

186	.....	سند الصرف الخارجي:
190	.....	سند القبض الداخلي:
193	.....	سند القبض الخارجي:
197	.....	اليومية العامة:
199	.....	الإقرار الضريبي:
201	.....	ميزان المراجعة :

الباب السادس [البيانات الأساسية] : 203 - 271

203	.....	المقدمة:
204	.....	الشاشة الرئيسية لنظام :
206	.....	تعريف المؤسسة :
213	.....	تعريف الفروع :
216	.....	تعريف الوحدات :
219	.....	تعريف مجموعة الاصناف:
221	.....	تعريف الاصناف:
242	.....	تعريف المجموعات الضريبية:
245	.....	تعريف المخازن :
248	.....	تعريف الصناديق :
251	.....	تعريف البنوك :
254	.....	تعريف مراكز التكلفة :
256	.....	تعريف العملات :
259	.....	تعريف الدفاتر المحاسبية :
261	.....	تعريف مجموعات العملاء والموردين :
263	.....	تعريف المندوبين :
265	.....	تعريف الدول :
267	.....	تعريف المدن :
269	.....	تعريف المناطق :

الباب السابع [المستخدمين والملاحيات] : 272- 297

272	المقدمة:
273	الواجهة الرئيسية لنظام المستخدمين:
276	تعريف الموظف:
281	إضافة المستخدمين:
284	ملاحيات المستخدم:
288	تغيير كلمة المرور:
290	خصائص المستخدم:
292	النسخ الاحتياطي وأستعادة البيانات:

الباب الثامن [إعدادات النظام] : 298- 334

298	المقدمة:
299	تطبيق التحديثات:
300	إعدادات المبيعات:
303	إعدادات نقاط البيع:
306	إعدادات نظام الورديات:
311	إعدادات نظام المشتريات:
314	إعدادات المخازن:
316	إعدادات البيانات الأساسية:
319	إعدادات مستوى النظام [1]:
322	إعدادات مستوى النظام [2]:
325	إعدادات الحسابات:
327	إعدادات الطباعة:
330	إستيراد وتصدير البيانات:
332	إعدادات الميزان:

أوراكس التميت



المبيعات

المقدمة

INTRODUCTION

يعد هذا القسم من النظام من أهم أقسام البرنامج حيث يتم فيه إدارة كل عمليات البيع والتي تمثل إيرادات المنشأة التجارية والهدف منها أنك ستجد أن هذا النظام يشمل كل فواتير المبيعات وتقارير المبيعات المختلفة التي تقدم المخرجات المهمة الناتجة من حركة المبيعات النقدية وحسابات الصناديق والبنوك وحركة مبيعات الأصناف من خلال العديد من الخيارات والتي سيتم التحدث عنها بالتفصيل.

أهداف النظام



- إدارة المبيعات والعملاء بشكل حديث ومتطور.
- المعالجة الآلية لعمليات البيع النقدية والآجلة ومردوداتها والتأثير المالي على الحسابات.
- التأثير على المخازن بالكمية والقيمة في حالة البيع والمردود.
- إصدار تقارير المبيعات وأرصدة العملاء بطرق مختلفة تفصيلية وإجمالية.

فوائد النظام

- الحصول على تقارير كثيرة لتزويدك بالمعلومات لتسهيل إتخاذ أي قرار ناجح ومربح.
- كسب ولاء العملاء وزيادة المبيعات.
- التعامل مع الصنف الجزئي في فاتورة المبيعات.
- التعامل بمرونة مع الكميات المجانية.
- إمكانية تخفيض النسبة من القيمة وبحسب الصلاحيات المتاحة للمستخدم.
- معرفة صافي المبيعات وهامش الربح على مستوى الصنف والعميل.
- التعامل مع حد الدين للعميل ومتابعة حركة مشترياته على مستوى الصنف.
- معرفة حركة التحصيل والمندوبين وبالتالي خفض كلفة التحصيل.
- رقابة عمليات صرف الفاتورة بعدة دفعات ولأكثر من مستلم.
- التكامل التام لنظام إدارة المبيعات والعملاء مع كافة الأنظمة.

فواتير المبيعات



تتميز فواتير المبيعات بالعديد من الخصائص:

- تعدد طرق الدفع (كاش - شبكة - بنك).
- تعدد المخازن الممنوحة للمستخدم.
- تعدد الصناديق الممنوحة للمستخدم.
- تعدد أنواع سعر البيع (تجزئة - جملة - موزع).
- تعدد طرق تنزيل الأصناف من خلال (قراءة الأصناف بقارئ الباركود أو من خلال شاشة تنزيل الأصناف أو من خلال إسم الصنف).
- إمكانية تنزيل الأصناف بطريقة عادية أو أتوماتيكية.
- إمكانية تنزيل الأصناف المفضلة من خلال شاشة الأصناف المفضلة بهدف الوصول السريع لها وتنزيلها بصورة سهلة.
- إمكانية إضافة خصم مبلغ أو نسبة على مستوى الصنف.

- إمكانية إضافة خصم على مستوى الفاتورة .
- إمكانية تعديل سعر البيع .
- إمكانية إخفاء سعر الشراء .
- عرض رصيد كمية الصنف في المخزن .
- إمكانية إضافة مركز تكلفة .
- إمكانية إضافة رقم مرجع .
- إمكانية إضافة عميل جديد .
- إمكانية إضافة مندوب .
- إمكانية تقسيم مبلغ الفاتورة إلى (نقدي - آجل - شبكة - على موظف) .
- إمكانية إضافة بيان للفاتورة .
- إمكانية اختيار نموذج طباعة معين من بين العديد من النماذج الفواتير الضريبية الجاهزة والمعتمدة من قبل هيئة الزكاة والدخل .
- إمكانية طباعة الفاتورة كبير أو كاشير .
- إمكانية حفظ الفاتورة كملف pdf وكذلك أي نماذج طباعه في النظام .
- عرض إجماليات الفاتورة قبل الضريبة وقبل الخصم والإجمالي الكلي والصافي .
- إمكانية تعليق الفواتير والعودة لها بسهولة من خلال شاشة الفواتير المعلقة .
- إمكانية البحث عن الفواتير المحفوظة بعدة طرق بحسب:
 - رقم المرجع .
 - رقم الفاتورة .
 - باركود الفاتورة .
 - مبلغ الفاتورة .
 - التاريخ .
 - اسم العميل .
 - رقم جوال العميل .
 - نوع الفاتورة .
 - طرق الدفع .
 - رقم الوردية .

فاتور المبيعات

فاتورة مبيعات

رقم الفاتورة: 8 التاريخ: 14/04/2023 نوع الفاتورة: نقدية المخزن: المصروف الرئيسي الحساب: الصندوق الرئيسي

رقم العميل: 49 اسم العميل: 49 باركود الصنف: 49 اسم الصنف: 49 سعر الصنف: 49 الكمية: 1 التاريخ الاستحقاق: 14/04/2023 اصناف الفاتورة:

ملاح	البيان	؟	X	الاصناف	اجمالي العمدة المضافة	القيمة المضافة%	بعد الخصم الاجمالي	الخصم %	قيمة الخصم	الاجمالي	السعر	الكمية	الوحدة	الصف	رقم الباركود
		؟	X	٢٦,٩٩٨	٣,٥٢	١٥	٢٢,٤٧٨	٠	٠	٢٢,٤٧٨	٢٢,٤٧٨	١	١	حبة	٢١٨٢٥٥٠٨١٩٥٢٦

اجمالي المبيعات: 23.48

تفاصيل الخصومات: خصم مبلغ: 0 خصم %: 0

اجمالي بعد الخصم: 23.48

اجمالي قبل الضريبة: 23.48

تفاصيل التبديل: رقم الفاتورة: 0 مبلغ التبديل: 0

الخصم + التبديل: 3.52

الصافي: 27.00

وردية رقم: الكمية: 1 المبلغ: 27.00

ملاحظات: 0

Microsoft Print to PDF

فاتورة مبيعات نقدية رقم: 8 خاصة بتحميل عام

المستخدم: admin الوقت والتاريخ: 14/04/2023 14:00:05

خروج Esc فتح الدرج Alt+2 معاينة كاشير F3 طباعة كاشير F3 بحث F3 حفظ F6 طباعة كبير F11 تراجع F8 تعديل F4 حفظ بدون طباعة F10 جديد F2

الإستخدام:

- تعد فاتورة المبيعات من أهم المستندات والوثائق القانونية التي تقدمها المنشأة (البائع) إلى المشتري (العميل) وتحمل طليعة الأولويات التي تدفع بالمنشأة لاقتناء أنظمة المعلومات وإستخدامها في تسير أنشطتها المختلفة تجارية كانت أما صناعية أم خدمية .

وأهم استخدامات فاتورة المبيعات ما يلي:

- إثبات الأصناف المباعة إلى العملاء عدداً ونوعاً ومواصفات وقيمة .
- قيد المبيعات النقدية على حساب النقدية وقيد المبيعات الآجلة على حساب العملاء .
- خفض كمية الأصناف المباعة من المخزن .
- إستخدام الفاتورة وفقاً لأنواع طرق البيع .

- **سعر البيع:** يتم إختيار سعر البيع (جملة – تجزئة - موزع)

- **طريقة الإدخال:** تتوفر طريقتين هي:

• **يدوي:** يتم بالنقر على زر تنزيل الأصناف.

• **أوتوماتيك:** يتم تنزيل الأصناف تلقائياً:

ثانياً: بيانات إجمالي المبيعات:

- **إجمالي المبيعات:** يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة آليا

- **الخصم نسبة %:** يتم تدوين نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة يدوياً

- **الخصم مبلغ:** يتم تدون الخصم مبلغ في هذا الحقل وإذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آليا

وفقاً لنسبة المدخلة

- **الإجمالي بعد الخصم:** يظهر هذا الحقل الإجمالي بعد الخصم آليا .

- **الصافي:** يظهر قيمة هذا الحقل صافي قيمة الفاتورة بعد عملية الخصم .

ثالثاً البيانات التفصيلية للصف:

- **رقم الصف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف المباع حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل

الصف وتساهم هذه في الحد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع

لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي:

• **قراءة باركود الصف عن طريق الإسكانر:** وتعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل

الصف وهي الأكثر استخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما

ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم

الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة إستخدامه كالباركود

أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف

• **طريقة إدخال إسم الصف أو باركود الصف** المسجل في شاشة بيانات الأصناف بطريقة

يدوية

• **إستخدام المفتاح F9 في عملية إختيار الصف**

- **سعر البيع:** يتم إختيار سعر البيع (جملة – تجزئة - موزع)
- **طريقة الإدخال:** تتوفر طريقتين هي:
- **يدوي:** يتم بالنقر على زر تنزيل الأصناف.
- **أوتوماتيك:** يتم تنزيل الأصناف تلقائياً:

ثانياً: بيانات إجمالي المبيعات:

- **إجمالي المبيعات:** يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة آليا
- **الخصم نسبة %:** يتم تدوين نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة يدوياً
- **الخصم مبلغ:** يتم تدون الخصم مبلغ في هذا الحقل وإذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آليا وفقا لنسبة المدخلة
- **الإجمالي بعد الخصم:** يظهر هذا الحقل الإجمالي بعد الخصم آليا .
- **الصافي:** يظهر قيمة هذا الحقل صافي قيمة الفاتورة بعد عملية الخصم .

ثالثاً البيانات التفصيلية للصف:

- **رقم الصف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف المباع حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصف وتساهم هذه في الحد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي:
- **قراءة باركود الصف عن طريق الإسكانر:** وتعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصف وهي الأكثر استخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف
- **طريقة إدخال إسم الصف أو باركود الصف** المسجل في شاشة بيانات الأصناف بطريقة يدوية
- **إستخدام المفتاح F9 في عملية إختيار الصف**

- **إسم الصنف:** بعد إدخال رقم الصنف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصنف
- **الكمية:** تظهر الكمية الافتراضية وهي واحد مباشرة عند قراءة الصنف ويمكن للمستخدم تعديلها بحسب الحاجة ويعتمد ذلك على الصلاحية الممنوحة له من الإعدادات.
- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصنف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الافتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل
- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصنف بعد الخصم.
- **الخصم:** يستخدم هذا الحقل لمنح خصم للعميل على مستوى الصنف او على مستوى الفاتورة حيث يتم تفعيل هذه الميزة من الإعدادات في حال عدم تفعيل هذه الميزة يبقى حقل الخصم غير مفعّل، وفي حال إستخدام الخصم على مستوى الصنف او على مستوى الفاتورة المبيعات بعدها يتم تحديد إما نسبة أو مبلغ
- **الوحدات:** تظهر بيانات الوحدة بطريقة آلية وهي الوحدة الافتراضية للصنف او وحدة البيع بعد تسجيل رقم الصنف والنقر على Enter او قراءة بالإسكانر، ويسمح النظام للمستخدم في تعديل الوحدة في حالة التعدد للوحدات للصنف ك (حبة - باكت - كرتون) عن طريق F9 في الوحدة القياس يتم عرض قائمة بوحدات الصنف، ويمكن للمستخدم إختيار الوحدة المناسبة حيث يتغير سعر الصنف حسب الوحدة المختارة والسعر المحدد لكل وحدة
- **الملاحظات:** يستخدم لتدوين الملاحظات على مستوى الصنف .
- **بيانات أخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن للمستخدم الإستفادة منها في تسجيل بيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصنف .

شاشة الدفع

شاشة الدفع/ اضغط F3 أو انتر لاتمام عملية الدفع

المبلغ النقدي	<input checked="" type="checkbox"/> دفع نقدي	نوع الفاتوره	نقدي
مبلغ الشبكة	<input type="checkbox"/> دفع شبكة	خصم %	•
مبلغ الأجل	<input type="checkbox"/> المبلغ أجل	خصم مبلغ	•
مبلغ الشيك	<input type="checkbox"/> تحويل بنك	إجمالي الخصم	•
المرجع	<input type="checkbox"/> على موظف	الإجمالي	٦٠,٠٠
المبلغ	<input type="checkbox"/> إجمالي المبالغ المقسمة	المبلغ المدفوع	٦٠
		الباقى	•
٦٠,٠٠		إلغاء Esc	اتمام الدفع Enter أو F3

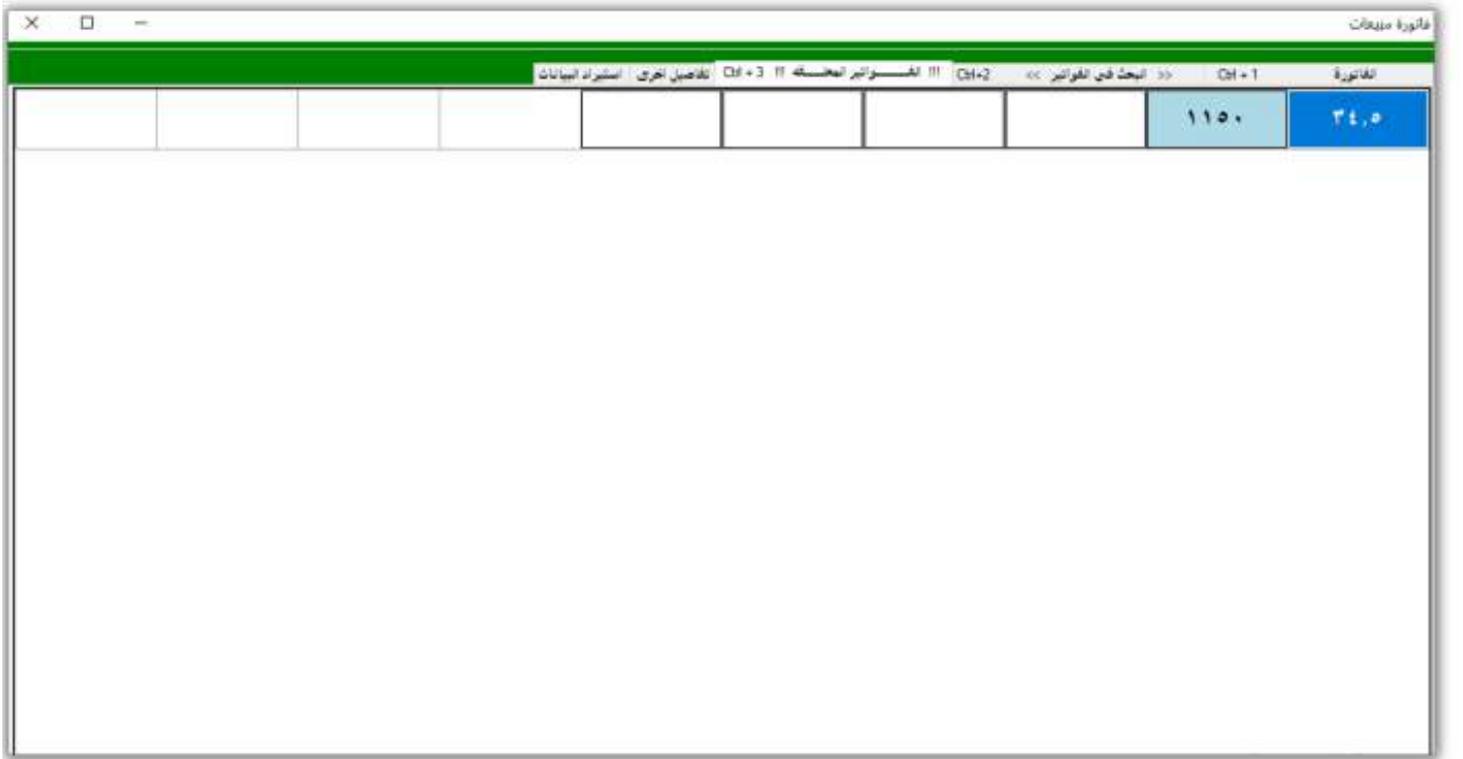
- هي الواجهة الرسومية الأخيرة التي يتم عرضها للعملاء قبل استكمال عملية الدفع لفاتورة المبيعات. تهدف هذه الواجهة إلى توضيح المبلغ الإجمالي المستحق للعميل وخيارات الدفع المتاحة وتأكيد الدفع.
- **دفع نقدي:** يعني دفع المبلغ المستحق عن طريق النقد، حيث يقوم العميل بتسليم المبلغ المستحق للموظف المسؤول عن الدفع.
- **دفع شبكة:** يعني دفع المبلغ المستحق عن طريق شبكة الإنترنت، حيث يستخدم العميل بطاقة الائتمان أو حسابه البنكي لإجراء الدفع.
- **المبلغ أجل:** يعني أن العميل يقوم بتحديد موعد لدفع المبلغ المستحق في وقت لاحق، وتسجيل المبلغ كمبلغ مستحق للسداد في وقت لاحق.
- **تحويل بنك:** يعني تحويل المبلغ المستحق من حساب العميل إلى حساب الشركة المستحقة، وذلك باستخدام الخدمات المصرفية الإلكترونية أو من خلال زيارة البنك المعني.

البحث في الفاتورة

الرقم	التاريخ	الوقت	العميل	الإجمالي قبل الخصم	الإجمالي الخصم	الإجمالي قبل الضريبة	الإجمالي بعد الخصم	الإجمالي قبل الضريبة	الإجمالي مع الضريبة	نوع الفاتورة	طريقة الدفع	التعليق	الأجل	الشبكة	البنك	المدفوع على موقعه
8	14/04/2022	17:09:00	عمل عام	22.88	0	22.88	22.88	27	27	بنكية	كاش					
7	14/04/2022	22:22:24	trytryt	10.42	0	10.42	11.99	11.99	11.99	بنكية	كاش					
6	07/04/2022	16:22:07	عمل عام	36.09	0	36.09	36.09	30	30	بنكية	كاش					
5	06/04/2022	21:04:24	عمل عام	07.82	0	07.82	66.0	66.0	66.0	بنكية	كاش					
4	30/02/2022	1011:00	عمل عام	40.7	0	40.7	470	470	470	بنكية	كاش					
3	29/02/2022	17:27:27	عمل عام	106.02	0	106.02	180	22.88	180	بنكية	كاش					
2	28/02/2022	01:42:21	عمل عام	60	0	60	69	9	69	بنكية	كاش					
1	28/02/2022	01:41:11	عمل عام	129.07	0	129.07	112.67	16.9	129.07	بنكية	كاش					

في هذه الشاشة يتم البحث عن الفواتير المحفوظة (الفواتير المباعة) يتم البحث إما عن طريق رقم الفاتورة أو رقم الباركود أو رقم المرجع أو مبلغ الفاتورة حيث في خانة المبلغ إمكانية البحث وفق معيار البحث يساوي أو أكبر من أو أصغر من أو لا يساوي (= != > . <) وكذلك إمكانية البحث بالتاريخ تحديد تاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) أو باسم العميل أو رقم الجوال إمكانية البحث سهلة جداً وبمبسطة وغير معقدة بعد عملية التحديد والإختيار ننقر على زر بحث يظهر لنا تقرير بالبيانات المراد البحث عنها فلك عميلنا العزيز الإختيار إما طباعتها أو تصديرها الى ملف إكسل.

الفواتير المعلقة



فاتورة مبيعات									
الفاتورة									
البحث في الفواتير: << Ctrl + 1 >> الفواتير المعلقة: Ctrl + 2 تفاصيل اخرى: Ctrl + 3 الشراء البيانات									
								1150	24.5

من خلال تبويب الفواتير المعلقة يتم استعراض جميع الفواتير المعلقة من خلال ظهور مبلغ الفاتورة وبالضغط عليها تعود تفاصيلها الى واجهة فاتورة المبيعات لإستكمال تنزيل الأصناف وحفظها .

اختصارات شاشة الفاتورة في لوحة المفاتيح
والغرض منها تسهيل التعامل بشكل سريع وهذه الاختصارات هي :

المفتاح	الوظيفة
F1	معلومات
F2	إضافة سجل جديد
F3	حفظ سجل جديد
F4	تعديل سجل موجود
F0	البحث عن السجلات
F1	حذف سجل موجود
FV	طباعة ورق كبير
F8	تراجع عن العمليات
Esc	خروج
F9	البحث في الأصناف
F10	حفظ بدون طباعة
F11	حفظ وطباعة كبير
F12	حفظ وطباعة كبير
Ctrl	الإنتقال لخانة الباركود
Alt+C	بيع كاش
Alt+N	بيع شبكة
Alt+Z	فتح الدرج



فواتير مرتجع المبيعات

الإستخدام: تستخدم فاتورة مرتجع المبيعات لتوثيق العمليات المتعلقة بإرجاع المنتجات من

العملاء إلى الشركة. وتحقيق الأهداف التالية:

1- إثبات عدد ونوعية ومواصفات وقيمة الأصناف المردودة من العملاء:

تعتبر فاتورة مرتجع المبيعات وثيقة رسمية توثق عملية إرجاع المنتجات من العملاء، وتحدد الأصناف

المردودة وعددها ونوعيتها ومواصفاتها وقيمتها. ويكون من المهم الإشارة إلى سبب إرجاع

المنتجات، سواء كان السبب عيب في المنتج أو عدم مطابقته للمواصفات المتفق عليها أو غيرها

من الأسباب.

٢- قيد المردود المبيعات النقدية على حساب النقدية وقيد مردود المبيعات الآجلة على حساب العملاء: تقوم الشركة بإضافة قيمة المنتجات المردودة إلى حساب المردود المبيعات النقدية إذا تم إعادة المبلغ نقداً للعملاء، وإضافة المردود المبيعات الآجلة على حساب العملاء إذا تم إعطاء العميل رصيد لإستخدامه لاحقاً في الشراء من الشركة.

٣- إضافة كمية الأصناف المردودة إلى المخزن بمجرد إصدار المردود: تضاف الكمية المردودة من المنتجات إلى المخزن بمجرد إصدار فاتورة المردود، حتى يتم إدارة المخزون بشكل دقيق وتكون الكميات المتوفرة في المخزن محدثة.

The screenshot displays a financial software interface for a sales invoice. The top section shows the invoice details, including the date (02/10/2023), the invoice number (1), and the customer name (المخزن الرئيسي). The main table lists the items sold, with columns for quantity, unit, price, and total amount. The summary table at the bottom shows the total sales amount (112.67) and the total amount after discounts (112.67). The interface also includes a sidebar with various financial metrics and a bottom toolbar with navigation and printing icons.

البيان	الرقم	الوصف	الكمية	السعر	الاجمالي	الخصم %	القيمة بعد الخصم	الاجمالي	القيمة المضافة %	القيمة المضافة	المجموع
1	800120073077	فريسيكس طعام لقط مكس	1	60.490	60.490	0	60.490	10	6.049	66.539	
2	8001270028127	بورنيا وان طعام حاك للقط	1	52.17	52.17	0	52.17	10	5.217	57.387	

سوف نتناول شاشة مردودات المبيعات من خلال محورين

عملية إدخال سجلات الفاتورة

عملية البحث في الفاتورة

عملية إدخال سجلات الفاتورة:

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

- **اولاً: البيانات الرئيسية**
- **المخزن:** يتم إختيار المخزن الذي ستتنفذ إليه العملية .
- **طريقة الدفع:** تتوفر خيارات متعددة هي:
- **نقداً:** تستخدم عند أرجاع القيمة فاتورة مردودات المبيعات نقداً من الصندوق .
- **آجل:** تستخدم في حالة أرجاع البضاعة وقيمة الفاتورة لحساب العميل .
- **شبكة:** تستخدم إذا كان أرجاع البضاعة وفقاً لبطاقة الائتمان .
- **رقم الفاتورة:** يستخدم هذا الحقل للتعامل مع الرقم التسلسلي لفاتورة مردودات المبيعات .
- **التاريخ:** يعرض النظام التاريخ آليا قابل لتعديل ويمكن أن يكون آليا غير قابل لتعديل أو يتم إدخاله يدوياً .
- **تعليق:** إستخدم هذا الخيار يعمل على تعليق الفاتورة لأي سبب من الأسباب وعدم حفظ الفاتورة إلا بعد إلغاء التعليق .
- **المندوب:** ربط المندوب بالفاتورة يكون إختياري، والغرض من الربط إحتساب العمولة لمنسوب .
- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع الفاتورة اليدوية والإستفادة منه في عملية البحث وهو إختياري .
- **البيان:** يتم فيه تدوين البيان التوضيحي لفاتورة مردودات المبيعات، وهو إختياري .
- **المجموعة:** يتم إختيار مجموعة التي ينتمي لها الصنف .
- **سعر البيع:** يتم إختيار سعر البيع (جملة، تجزئة، موزع) .
- **طريقة الإدخال:** تتوفر طريقتين هي:
- **يدوي:** يتم بالنقر على زر تنزيل الأصناف .
- **أوتوماتيك:** يتم تنزيل الأصناف تلقائياً .
- **ثانياً: بيانات إجمالي مردودات المبيعات**
- **إجمالي مردودات المبيعات:** يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة آليا .
- **الخصم نسبة %:** تظهر نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة آليا إذا كان الخصم تم إختياره من الإعدادات ومع إمكانية إدخال الخصم يدوياً .
- **الخصم مبلغ:** إذا كان الخصم مبلغ يظهر الخصم آليا في هذا الحقل وإذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آليا وفقاً لنسبة المدخلة ويمكن أن يدون المبلغ يدوياً في هذا الحقل .
- **الإجمالي بعد الخصم:** يظهر هذا الحقل الإجمالي بعد الخصم آليا .
- **الصافي:** يظهر قيمة هذا الحقل صافي قيمة الفاتورة بعد عملية الخصم .

• ثالثاً البيانات التفصيلية للصف:

رقم الصف: يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصف وتساهم هذه في الحد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نورها كما يلي:

• **قراءة باركود الصف عن طريق الإسكانر:** وتعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصف وهي الأكثر إستخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف .

• **طريقة إدخال إسم الصف أو باركود الصف المسجل في شاشة بيانات الأصناف بطريقة يدوية.**
• **إستخدام المفتاح F9 في عملية إختيار الصف .**

- **إسم الصف:** بعد إدخال رقم الصف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصف .
- **الكمية:** تظهر الكمية الافتراضية وهي واحد مباشرة عند قراءة الصف ويمكن للمستخدم تعديلها بحسب الحاجة ويعتمد ذلك على الصلاحية الممنوحة له من الإعدادات .

- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الافتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل .
- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصف .

- **الخصم:** يستخدم هذا الحقل لمنح خصم للعميل على مستوى الصف أو على مستوى الفاتورة حيث يتم تفعيل هذه الميزة من الإعدادات في حال عدم تفعيل هذه الميزة يبقى حقل الخصم غير مفعّل، وفي حال إستخدام الخصم على مستوى الصف او على مستوى الفاتورة المبيعات بعدها يتم تحديد إما نسبة أو مبلغ .

- **الوحدات:** تظهر بيانات الوحدة بطريقة آلية وهي الوحدة الافتراضية للصف أو وحدة مردودات البيع بعد تسجيل رقم الصف والنقر على Enter أو قراءة بالإسكانر، ويسمح النظام للمستخدم في تعديل الوحدة في حالة التعدد للوحدات للصف ك (حبة - باكت - كرتون) عن طريق F9 في الوحدة القياس يتم عرض قائمة بوحدات الصف، ويمكن للمستخدم إختيار الوحدة المناسبة حيث يتغير سعر الصف حسب الوحدة المختارة والسعر المحدد لكل وحدة .

- **الملاحظات:** يستخدم لتدوين الملاحظات على مستوى الصف .

- **بيانات اخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن للمستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة او الصف .

فواتير عرض السعر



الإستخدام: فاتورة عرض السعر هي وثيقة تجارية تصدرها الشركات والمؤسسات لعرض تفاصيل المنتجات أو الخدمات التي يقدمونها للعملاء مع تحديد الأسعار المقترحة. يتم إستخدام فواتير عرض السعر لإظهار العملاء الأسعار التقديرية للمنتجات أو الخدمات المطلوبة، وتسهيل عملية إتخاذ القرار بشأن الشراء.

عرض السعر

عرض السعر

الفاخرة

رقم الفاتورة 1 التاريخ 02/10/2023 نوع الفاتورة نقدية المخزن المخزن الرئيسي الحساب الصندوق الرئيسي

اسم العميل F9 اسم العميل F9 رقم الباركود F9 اسم الصنف F9 سعر الصنف F9 الكمية F9 الخصم مبلغ F9 تاريخ الاستحقاق 02/10/2023 اصناف الفاتورة

اجمالي المبيعات 17.39

تفاصيل الخصومات خصم مبلغ 0 خصم % 0 اجمالي بعد الخصم 17.39

اجمالي قبل الضريبة 17.39

تفاصيل التبدل رقم الفاتورة 0 مبلغ التبدل 0 الخصم + التبدل اجمالي القيمة المضافة 2.61

الصافي 20.00

ملاح	البيان	X	؟	الاصناف	الاجمالي	القيمة	القيمة	الاجمالي	الخصم	قيمة	الاجمالي	السعر	الكمية	الوحدة	الصف	رقم الباركود
		X	؟	30.000	2,76	10	17,291	+	+		17,291	17,291	1	1	حبة	مشربية مياه خارجية 90VZ0T1T2V+0D

البيان

المستخدم: admin الوقت والتاريخ: 2022/10/02 15:01

خروج Esc فتح الدرج Alt+Z معاينة كاشير F3 طباعة كاشير F5 بحث F5 حذف F6 طباعة كبير F11 تراجع F8 تعديل F4 حفظ بدون طباعه F10

سوف نتناول شاشة عرض السعر من خلال محورين :

عملية إدخال سجلات الفاتورة

عملية البحث في الفاتورة

عملية إدخال سجلات الفاتورة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر اضافة على النحو التالي

- **اولاً : البيانات الرئيسية:**
- **المخزن:** يتم إختيار المخزن الذي ستتنفذ منه العملية .
- **طريقة الدفع:** تتوفر خيارات متعددة هي:
- **نقداً:** تستخدم عند سداد القيمة الفاتورة نقداً الى الصندوق .
- **آجل:** تستخدم في حالة بيع البضاعة على حساب العميل وقيمة الفاتورة سيسددها العميل في وقت لاحق .
- **شبكة:** تستخدم إذا كان بيع البضاعة وفقاً لبطاقة الائتمان .
- **رقم الفاتورة:** يستخدم هذا الحقل للتعامل مع الرقم التسلسلي لفاتورة عرض السعر .
- **التاريخ:** يعرض النظام التاريخ آليا قابل لتعديل ويمكن أن يكون آليا غير قابل لتعديل أو يتم إدخاله يدوياً .
- **تعليق:** إستخدم هذا الخيار يعمل على تعليق الفاتورة لأي سبب من الأسباب وعدم حفظ الفاتورة إلا بعد الغاء التعليق .
- **المندوب:** ربط المندوب بالفاتورة يكون إختياري، والغرض من الربط إحتساب العمولة لمندوب .
- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع الفاتورة اليدوية والإستفادة منه في عملية البحث وهو إختياري .
- **البيان:** يتم فيه تدوين البيان توضيحي لفاتورة عرض السعر وهو إختياري .
- **المجموعة:** يتم إختيار مجموعة التي ينتمي لها الصنف .
- **سعر البيع:** يتم إختيار سعر البيع (جملة – تجزئة - موزع) .
- **طريقة الادخال:** تتوفر طريقتين هي:
- **يدوي:** يتم بالنقر على زر تنزيل الأصناف .
- **أوتوماتيك:** يتم تنزيل الأصناف تلقائياً:
- **ثانياً: بيانات إجمالي:**
- **إجمالي:** يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة آليا .
- **الخصم نسبة %:** تظهر نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة آليا إذا كان الخصم تم إختياره من الإعدادات ومع إمكانية إدخال الخصم يدويا .
- **الخصم مبلغ:** يتم تدون الخصم مبلغ في هذا الحقل وإذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آليا وفقاً لنسبة المدخلة .
- **الإجمالي بعد الخصم:** يظهر هذا الحقل الإجمالي بعد الخصم آلياً .
- **الصافي:** يظهر قيمة هذا الحقل صافي قيمة الفاتورة بعد عملية الخصم .

- **ثالثاً البيانات التفصيلية للصف:**
- **رقم الصف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف المباع حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصف وتساهم هذه في الحد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردنا كما يلي:
- **قراءة باركود الصف عن طريق الإسكانر:** وتعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصف وهي الأكثر إستخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم الباركود بأي عوامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف .
- **طريقة إدخال إسم الصف أو باركود الصف المسجل في شاشة بيانات الأصناف بطريقة يدوية .**
- **إستخدام المفتاح F9 في عملية إختيار الصف .**
- **إسم الصف:** بعد إدخال رقم الصف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصف **الكمية:** تظهر الكمية الافتراضية وهي واحد مباشرة عند قراءة الصف ويمكن للمستخدم تعديلها بحسب الحاجة ويعتمد ذلك على الصلاحية الممنوحة له من الإعدادات .
- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الافتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل .
- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصف .
- **الخصم:** يستخدم هذا الحقل لمنح خصم للعميل على مستوى الصف أو على مستوى الفاتورة حيث يتم تفعيل هذه الميزة من الإعدادات في حال عدم تفعيل هذه الميزة يبقى حقل الخصم غير مفعّل، وفي حال إستخدام الخصم على مستوى الصف أو على مستوى فاتورة عرض السعر بعدها يتم تحديد إما نسبة أو مبلغ .
- **الوحدات:** تظهر بيانات الوحدة بطريقة آلية وهي الوحدة الافتراضية للصف أو وحدة البيع بعد تسجيل رقم الصف والنقر على Enter أو قراءة بالإسكانر، ويسمح النظام للمستخدم في تعديل الوحدة في حالة التعدد للوحدات للصف ك (حبة - باكت - كرتون) عن طريق F9 في الوحدة القياس يتم عرض قائمة بوحدات الصف، ويمكن للمستخدم إختيار الوحدة المناسبة حيث يتغير سعر الصف حسب الوحدة المختارة والسعر المحدد لكل وحدة .
- **الملاحظات:** يستخدم لتدوين الملاحظات على مستوى الصف .
- **بيانات أخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن للمستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصف .

البحث في الفاتورة

الرقم	التاريخ	الوقت	العمل	الإجمالي قبل الخصم	الإجمالي الخصم	الإجمالي قبل الضريبة	الإجمالي مع الضريبة	الإجمالي مع الضريبة	نوع الفاتورة	طريقة الدفع	التقدي	الأجل	الشبكة	البنك	المدفوع على موظف
2	2023/10/27	02:19:49	عمل عام	31,74	0	31,74	3,36	35	تقدي	كاش	20	0	0	0	0
1	2023/10/27	02:19:11	عمل عام	10,43	0	11,99	1,56	11,99	تقدي	كاش	11,99	0	0	0	0
عدد السجلات		2	الإجمالي قبل الخصم	32.17	0.00	المجموع بعد الخصم	36.99	المجموع قبل الضريبة	33.17	الضريبة	3.82	المجموع + الضريبة	36.99	البنك	تقرير

في هذه الشاشة يتم البحث عن الفواتير المحفوظة (الفواتير عرض السعر) يتم البحث إما عن طريق رقم الفاتورة أو رقم الباركود أو رقم المرجع أو مبلغ الفاتورة حيث في خانة المبلغ إمكانية البحث وفق معيار البحث يساوي أو أكبر من أو أصغر من أو لا يساوي (= < > !=) وكذلك إمكانية البحث بالتاريخ تحديد تاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) أو باسم العميل أو رقم الجوال إمكانية البحث سهلة جدا وبمبسطة وغير معقدة بعد عملية التحديد والإختيار ننقر على زر بحث يظهر لنا تقرير بالبيانات المراد البحث عنها فلك عميلنا العزيز الإختيار إما طباعتها أو تصديرها الى ملف اكسل.

فواتير التبديل

الإستخدام: تستخدم لفواتير التبديل تصدرها الشركات لعملائها لإلغاء فاتورة مبيعات سابقة أو لتعديلها. وتعد فواتير التبديل جزءاً من عملية إدارة العملاء وتساعد في حل المشاكل المتعلقة بالفواتير السابقة.

فواتير التبديل

The screenshot shows a software interface for managing invoices. The main window displays an invoice for 'فاتورة تبادل' (Exchange Invoice) dated 28/03/2023. The interface includes a sidebar with summary statistics, a main table of items, and a bottom toolbar with various function keys. A green arrow points to a 'تبديل' (Exchange) button in the sidebar.

ملاحظات	البيانات	الكمية	السعر	الاجمالي	قيمة الخصم %	الاجمالي بعد الخصم	القيمة المضافة %	الاجمالي	القيمة المضافة	الاجمالي
	٢ X	٦٠	٧٨٢	٩٠٧	١٥	٦٠٠٤٩٥	١٥	٦٠٠٤٩٥	٩٠٧	٦٠٠٤٩٥
	٢ X	٦٠	٧٨٢	٩٠٧	١٥	٦٠٠٤٩٥	١٥	٦٠٠٤٩٥	٩٠٧	٦٠٠٤٩٥

سوف نتناول شاشة تبديل المبيعات من خلال محورين:

- عملية إدخال سجلات الفاتورة .
- عملية البحث في الفاتورة .

عملية إدخال سجلات الفاتورة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي

أولاً : البيانات الرئيسية:

المخزن: يتم إختيار المخزن الذي ستتنفذ منه العملية .

طريقة الدفع: تتوفر خيارات متعددة هي:

نقداً: تستخدم عند سداد قيمة الفاتورة نقداً الى الصندوق .

أجل: تستخدم في حالة بيع البضاعة على حساب العميل وقيمة الفاتورة سيسددها العميل في وقت لاحق .

شبكة: تستخدم إذا كان بيع البضاعة وفقاً لبطاقة الائتمان .

رقم الفاتورة: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع الرقم التسلسلي لفاتورة التبديل .

التاريخ: يعرض النظام التاريخ آلياً قابل لتعديل ويمكن ان يكون آلياً غير قابل لتعديل أو يتم إدخاله يدوياً .

تعليق: إستخدم هذا الخيار يعمل على تعليق الفاتورة لأي سبب من الأسباب وعدم حفظ الفاتورة إلا بعد الغاء التعليق .

المندوب: ربط المندوب بالفاتورة يكون إختياري، والغرض من الربط إحتساب العمولة لمندوب .

المرجع: يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع الفاتورة اليدوية والإستفادة منه في عملية البحث وهو إختياري .

البيان: يتم فيه تدوين البيان توضيحي لفاتورة التبديل وهو إختياري .

المجموعة: يتم إختيار مجموعة التي ينتمي لها الصنف .

سعر البيع: يتم إختيار سعر البيع (جملة – تجزئة - موزع) .

طريقة الإدخال: تتوفر طريقتين هي:

يدوي: يتم بالنقر على زر تنزيل الاصناف

أوتوماتيك: يتم تنزيل الأصناف تلقائي:

ثانياً: بيانات إجمالي:

إجمالي : يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة آلياً .

الخصم نسبة %: تظهر نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة آلياً إذا كان الخصم تم إختياره من الإعدادات ومع إمكانية إدخال الخصم يدوياً .

الخصم مبلغ: يتم تدون الخصم مبلغ في هذا الحقل وإذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آلياً وفقاً لنسبة المدخلة .

الإجمالي بعد الخصم: يظهر هذا الحقل الإجمالي بعد الخصم آلياً .

الصافي: يظهر قيمة هذا الحقل صافي قيمة الفاتورة بعد عملية الخصم

- **ثالثاً البيانات التفصيلية للصف:**
- **رقم الصف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف المباع حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصف وتساهم هذه في الحد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نورها كما يلي:
- **قراءة باركود الصف عن طريق الإسكانر:** وتعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصف وهي الأكثر إستخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف .
- **طريقة إدخال إسم الصف أو باركود الصف** المسجل في شاشة بيانات الأصناف بطريقة يدوية
- **إستخدام المفتاح F9 في عملية إختيار الصف**
- **إسم الصف:** بعد إدخال رقم الصف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصف **الكمية:** تظهر الكمية الافتراضية وهي واحد مباشرة عند قراءة الصف ويمكن للمستخدم تعديلها بحسب الحاجة ويعتمد ذلك على الصلاحية الممنوحة له من الإعدادات .
- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الافتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل
- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصف
- **الخصم:** يستخدم هذا الحقل لمنح خصم للعميل على مستوى الصف أو على مستوى الفاتورة حيث يتم تفعيل هذه الميزة من الإعدادات في حال عدم تفعيل هذه الميزة يبقى حقل الخصم غير مفعّل، وفي حال إستخدام الخصم على مستوى الصف أو على مستوى فاتورة التبديل بعدها يتم تحديد إما نسبة أو مبلغ
- **الوحدات:** تظهر بيانات الوحدة بطريقة آلية وهي الوحدة الافتراضية للصف أو وحدة البيع بعد تسجيل رقم الصف والنقر على Enter أو قراءة بالاسكانر، ويسمح النظام للمستخدم في تعديل الوحدة في حالة التعدد الوحدات للصف ك (حبة - باكت - كرتون) عن طريق F9 في الوحدة القياس يتم عرض قائمة بوحدة الصف، ويمكن للمستخدم إختيار الوحدة المناسبة حيث يتغير سعر الصف حسب الوحدة المختارة والسعر المحدد لكل وحدة
- **الملاحظات:** يستخدم لتدوين الملاحظات على مستوى الصف .
- **بيانات أخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن للمستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصف .



تقارير نظام المبيعات

يحتوي نظام المبيعات في أوراكس ألتمت على العديد من التقارير:

- تقرير الحركة اليومية .
- تقرير الإقفال اليومي .
- تقرير تفصيلي بالمبيعات .
- تقرير إقفال الوردية .
- تقرير النشاط التجاري .
- التقرير الضريبي للمبيعات .
- الحركة اليومية حسب المجموعة .
- هامش الربح التفصيلي .
- صافي مبيعات وأرباح الأصناف .
- مبيعات موظف خلال فترة .
- مبيعات مندوب خلال فترة .
- تقرير تحليل المبيعات .
- تقرير مخصص بحسب التاريخ .
- حركة الصندوق .

سيتم ذكر مميزات كل تقرير مع تفاصيله

تقرير الحركة اليومية



هذه شاشة من شاشات التقارير الخاصة بنظام المبيعات حيث يتم من خلالها عرض تقرير خاص بحركة اليومية أو الحساب حيث يتم تحديد الصندوق المراد الحصول على تقرير له وتحديد التاريخ ثم نختار عرض يتم عرض البيانات التفصيلية بحركة اليومية ويتيح لك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما عرض فقط أو طباعة أو تصدير الى ملف إكسل .

من خلال هذا التقرير يمكنك:

- معرفة إجمالي عدد الفواتير المختلفة التي تمت بها عمليات خلال فترة زمنية محددة
- إجمالي المبالغ النقدية أو الآجلة والشبكة .
- إجمالي السندات المختلفة التي تم إصدارها خلال نفس الفترة .
- كما يمكنك عرض كل هذه البيانات بتحديد خيارات معين كالفرع أو اسم المستخدم .

الحركة اليومية

تقرير الحركة اليومية

المخزن: المخزن الرئيسي الكمل

الحساب: الصندوق الرئيسي الكمل

من تاريخ: 02/10/2023 الى تاريخ: 02/10/2023

الفرع: الفرع الرئيسي الكمل

المستخدم: admin الكمل

موظف التوصيل: الكمل

نوع العمل: الكمل

عمليل توصيل: الكمل

تقرير حسب التاريخ والوقت:

رقم الوردية:

تقرير صافي المبيعات فقط حسب التاريخ و الايام:

خروج:

تصدير اكسل:

معاينة كاشير:

طباعة:

معاينة:

عرض:

دمم	بنك	شيكه	أجل	نقدي	صافي الاحتمالي	عدد الفواتير	
*	*	*	*	*	*	*	بيع
*	*	*	*	٢٥	٢٥	١	مرتجع بيع
*	*	*	*	*	*	*	تبديل بيع
*	*	*	*	*	*	*	شراء
*	*	*	*	*	*	*	مرتجع شراء
		*	*	*	*	*	قبض خارجي
		*	*	*	*	*	صرف خارجي
		*	*	*	*	*	قبض داخلي
		*	*	*	*	*	صرف داخلي
		*	*	*	*	*	قبض متعدد
		*	*	*	*	*	صرف متعدد

رصيد الصندوق للفترة: -25

رصيد الشيكه: 0

الإقفال اليومي

- من خلال هذا التقرير يمكنك:

- معرفة إجمالي المبيعات
- معرفة إجمالي المرتجعات
- معرفة إجمالي الخصومات
- معرفة عدد فواتير المبيعات
- معرفة عدد القطع المباعة
- معرفة عدد الفواتير المرتجعة
- معرفة عدد القطع المرتجعة
- معرفة صافي القطع
- معرفة VAT
- معرفة رسوم تبغ
- معرفة المدفوع نقداً
- معرفة المدفوع آجل
- معرفة المدفوع شبكة
- معرفة المدفوع على بنك
- معرفة المدفوع على موظف
- معرفة المصروفات الداخلية (نقدي)
- معرفة المصروفات الداخلية (بنك)
- معرفة سند قبض مبيعات (بنك)

الإقفال اليومي

تقرير اليومية

من تاريخ

الى تاريخ

تقرير حسب التاريخ والوقت

المستخدم

النموذج

الحساب

الفرع

الكل

الكل

خروج

طباعة

معاينة

عرض

إجمالي المبيعات	٠,٠٠	
إجمالي المرتجعات	٢٥,٠٠	
إجمالي الخصومات	٠,٠٠	
عدد فواتير المبيعات	٠	
عدد القطع المباعة	٠	
عدد الفواتير المرتجعة	١	
عدد القطع المرتجعة	١	
صافي القطع	١-	
VAT	٠,٠٠	
رسوم بيع	٠,٠٠	
المدفوع نقدا	٠,٠٠	
المدفوع آجل	٠,٠٠	
المدفوع شبكة	٠,٠٠	
المدفوع على بنك	٠,٠٠	
المدفوع على موظف	٠,٠٠	
المصروفات الداخلية (نقدي)	٠,٠٠	
المصروفات الداخلية (بنك)	٠	

	-25.00	إجمالي المبيعات - المرتجع
	0.00	إجمالي الأجل
	0.00	صافي شبكة + بنك
	0.00	صافي نقدي

تقرير تفصيلي بالمبيعات



هذه الشاشة من أهم الشاشات في نظام المبيعات حيث يتم فيها عرض تقارير تفصيلية عن حركة المبيعات من المخزن ونوع العملية هل هي مبيعات أم مرتجعات وكذلك التاريخ ورقم الفاتورة والصف والكمية والسعر والإجمالي وذلك بناء على تحديد طريقة البحث ونوع العرض حيث نقوم بإختيار العميل المراد عرض تقرير له الفرع المراد عرض تقرير له او تحديد الكل وكذلك تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نحدد طريقة العرض إما تفصيلي بالفاتورة أو إجمالي بالصف ثم نختار عرض يتم عرض البيانات حسب تحديد طريقة البحث والعرض فلك عزيزي العميل إمكانية العرض فقط أو معاينة أو تصدير الى ملف إكسل

تقرير تفصيلي

الصفحة	الوصف	الكمية	السعر	الخصم	الضريبة	الصفى مع الضريبة	العميل	التفاصيل	طريقة الدفع
1	فريسيكس ...	1	60,495	0	9,07	69,56	عميل عام	مبيعات	نقدية
1	بورينا وان ط...	1	52,17	0	7,82	60	عميل عام	مبيعات	نقدية
1	بورينا وان ط...	1	60	0	9	69	عميل عام	مبيعات	نقدية
1	زوج طيور ال...	1	156,52174	0	23,48	180	عميل عام	مبيعات	نقدية
1	ديكو حوض ...	1	408,7	0	61,3	470	عميل عام	مبيعات	نقدية
1	ابلاوز طعام ...	1	52,17	0	7,82	60	عميل عام	مبيعات	نقدية
1	ابلاوز طعام ...	1	5,65	0	0,85	6,5	عميل عام	مبيعات	نقدية
1	طوق علاج ...	1	26,086	0	2,91	20	عميل عام	مبيعات	نقدية

تقرير صافي المبيعات إجمالات	984.05	الإجمالي مع الضريبة
إجمالي الصافي (المبيعات - المردودات) + الضريبة	0.00	إجمالي المرتجع
984.05	855.70	الإجمالي قبل الضريبة
تقرير حركة اصناف الفترة	128.35	إجمالي الضريبة

تقرير اقفال الوردية



من خلال هذه الشاشة يتم إستعراض تفاصيل الورديات كما يتم إغلاق الورديات حيث يتم
إستعراض المعلومات التالية:

- يتم تحديد الفترة الزمنية من تاريخ الى تاريخ حيث يظهر تاريخ اليوم بشكل تلقائي ويمكن إختيار التاريخ المطلوب وتحديد الفترة الزمنية .
- يتم إستعراض رقم الورديات .
- يتم إختيار حالة الوردية مفتوحة أو مغلقة .
- يتم إختيار المستخدم .

وبالضغط على وريدية معينة يتم إستعراض البيانات التالية:

- إجمالي المرتجعات .
- إجمالي المبيعات للفترة المحددة .
- عدد فواتير المبيعات .
- عدد القطع المباعة .
- عدد الفواتير المرتجعة .
- عدد القطع المرتجعة
- صافي القطع .
- إجمالي الضريبة VAT .
- رسوم بيع .
- المدفوع نقدًا .
- المدفوع آجل .
- المدفوع شبكة .
- المدفوع على بنك .
- المدفوع على موظف .
- المصروفات الداخلية نقدي .
- المصروفات الداخلية بنك .
- سند قبض مبيعات نقدي .
- سند قبض مبيعات بنك .

كما يتم عرض المبلغ الفعلي بالصندوق ويتم تسجيل المبلغ المستلم حيث يتم تسجيل مبلغ الفائض أو مبلغ العجز إن وجد بالصندوق عند إغلاق الوريدية

تقرير الإغلاق اليومي

بحث في الورديات المفتوحة

بحث في الورديات المغلقة

كل الورديات

الوريدية الحالية

من وريدية 1

الى وريدية 1

المستخدم admin

من تاريخ 2021/07/01 0:00:00

الى تاريخ 2021/07/01 7:39:53

الكل

رقم الوريدية	التاريخ	الحالة	اسم الفرع	اسم الموظف	مو
1	2021/07/01 0:00:00	مغلق	الفرع الرئيسي	admin	

رقم الوريدية 1

الى الوريدية 1

من تاريخ 01/07/2021

الى تاريخ

المستخدم admin

الحالة 1

الطابعة Microsoft Print to PDF

تقرير إغلاق المبيعات اليومية

احتمالي المبيعات قبل الخصم

احتمالي الخصم على المبيعات

احتمالي المبيعات بعد الخصم

احتمالي مردود المبيعات قبل الخصم

احتمالي المشتريات

احتمالي مردود المشتريات

احتمالي الخصومات لكل العمليات

الاحتمالي النقدي

احتمالي الاجل

الاحتمالي الشيكات

احتمالي الضريبة

صافي المبيعات

مبلغ الصندوق الفعلي

المبلغ النقدي المستلم

الفائض

العجز

تفصيلي

احتمالي

طباعة واقفال الوريدية

معاينة

تقرير تفصيلي حسب المجموعات

خروج

طباعة

معاينة

تقرير النشاط التجاري



هذه الشاشة من أهم الشاشات في نظام المبيعات حيث يتم فيها عرض بيانات وتفاصيل الأصناف والكميات وإجمالي المبلغ العملاء وطريقة الدفع بناء على البيانات المحددة في البحث حيث تتيح لنا هذه الشاشة إمكانية البحث إما عن طريق تحديد المخزن أو تحديد الصنف معين أو بناء على تاريخ حيث يتم تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض البيانات فيتيح لك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما عرض فقط أو طباعة أو تصدير الى ملف إكسل .

النشاط التجاري

المخزن	الصفحة	من تاريخ	الى تاريخ
المخزن الرئيسي	الكل	2022/02/01	2022/02/01
الصفحة	الكل		
من تاريخ			
الى تاريخ			

المخزن	نوع العملية	التاريخ	رقم الفاتورة	الصفحة	الكمية	السعر	الضريبة
المخزن الرئيسي	فاتورة بيع	01/02/2022	134	مكنه رجيع كامري	5	173.91	130.43

999.98	الإجمالي النهائي (المبيعات)	130.43	إجمالي الضريبة (المبيعات)	869.55	الإجمالي (المبيعات)
--------	-----------------------------	--------	---------------------------	--------	---------------------

التقرير الضريبي للمبيعات



من خلال هذه الشاشة يتم إستعراض تفاصيل التقرير الضريبي لفواتير المبيعات فقط ونتائج التقرير بناء على ما تم إدخاله من قبل المستخدم حسب الإعدادات التي أعدها له مدير النظام ويتم عرض التقرير بحسب تحديد خيارات العرض.

التقرير الضريبي

التقرير الضريبي للمبيعات

م	تاريخ القيد	القيد	البيان/الشرح	رقم الفاتوره	العميل	الملف الضريبي	المبلغ قبل الضريبه
1	01/02/2022	140	فاتورة مبيعات نقدية رقم: ...	134	عادل المالكي		869.55

إجمالي عدد السجلات	الإجمالي (المبيعات - المردودات) قبل الضريه	إجمالي الضريه (المبيعات - المردودات)	الإجمالي بعد الضريه (المبيعات - المردودات)
1	869.55	130.43	999.98

الحركة اليومية حسب المجموعة

ACTION
PLAN

هذه شاشة من شاشات تقارير نظام المبيعات حيث يتم فيها عرض تقرير بعدد فواتير المبيعات والمرتجات والمشتريات وإجمالي المبالغ مع الضريبة يتم عرض التقرير حسب إختيار نوع البحث المحدد إما عن طريق تحديد مجموعة معينة أو تحديد الكل أو حسب تاريخ اليوم أو تحديد تاريخ (من تاريخ -الى تاريخ) أو اختيار المخزن أو الصندوق المطلوب عرض تقرير له ثم نختر عرض يتم عرض البيانات ولك عزيزي المستخدم إمكانية الاختيار إما طباعة أو عرض فقط أو تصدير الى ملف إكسل.

الحركة حسب المجموعة

تقرير الحركة اليومية حسب المجموعة

المجموعة الرئيسية الكل

المجموعة الفرعية الكل

من تاريخ الى تاريخ تقرير حسب التاريخ والوقت

المخزن الكل

الصدوق الكل

خروج  طباعة  معاينة ورق صغير  معاينة  عرض 

عدد الفواتير	الإجمالي	نقدي	أجل	الضريبة	
1	999.98	999.98	0	130.43	بيع
0	0	0	0	0	مرتجع بيع
0	0	0	0	0	شراء
0	0	0	0	0	مرتجع شراء

هامش الربح التفصيلي

MARGIN

في هذه الشاشة يتم عرض تقرير تفصيلي عن حركة المبيعات من إجمالي قيمة المبيعات وإجمالي تكلفة المبيعات والكمية المباعة ومتوسط البيع ومتوسط التكلفة وهامش الربح وذلك حسب تاريخ محدد يتم تحديده عند البحث (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض البيانات فلك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما العرض فقط أو معاينة أو تصدير الى ملف إكسل .

هامش الربح التفصيلي

تقرير هامش الربح الكلي

من التاريخ: 17/07/2020 الي التاريخ: 17/07/2023 مع الضريبة

تقرير حسب التاريخ والوقت

خروج تصدير اكسل طباعة معاينة عرض

رقم ال	هامش الربح	اجمالي تكلفة المبيعات	اجمالي الضريبة	اجمالي الحصم	اجمالي قيمة المبيعات	متوسط البيع	الكمية المباعة	الوحدة	الوصف
٦٩	١٠,٦٧	٤١,٥٠	٧,٨٢	٠,٠٠	٥٢,١٧	٥,٢٢	١٠,٠٠	شدة	ابلاوز طعام الفطط - تونا مع الجمبر...
٦٩	١,٥٠	٤,١٥	٠,٨٥	٠,٠٠	٥,٦٥	٥,٦٥	١,٠٠	وحدة	ابلاوز طعام الفطط - تونا مع الجمبر...
٦٥٢	٣٦,٦٧	٧٥,٥٠	١٦,٨٢	٠,٠٠	١١٢,١٧	٥٦,٠٩	٢,٠٠	وحدة	بورينا وا١ طعام حاف للفطط الصغيرة...
١١٠٦	١٥٨,٧٠	٢٥٠,٠٠	٦١,٢٠	٠,٠٠	٤٠٨,٧٠	٤٠٨,٧٠	١,٠٠	وحدة	ديكو حوض سمك ٢٠ لتر
١٢٩٧	١٥٦,٥٢	٠,٠٠	٢٣,٤٨	٠,٠٠	١٥٦,٥٢	١٥٦,٥٢	١,٠٠	وحدة	زوج طيور النادح
٢٠٧٩	٦٠,٥٠	٠,٠٠	٩,٠٧	٠,٠٠	٦٠,٥٠	٦٠,٤٩	١,٠٠	وحدة	فريسكس طعام فطط مكس ٢,٨ كيلو
٢٢٧٩	٢٠,٢٢	٥,٨٦	٢,٩١	٠,٠٠	٢٦,٠٩	٢٦,٠٩	١,٠٠	حبة	طوق علاج Q063
٢٥٢٢	٢,٤٨	٢٠,٠٠	٢,٥٢	٠,٠٠	٢٣,٤٨	٢٣,٤٨	١,٠٠	حبة	روبال طعام حاف للفطط - ٤٠٠ حرام ...
٢٥٤٥	٤,٩٢	٥,٥٠	١,٥٦	٠,٠٠	١٠,٤٢	١٠,٤٢	١,٠٠	حبة	زولكس نولريميل مكافآت للطيور - ا...

٤٥٣,١٩	٤٠٢,٥١	١٢٨,٣٥	٠,٠٠	٨٥٥,٧٠	٨٢,٦٢	١٩,٠٠	الاجمالي (المبيعات - المردودات) بدون ضريبة		
هامش الربح	التكلفة	الضريبة	الحصم	قيمة المبيعات	متوسط البيع	الكمية المباعة			

صافي مبيعات وارباح الاصناف

هذه الشاشة من أهم الشاشات في نظام المبيعات حيث يتم فيها عرض بيانات الأصناف التفصيلية من كمية الأصناف المباعة وكذلك إجمالي المبيعات وتكلفة المبيعات و صافي الربح وذلك حسب البيانات المدخلة في طريقة البحث يتم إختيار صنف محدد ومعرفة بياناته بناء على تاريخ محدد أو إختيار الكل وتحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض البيانات فلك عزيزي العميل إمكانية الإختيار إما عرض فقط أو طباعة التقرير أو التصدير الى ملف إكسل

صافي المبيعات والأرباح

صافي مبيعات وارباح الأصناف						
مع الضريبة	2022/02/01	من التاريخ	تحديث الاصناف	كل الأصناف	الصف	مكينه تويوتا يارس
	2022/02/10	الي التاريخ				
تقرير حسب التاريخ والوقت						
خروج	تصدير اكسل	طباعة	معاينة	عرض		
البيانات						
الارباح	اجمالي تكلفة المبيعات	اجمالي المبيعات بعد الخصم	الكمية المباعة	الصف	رقم الصف	
608.7-	2608.7	2000	1	مكينه تويوتا يارس	52	
608.7-	2608.7	2000	الاجمالي (المبيعات - المردودات) بدون ضريبة			

مبيعات موظف خلال فترة



في هذه الشاشة يتم عرض تقرير تفصيلي عن حركة مبيعات موظف محدد أو مبيعات كل الموظفين خلال تاريخ محدد حيث يتم تحدد الموظف المراد الحصول على تقرير له أو تحدد الكل لمعرفة مبيعات الموظفين خلال تاريخ معين (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختر عرض يتم تقرير مفصل عن عملية البحث المدخلة فلك عزيزي العميل إمكانية الاختيار بين العرض فقط أو معاينة أو التصدير الى ملف إكسل

مبيعات موظف

مبيعات موظف خلال فترته

ادخل بيانات البحث

نوع الحركة مبيعات الموظف admin من تاريخ 2022/06/01 الى تاريخ 2022/06/01 تقرير حسب التاريخ والوقت الكل

خروج تصدير اكسل طباعة معاينة عرض

نوع الحركة	التاريخ	رقم الفاتورة	الصف	الكمية	السعر	الاجمالي	عرض
فاتورة بيع	01/06/2022	333	شمعات النتر 2020 لد	2	391.305	782.61	تفاصيل
فاتورة بيع	01/06/2022	334	شمعة سلفرادو 2016	1	1086.96	1086.96	تفاصيل
فاتورة بيع	01/06/2022	335	شمعة سبارك 2018	1	217.39	217.39	تفاصيل
فاتورة بيع	01/06/2022	336	شمعة سبارك 2018	1	217.39	217.39	تفاصيل

2304.35 الاجمالي

مبيعات مندوب خلال فترة



في هذه الشاشة يتم عرض فواتير ومبلغ مبيعات المندوب ونسبة العمولة ومبلغ العمولة المستحق حسب تاريخ محدد (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض البيانات حسب طريقة البحث المختارة ولك عزيزي العميل إمكانية العرض فقط أو المعاينة أو تصدير الى ملف إكسل

مبيعات مندوب

مبيعات مندوب خلال فترته

ادخل بيانات البحث

المندوب المندوب ١

من تاريخ 11/05/2020 الى تاريخ 11/05/2023

تقرير حسب التاريخ والوقت

الكل

عرض معاينة طباعة خروج

البيانات

نوع الحركة	التاريخ	رقم الفاتورة	المندوب	قيمة الفاتورة	العمولة	المبلغ المحصل
فاتورة بيع	11/05/2022	225	مندوب ١	115	10	11,5

11,5 الاجمالي

تقرير تحليل المبيعات

هذه الشاشة هي أهم شاشة في نظام المبيعات حيث يتم فيها عرض تقارير تفصيلية لحركة نظام المبيعات حيث تحتوي على أكثر أنواع التقارير حيث يتم التحكم في نوع التقارير فيها إما تقارير عن حركة المخزون أو تقرير عن العملاء أو الاصناف أو الشهور أو الأيام أو مندوب البيع أو المستخدم أو مجموعة الصنف وذلك حسب تحديد تاريخ محدد (من تاريخ - الى تاريخ) ومن ثم إختيار نموذج البحث بناء على طلبك ثم نقوم بإختيار عرض يتم عرض التقرير حيث يحتوي التقرير على المخازن وعدد الفواتير و صافي الكمية و صافي الإجمالي و صافي الخصم و صافي التكلفة و صافي الربح و نسبة الربح للتكلفة و نسبة الإجمالي لإجمالي البيع و نسبة الربح الإجمالي الربح ويتم عرض الإجمالي نهاية التقرير فلك عزيزي العميل إمكانية الإختيار إما العرض فقط أو طباعة التقرير أو التصدير الى ملف إكسل .

تحليل المبيعات

تقرير تحليل المبيعات								
نوع التقرير <input type="radio"/> المخزن <input type="radio"/> العميل <input type="radio"/> الصف <input type="radio"/> الشهور <input type="radio"/> الأيام <input type="radio"/> مندوب البيع <input type="radio"/> المستخدم <input type="radio"/> مجموعة الصف								
من تاريخ	الى تاريخ	العملة	المخزن	الصف	الكل	الكل	الكل	الكل
2020/05/11	2023/05/11	ريال سعودي						
<input type="checkbox"/> مع الضريبة <input type="checkbox"/> تقرير حسب التاريخ والوقت								
خروج	تصدير اكسل	طباعة	بدء تقييم المخزون	معاينة	عرض			
المخزن	العملة	فواتير	صافي الكمية	صافي الإجمالي	صافي الخصم	الضريبة	صافي التكلفة	صافي الربح
الصندوق الرئيسي		٢٢٤	٢٢١٩٩	٩٩٤٩٨٥,٢٧	٢٥٠٩١,٧٥٠	١٢٩٦٠٢,٩٢٩٩٩	٣٦٢١٦٩	٦٠٣٢١٢,٢٣
مبيعات								
صافي الكمية	صافي الإجمالي	صافي الخصم	صافي التكلفة	صافي الضريبة	صافي الربح			
٢٢١٩٩	٩٩٤٩٨٥,٢٧٠٠٠	٢٥٠٩١,٧٥	٣٦٢١٦٩	١٢٩٦٠٢,٩٤	٦٠٣٢١٢,٢٣			

تقرير مخصص بحسب التاريخ

هذا التقرير لا يعتبر تقرير رسمي الأرباح ولكن تقرير بحسب الربح بناء على المبيعات المصروفات حيث

يتم عرض التقرير بحسب الخيارات التالية:

- تحديد فترة زمنية معينة من تاريخ الى تاريخ.
- إختيار المخزن أو كل المخازن .
- إختيار الصندوق أو كل الصناديق .
- إختيار المستخدم أو كل المستخدمين .

ثم الضغط على زر عرض حيث سيتم عرض التالي :

- إجمالي المبيعات للفترة المحددة .
- إجمالي التكلفة .
- المصروفات .
- إجمالي الأرباح بعد خصم المصروفات .
- المبيعات نقداً .
- المبيعات آجل .
- المبيعات شبكة .
- المبيعات بنك .
- المبيعات على موظف .
- إجمالي المرتجعات .

تقرير هامش الربح مختصر	
المحزن	المحزن الرئيسي
الحساب	الصلدوق الرئيسي
الكل <input checked="" type="checkbox"/>	الكل <input checked="" type="checkbox"/>
من تاريخ	الى تاريخ
15/10/2000	15/10/2023
المستخدم	تقرير حسب التاريخ والوقت
الكل <input checked="" type="checkbox"/>	
رقم الوردية من	الى
خروج	تصدير اكسل
طباعة	معاينة
عرض	
نقل	ارسال ايميل
تنشيط السماح بالارسال	
النوع	الإجمالي
إجمالي المبيعات	٣١,٠٢٠,٧٨
إجمالي التكلفة	١٠,٣٤٤,٧١
المصروفات	١,٤٠٠,٠٠
إجمالي الأرباح بعد خصم المصروفات	١٩,٢٧٦,٠٧
المبيعات نقداً	٦,١٨٤,٠٦
المبيعات آجل	٠,٠٠
المبيعات شبكة	٢٤,٨٣٦,٧٢
المبيعات بنك	٠,٠٠
المبيعات على الموظف	٠,٠٠
إجمالي المرتجعات	٧٧٤,٥٠

هذا التقرير لا يعد تقرير رسمي للأرباح ولكن تقرير يحسب الربح بناء على المبيعات - المصروفات

حركة الصندوق



هذه شاشة من شاشات التقارير الخاصة بنظام المبيعات حيث يتم من خلالها عرض تقرير خاص بحركة الصندوق أو الحساب حيث يتم تحديد الصندوق المراد الحصول على تقرير له وتحديد التاريخ ثم نختار عرض يتم عرض البيانات التفصيلية بحركة الصندوق ويتيح لك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما عرض فقط أو طباعة أو تصدير الى ملف إكسل .

حركة الصندوق

حركة الصندوق							
الحساب الصندوق الرئيسي							
عرض الرصيد السابق							
من تاريخ 2022/06/01 الى تاريخ 2022/06/01							
م	الحركة	رقم الحركة	التاريخ	وارد	صادر	الرصيد	البيان
1	بيع	340	01/06/2022	900	0	345078	مدة الضمان 7 ايام من تاريخ الفاتوره
2	بيع	342	01/06/2022	250	0	345328	فاتورة مبيعات نقدية رقم: 1- خاصة ب:عمل عام
						رصيد الصندوق الإجمالي	345,328
						صافي حركة الصندوق للفترة	1,150



بعد تجهيز النظام بكافة الإعدادات وفق الرؤية التي تراها المنشأة يتم الدخول الى قائمة العمليات والتي تظهر كما في الصورة

EN	الأرصاف	العملاء	المرتجعات	المبيعات
	138	15	0	0
	عدد الأرصاف المسجلة في النظام	عدد العملاء المسجلين في النظام	إجمالي مرتجع المبيعات لليوم الحالي	إجمالي المبيعات لليوم الحالي

تنشيط Windows
انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows.

OraxSoft
Ease Imagination

- فاتورة المبيعات
- مرتجع المبيعات
- شاشة الأرصاف
- شاشة المجموعات
- تفاصيل أكثر
- إغلاق

- وكما يظهر من الصور السابق تتوفر العديد من شاشات العمليات وهي كالتالي:
- **فواتير مبيعات:** يتم في هذه الشاشة إدخال فواتير مبيعات نقاط البيع وإثباتها مستنديا.
- **مردودات المبيعات:** يتم في هذه الشاشة إدخال فواتير مردودات مبيعات الكاشيرات.
- **الأصناف:** يتم في هذه الشاشة إدخال الأصناف.
- **المجموعة:** يتم في هذه الشاشة إدخال مجموعة الأصناف.
- **تفصيل أكثر: وفيها ما يلي :**

- تقرير الحركة اليومية.
- تقرير كشف حسب.
- تقرير حركة الصندوق.
- سند قبض.
- سند صرف.
- فاتورة مشتريات.
- فاتورة مردودات مشتريات.
- عرض سعر.
- فتح وريدية.
- غلق وريدية.
- توريد مخزني.
- صرف مخزني.
- تسوية.
- تحويل مخزني.
- إستلام مخزني.

فاتورة مبيعات الكاشر

The screenshot displays a software interface for generating a sales invoice (فاتورة مبيعات). The interface is in Arabic and shows various fields for customer information, product details, and financial calculations. The total amount is 52.17, and the tax is 7.83. The final amount is 60.00.

الاسم	الرقم	الوصف	الكمية	السعر	الإجمالي	الخصم	الاجمالي	الضريبة	الاجمالي
رقم الباركود	٣٧٢٨٥٣٣٣-٣٨٥	رقم حبيبي ٢٠ - قهوة	١	٥٢,١٧٢	٥٢,١٧٢	٠	٥٢,١٧٢	٧,٨٢٦	٦٠,٠٠٠

الاجمالي المبيعات: 52.17
الاجمالي قبل الضريبة: 52.17
الضريبة: 7.83
الاجمالي: 60.00

- طريقة استخدام الشاشة

فاتورة المبيعات من المستندات التي تتطلب سرعة في التعامل (إدخال بيانات، حفظ، طباعة، تسليم للعميل) كون وظيفة بيع الأصناف لا تحتمل التأخير نتيجة الإجراءات الروتينية، لذلك ننوه أن فاتورة المبيعات رغم تعدد حقولها وتبويبها توفر للمستخدم إمكانية التعامل معها بسرعة قياسية تتناسب وممارسة وظيفة رجل المبيعات لوظيفة البيع وذلك عن طريق تعبئة بيانات الحقول الإجبارية وأهمها:

سوف نتناول شاشة المبيعات من خلال ثلاثة محاور :

- عملية إدخال سجلات الفاتورة .

- عملية البحث في الفاتورة .

- الفواتير المعلقة .

- عملية إدخال سجلات الفاتورة

- تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي

اولاً : البيانات الرئيسية:

- **المخزن:** يتم إختيار المخزن الذي ستتنفذ منه العملية .

- **طريقة الدفع:** تتوفر خيارات متعددة هي:

• **نقداً:** تستخدم عند سداد القيمة فاتورة المبيعات نقداً الى الصندوق .

• **آجل:** تستخدم في حالة بيع البضاعة على حساب العميل وقيمة الفاتورة سيسدها العميل في وقت لاحق .

• **شبكة:** تستخدم إذا كان بيع البضاعة وفقاً لبطاقة الائتمان .

- **رقم الفاتورة:** يستخدم هذا الحقل للتعامل مع الرقم التسلسلي لفاتورة المبيعات .

- **التاريخ:** يعرض النظام التاريخ آليا قابل لتعديل ويمكن أن يكون آليا غير قابل لتعديل أو يتم إدخاله يدوياً .

- **تعليق:** إستخدم هذا الخيار يعمل على تعليق الفاتورة لأي سبب من الأسباب وعدم حفظ الفاتورة إلا بعد الغاء التعليق .

- **المندوب:** ربط المندوب بالفاتورة يكون إختياري، والغرض من الربط إحتساب العمولة لمندوب .

- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع الفاتورة اليدوية والإستفادة منه في عملية البحث وهو إختياري .

- **سعر البيع:** يتم إختيار سعر البيع (جملة – تجزئة - موزع) .
- **طريقة الإدخال:** تتوفر طريقتين هي:
- **يدوي:** يتم بالنقر على زر تنزيل الأصناف .
- **أوتوماتيك:** يتم تنزيل الأصناف تلقائياً:

ثانياً: بيانات إجمالي المبيعات:

- **إجمالي المبيعات:** يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة آليا .
- **الخصم نسبة %:** يتم تدوين نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة يدوياً .
- **الخصم مبلغ:** يتم تدوين الخصم مبلغ في هذا الحقل وإذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آليا وفقاً لنسبة المدخلة .
- **الإجمالي بعد الخصم:** يظهر هذا الحقل الإجمالي بعد الخصم آليا .
- **الصافي:** يظهر قيمة هذا الحقل صافي قيمة الفاتورة بعد عملية الخصم .

ثالثاً البيانات التفصيلية للصف:

- **رقم الصف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف المباع حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصف وتساهم هذه في الحد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي:
- **قراءة باركود الصف عن طريق الاسكانر:** وتعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصف وهي الأكثر إستخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح باستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف .
- **طريقة إدخال إسم الصف أو باركود الصف المسجل في شاشة بيانات الأصناف بطريقة يدوية .**
- **إستخدام المفتاح F9 في عملية إختيار الصف .**

إسم الصنف: بعد إدخال رقم الصنف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصنف .

الكمية: تظهر الكمية الافتراضية وهي (1) مباشرة عند قراءة الصنف ويمكن للمستخدم تعديلها بحسب الحاجة ويعتمد ذلك على الصلاحية الممنوحة له من الإعدادات .

- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصنف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الافتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل .

- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصنف .

- **الخصم:** يستخدم هذا الحقل لمنح خصم للعميل على مستوى الصنف أو على مستوى الفاتورة حيث يتم تفعيل هذه الميزة من الإعدادات في حال عدم تفعيل هذه الميزة يبقى حقل الخصم غير مفعّل، وفي حال إستخدام الخصم على مستوى الصنف أو على مستوى الفاتورة المبيعات بعدها يتم تحديد إما نسبة أو مبلغ .

- **الوحدات:** تظهر بيانات الوحدة بطريقة آلية وهي الوحدة الافتراضية للصنف أو وحدة البيع بعد تسجيل رقم الصنف والنقر على Enter أو قراءة بالإسكانز، ويسمح النظام للمستخدم في تعديل الوحدة في حالة التعدد للوحدات للصنف ك (حبة - باكت - كرتون) عن طريق F9 في الوحدة القياس يتم عرض قائمة بوحدات الصنف، ويمكن للمستخدم إختيار الوحدة المناسبة حيث يتغير سعر الصنف حسب الوحدة المختارة والسعر المحدد لكل وحدة

- **الملاحظات:** يستخدم لتدوين الملاحظات على مستوي الصنف .

- **بيانات اخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن للمستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصنف.

- شاشة الدفع

هي الواجهة الرسومية الأخيرة التي يتم عرضها للعملاء قبل إكمال عملية الدفع لفاتورة المبيعات. تهدف هذه الواجهة إلى توضيح المبلغ الإجمالي المستحق للعميل وخيارات الدفع المتاحة وتأكيد الدفع.

شاشة الدفع / اضغط F3 أو انتظر لاتمام عملية الدفع

المبلغ النقدي ١١,٥	<input checked="" type="checkbox"/> دفع نقدي	نوع الفاتوره نقدي
مبلغ الشبكة .	<input type="checkbox"/> دفع شبكة	إجمالي الخصم خصم مبلغ .
مبلغ الأجل .	<input type="checkbox"/> المبلغ أجل	الإجمالي ١١,٥٠
مبلغ الشيك .	<input type="checkbox"/> تحويل بنك	المبلغ المدفوع ١١,٥
المرجع	<input type="checkbox"/> على موظف	الباقى .
المبلغ .	إجمالي المبالغ المقسمة	إلغاء Esc
١١,٥٠		اتمام الدفع Enter أو F3

- عملية البحث في الفاتورة

في هذه الشاشة يتم البحث عن الفواتير المحفوظة (الفواتير المباعة) يتم البحث إما عن طريق رقم الفاتورة أو رقم الباركود أو رقم المرجع أو مبلغ الفاتورة حيث في خانة المبلغ إمكانية البحث وفق معيار البحث يساوي أو أكبر من أو أصغر من أو لا يساوي (= ! > . <) وكذلك إمكانية البحث بالتاريخ تحديد تاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) أو بإسم العميل أو رقم الجوال إمكانية البحث سهلة جدا ومبسطة وغير معقدة بعد عملية التحديد والاختيار ننقر على زر بحث يظهر لنا تقرير بالبيانات المراد البحث عنها فلك عميلنا العزيز الاختيار إما طباعتها أو تصديرها الى ملف إكسل.

فاتورة مبيعات

فاتورة البحث في الفواتير << Ctrl + 1 الفواتير المعلقة !! Ctrl + 3 >> تفاصيل أخرى استيراد البيانات

البحث رقم الفاتورة رقم المرجح من تاريخ العميل الكلي

باركود الفاتورة صبلغ الفاتورة الى تاريخ 2022/10/24 رقم الجوال باركود

مقياس البحث نوع الفاتورة طريقة الدفع تساوي تاريخ تقرير حسب التاريخ والوقت رقم الوردية

الكلي الكلي الكلي الكلي

نقد كاش شبكة

تصدير اكسل بحث

admin

مطابقة كل شرط البحث

الرقم	التاريخ	الوقت	المعمل	الإجمالي قبل الخصم	الإجمالي الخصم	الإجمالي بعد الخصم	الإجمالي قبل الضريبة	الإجمالي الضريبة	الإجمالي مع الضريبة	نوع الفاتورة	طريقة الدفع	التفدي	الاجل
46	24/10/2022	00:34:41	عمل عام	600	0	600	521.74	78.26	600	نقدية	كاش	600	0
45	24/10/2022	00:31:04	مؤسسة واحدة حواء	4200	0	4200	3652.17	547.83	4200	نقدية	كاش	4200	0
44	24/10/2022	00:29:52	عمل عام	3000	0	3000	2608.7	391.3	3000	نقدية	كاش	3000	0
43	24/10/2022	00:28:47	عمل عام	6000	0	6000	5217.39	782.61	6000	نقدية	كاش	6000	0
42	24/10/2022	00:26:38	عمل عام	600	0	600	521.74	78.26	600	نقدية	كاش	600	0

عدد الفواتير 5 الإجمالي قبل الخصم 14,400.00 الإجمالي مع الضريبة 1,878.26 المجموع قبل الخصم 14,400.00 المجموع بعد الخصم 12,521.74 الضريبة 1,878.26 المجموع 14,400.00

التفدي 14,400.00 الاجل 0.00 الشبكة 0.00 البنك 0.00 المدفوع على موكلف 0.00 0.00

تنشيط Windows 14,400.00

انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows.

- الفواتير المعلقة

من خلال تبويب الفواتير المعلقة يتم إستعراض جميع الفواتير المعلقة من خلال ظهور مبلغ الفاتورة وبالضغط عليها تعود تفاصيلها الى واجهة فاتورة المبيعات لإستكمال تنزيل الأصناف وحفظها .

فاتورة مبيعات

فاتورة البحث في الفواتير << Ctrl + 1 الفواتير المعلقة !! Ctrl + 3 >> تفاصيل أخرى استيراد البيانات

31.0	11.0												
------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

العروض الترويجية

الإستخدام: ترغب إدارة الشركة أحياناً في تقديم عروض ترويجية (أسعار خاصة أو منح كميات مجانية أو منح خصم معين) للأصناف التي تخطط إدارة المنشأة بيعها خلال مدة معينة أو بيع كمية معينة وذلك لمواجهة متطلبات بعض المناسبات ومواسم البيع أو نظراً لركودها أو اقتراب تاريخ نهاية إستخدامها أو أي سبب من أسباب الموجبة لإغراء العملاء أو الجمهور للأقدام على شراء ذلك الأصناف وهذه الشاشة تتيح لإدارة المنشأة إدخال الأسعار الترويجية للأصناف والتحكم بعملية العروض الترويجية .

العروض الترويجية

العروض الترويجية

العروض البحث

رقم العرض ١ تاريخ بداية تفعيل الخصم 17/07/2023 تاريخ نهاية الخصم 18/07/2023

مسمى العرض ملاحظات

ملاحظات

العرض ١ ادخل كمية الحد الادنى لاستحقاق الخصم بنسبة معينة

العرض ٢ كمية معينة نواع بسعر اجمالي محدد - يجب ادخال كل الكميات للصف الواحد

العرض ٣ عند الوصول للكمية المحدده يخصم من الصنف الاقل سعر في الفاتورة خصم بنسبة معينة

العرض ٤ عند الوصول للكمية المحدده يخصم من الصنف الاخير فيها خصم بنسبة معينة

العرض ٥ عند الوصول لمبلغ الفاتورة المحدد يتم خصم نسبة معينة

بحث حسب << >>

حذف	اسم الصنف	كمية الحد الادنى لاستحقاق الخصم	ك. مجانية	الخصم %	الكمية	السعر	الكمية

خروج Esc

طباعة F7

حذف F8

بحث F5

تراجع F8

تعديل F4

حفظ F3

مساعدة F2

إعدادات وتهيئة نظام المبيعات



إعدادات النظام حيث يتم فيها التحكم بجميع الشاشات والسيطرة على المستخدمين من خلال منح وتعطيل ميزات النظام مثل السماح بتعديل سعر البيع أو تعديل تاريخ الفاتورة أو السماح بالبيع بدون مبلغ بالفاتورة يمكن من خلال هذه الشاشة التحكم والسيطرة على جميع الإعدادات التي تؤثر على النظام المحاسبي.

اولاً إعدادات المبيعات

- الإدخال العادي الأصناف في سجل الفاتورة .
- الإدخال أوتوماتيك الأصناف في سجل الفاتورة .
- إخفاء شاشة عرض الكميات .
- السماح بتعديل السعر عند البيع .
- السماح بتعديل تاريخ فاتورة البيع .
- السماح بالبيع بدون كمية بالمخزن .
- السماح بتعديل الضريبة عند البيع .
- السماح بالبيع بصفر كزيادة أو هدية .
- السماح بالإرجاع بدون رقم فاتورة .
- السماح بتسجيل عميل للفاتورة بدون حساب .
- تفرغ حقل المبلغ المدفوع لإدخاله يدوياً .
- السماح بالخصم أو عدم السماح بالخصم وفي حال السماح بالخصم تحديد .

صلاحية الخصم على مستوى الصنف أو مستوى الفاتورة وتحديد خيارات الخصومات كالتالي:

- تمكين تطبيق الخصم نسبة فقط ويجب تحديد نسبة الخصم المسموح به .
- تمكين تطبيق الخصم مبلغ فقط ويجب تحديد مبلغ الخصم المسموح به .
- تمكين تطبيق الخصم نسبة ومبلغ معا ويجب تحديد النسبة المسموح به والمبلغ المسموح به .



OraxSoft
Ease Imagination

جميع ما تحتاجه من معلومات حول المبيعات

إعدادات المبيعات

صفحة 1

صفحة 2

صفحة 3

صفحة 4

admin المستخدم

اختار الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له admin

الإدخال (عادي)

الإدخال (أوتوماتيك)

إخفاء شاشة عرض الكميات

إخفاء المواد الخام في فاتورة المبيعات

السماح بتعديل السعر عند البيع

السماح بتعديل تاريخ فاتورة البيع

السماح بالبيع بدون كمية بالمخزن

السماح بتعديل الضريبة عند البيع

إخفاء شاشة عرض الكميات

عرض المبيعات حسب المستخدم

عرض المبيعات حسب الفرع

عرض المبيعات لكل

السماح بالإرجاع بدون رقم فاتورة

السماح بالاستبدال بدون رقم فاتورة

السماح بتعديل أو حذف الفاتورة بعد الترحيل

السماح بتسجيل عميل للفاتورة بدون حساب

إعدادات المبيعات

إجراءات نقاط البيع

نظام الوردية

إجراءات أخرى

عدم السماح بالخصم

السماح بالخصم

إعدادات الخصومات مبيعات

نسبة الخصم المسموح (مبيعات) 0

مبلغ الخصم المسموح (مبيعات) 00

1- تمكين تطبيق الخصم نسبة فقط

2- تمكين تطبيق الخصم مبلغ فقط

3- تمكين تطبيق الخصم نسبة ومبلغ معا

الافتراضي الخصم مبلغ

الخصم على مستوى الصنف

الخصم على مستوى الفاتورة

تفرغ حقل المبلغ المدفوع لإدخاله يدوياً

إظهار حقل النسبة لعملية ما بعد البيع

حفظ التعديلات

ثانياً إعدادات نقاط المبيعات

من خلال هذه الشاشة يمكن تخصيص نقاط البيع للمستخدم فقط ومنحه الصلاحيات للشاشات التالية:

- استخدام شاشة المبيعات .
- استخدام شاشة المرتجع .
- استخدام شاشة المجموعات .
- استخدام شاشة تسجيل الأصناف .
- استخدام طباعة الباركود .
- استخدام جرد الأصناف .
- استخدام حركة الصنف تفصيلي .
- استخدام تقرير الحركة اليومية .
- استخدام تقرير حركة الصندوق .
- استخدام شاشة تقرير حركة الأصناف .
- استخدام شاشة كشف حساب .
- استخدام شاشة سند صرف .
- استخدام شاشة سند قبض .
- استخدام شاشة المشتريات .
- استخدام شاشة المرتجع المشتريات .
- عدم إظهار المبيعات (إظهار عدد الفواتير) .
- تعطيل التعامل مع إضافة العملاء (عميل نقدي فقط) .
- تصفير ظهور الإحصائيات في نقطة البيع .

جميع ما تحتاجه من معلومات حول المبيعات

إعدادات المبيعات

إعدادات نقاط البيع

نظام التوريدات

إعدادات أخرى

تخصيص نقطة البيع فقط للمستخدم

استخدام شاشة المبيعات

استخدام شاشة المرتجع

استخدام شاشة التبديل

استخدام شاشة المجموعات

استخدام شاشة تسجيل الأصناف

استخدام طباعة الباركود

استخدام جرد الأصناف

استخدام جرد حركة الصنف تفصيلي

استخدام تقرير الحركة اليومية

استخدام تقرير حركة الصندوق

استخدام شاشة تقرير حركة الأصناف

استخدام شاشة كشف الحساب

استخدام شاشة سند الصرف

استخدام شاشة سند القبض

استخدام شاشة المشتريات

استخدام شاشة المرتجع المشتريات

عدم إظهار المبيعات (إظهار عدد الفواتير)

تعطيل التعامل مع إضافة العملاء (عميل نقدي فقط)

تحديد الكل

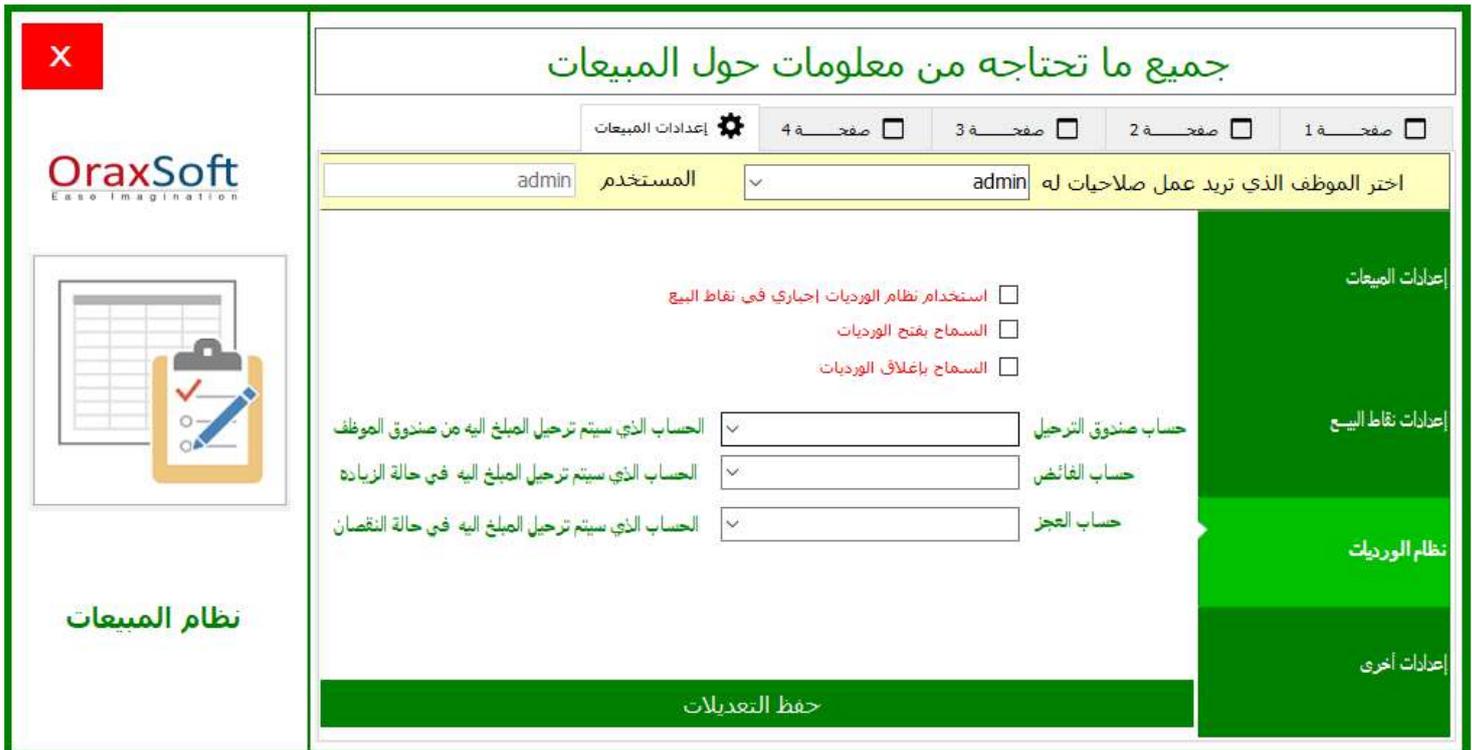
إلغاء الكل

حفظ التعديلات

ثالثاً نظام الورديات

من خلال هذه الشاشة يمكن ضبط نظام الورديات من خلال المهام التالية:

- استخدام نظام الورديات إجباري في نقاط البيع .
- السماح بفتح ورديات .
- السماح بإغلاق ورديات .
- إختيار صندوق الترحيل .
- إختيار صندوق الفائض .
- إختيار صندوق العجز .



جميع ما تحتاجه من معلومات حول المبيعات

إعدادات المبيعات

إعدادات نقاط البيع

نظام الورديات

إعدادات أخرى

admin المستخدم admin

اختار الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له

صفحة 1

صفحة 2

صفحة 3

صفحة 4

إعدادات المبيعات ⚙️

استخدام نظام الورديات إجباري في نقاط البيع

السماح بفتح الورديات

السماح بإغلاق الورديات

حساب صندوق الترحيل

حساب الفائض

حساب العجز

الحساب الذي سيتم ترحيل المبلغ اليه من صندوق الموظف

الحساب الذي سيتم ترحيل المبلغ اليه في حالة الزيادة

الحساب الذي سيتم ترحيل المبلغ اليه في حالة النقصان

حفظ التعديلات

OraxSoft
Ease Imagination

نظام المبيعات

رابعاً إعدادات أخرى

من خلال هذه الشاشة يمكن تنفيذ المهام التالية: صلاحيات القائمة الفرعية في الفواتير:

- إخفاء بطاقة الصنف .
- إخفاء طباعة الباركود .
- إخفاء تقرير حركة الصنف .
- إخفاء حذف الصنف .
- إخفاء معلومات الصنف .
- إخفاء نماذج الطباعة .
- إخفاء خصائص الفاتورة .
- إخفاء تصميم نموذج الفاتورة .
- إخفاء قائمة آخر الفواتير .
- الغاء الفواتير النقدية .
- الغاء الفواتير الآجلة .

طريقة الدفع

- الغاء خاصية الدفع (الآجل) .
- الغاء خاصية الدفع (تحويل على بنك) .
- الغاء خاصية الدفع (على موظف) .

أوراكس التमित



المشتریات

نظام مشتريات



نظراً لما تحتويه عمليات الشراء من إجراءات متداخلة ومعقدة، قمنا بتطوير نظام إلكتروني يسهل عملية إدارة المشتريات في محاولة منا لطرح منظورنا لإدارة الإجراءات المتخذة ولدعم إتخاذ القرار لدى الجهات المنوط بها عمليات الشراء.

تقوم فكرتنا على نقاط أساسية نذكرها فيما يلي:

- تقليل الأعمال الورقية بقدر المستطاع والاستعاضة عنها بنسخة إلكترونية لكل من طلبات الشراء والعروض والإتصال بالموردين.
- تقديم رؤية شاملة لسير العمل والمتابعة الفورية لإجراءات الشراء وإيضاح المرحلة التي وصل إليها طلب الشراء منذ إصداره وانتهاءً بالتسليم.
- متابعة الموازنة وخطة الإستهلاك الخاصة بكل إدارة داخل المنظومة متاحة لكل من يقوم بإصدار طلبات الشراء والجهات المصدقة والأخرى التي تقوم بالتنفيذ.

- تقديم تحليل شامل للمشتريات وأسعار المواد حسبما يتم تجميعه من مدخلات النظام عبر فترة التشغيل لمعرفة الأوقات المناسبة خلال العام ومواسم إنخفاض وإرتفاع الأسعار لتقليل التكلفة بقدر الإمكان.
- إشراك كافة الجهات في إدخال ما يخصها من بيانات ومتابعة المراحل التي تعنيها دون الرجوع في كل مرة إلى إدارة المشتريات، حيث يتم تجميع الإجراءات وسير العمل وتحديثها في كافة مراحل الإدخال لعرض حالة كل طلب وقائمة الإجراءات التي تمت بتواريخها ومراحلها.
- تقليل الجهد المبذول من جانب إدارة المشتريات عبر توفير نظام آلي لتحديد الموردين المناسبين لكل أمر شراء، ومراسلتهم بصورة ميسرة والحصول على العروض، ومن ثم تحليلها واختيار الأنسب من ناحية السعر، زمن التسليم، الجودة، شروط الضمان، شروط السداد... إلخ.
- تقارير إحصائية ونمطية لكافة الإجراءات والعمليات في النظام.
- تأمين البيانات بأقصى قدر ممكن نظرًا لحساسية العمليات الشرائية وما تترتب عليه من مسؤوليات والتزامات.
- توفير منصة إلكترونية قائمة على آخر التقنيات، حيث يعمل النظام على شبكة محلية أو شبكة الإنترنت، وإعتماد تقنيات الشبكة العنكبوتية لتسهيل تجربة المستخدم وتقليل الجهد المبذول لتوفير الدعم الفني للأقسام الفنية داخل المؤسسة.
- توفير دعم فني كامل في كل الأوقات من جانب شركة راشونال تيم وبمرونة تمكن المستخدم من الاستفادة من الدعم حسب الكيفية التي يحتاجها.

أهداف النظام



- إدارة المشتريات والموردين بشكل حديث ومتطور.
- المعالجة الآلية لعمليات الشراء النقدية والأجلة ومردوداتها والتأثير المالي على الحسابات.
- التأثير على المخازن بالكمية والقيمة في حالة الشراء و المرتجع.
- إصدار تقارير المشتريات وأرصدة العملاء بطرق مختلفة تفصيلية وإجمالية

تتميز فواتير المشتريات بالعديد من الخصائص:

- تعدد طرق الدفع (نقدًا، شبكة، بنك).
- تعدد المخازن الممنوحة للمستخدم.
- تعدد الصناديق الممنوحة للمستخدم.
- تعدد الوحدات.
- تعدد أنواع سعر البيع (تجزئة، جملة، موزع).
- تعدد طرق تنزيل الأصناف من خلال (قراءة الأصناف بقارئ الباركود، أو من خلال شاشة تنزيل الأصناف، أو من خلال اسم الصنف).
- إمكانية تنزيل الأصناف بطريقة عادية أو آلية.
- إمكانية تنزيل الأصناف المفضلة من خلال شاشة الأصناف المفضلة بهدف الوصول السريع لها وتنزيلها بسهولة.
- إمكانية إضافة خصم مبلغ أو نسبة على مستوى الصنف.
- إمكانية إضافة خصم على مستوى الفاتورة.
- إمكانية تعديل سعر البيع.
- إمكانية إخفاء سعر الشراء.
- عرض رصيد كمية الصنف في المخزن.
- إمكانية إضافة مركز تكلفة.
- إمكانية إضافة رقم مرجع.
- إمكانية إضافة مورد جديد.
- إمكانية إضافة مندوب.
- إمكانية تقسيم مبلغ الفاتورة إلى (نقدي، أجل، شبكة، على موظف).
- إمكانية إضافة بيان للفاتورة.
- إمكانية إختيار نموذج طباعة معين من بين العديد من النماذج الفواتير الضريبية الجاهزة والمعتمدة من قبل هيئة الزكاة والدخل.
- إمكانية طباعة الفاتورة كبيرة أو كاشير.
- إمكانية حفظ الفاتورة كملف PDF وكذلك أي نماذج طباعة في النظام.
- عرض إجماليات الفاتورة قبل الضريبة وقبل الخصم والإجمالي الكلي والصافي.
- إمكانية تعليق الفواتير والعودة لها بسهولة من خلال شاشة الفواتير المعلقة.
- إمكانية البحث عن الفواتير المحفوظة بعدة طرق .

فاتورة المشتريات

الإستخدام: تعد من أهم المستندات التجارية التي تقدمها المنشأة للعميل، وتشغل مكانة هامة في إدارة الأنشطة التجارية والتسويقية.

تتمثل أهم استخدامات فاتورة المشتريات فيما يلي:

- إثبات الأصناف والمواد التي تم شراؤها من الموردين بمختلف أنواعها ومواصفاتها وقيمتها.
- قيد المشتريات النقدية والآجلة على حسابات المنشأة المالية وحسابات الموردين.
- توثيق العلاقات التجارية بين المنشأة والموردين والعملاء والشركاء التجاريين.
- تحديد الضرائب والرسوم المستحقة على الفواتير والمشتريات المختلفة.
- مراقبة الأرصدة المستحقة للموردين والعملاء والتأكد من دفعها في الوقت المناسب.
- تحليل ومراقبة النفقات والمصاريف وتحديد التكاليف الفعلية للمنتجات والخدمات المقدمة.
- تحديد الأرباح الفعلية للمنشأة وتحليل الأداء المالي لها.
- تزويد الإدارة بالمعلومات اللازمة لإتخاذ القرارات المستنيرة والتخطيط الإستراتيجي للمنشأة.

فاتورة المشتريات

فاتورة مشتريات

رقم الفاتورة: ٢٢٢٢٢٧ التاريخ: 29/04/2023 نوع الفاتورة: نقدية المخزن: المختزن الرئيسي الحساب: الصندوق الرئيسي

رقم المرجع: ٢٢٢٢٢٧ الضوابط: كاش (+) شبكة

العنوان: مؤسسة بيت الرفاهية

الرقم: F9 باركود الصنف: F9 اسم الصنف: سعر الصنف: الكمية: الخصم مبلغ: تاريخ الاستغاث: 29/04/2023 اصناف الفاتورة: اصناف الفاتورة

ملاحظات	البيان	البيانات	الاجمالي	الجملة	الجملة	الاجمالي	الخصم	قيمة	الاجمالي	السعر	الكمية	الوحدة	الصنف	رقم الباركود
		٢	٢٨,٧٥	٢,٧٥	١٥	٢٥	٠	٠	٢٥	٢٥	١	حبة	مشتريات	

الاجمالي المشتريات: 25.00

الخصم مبلغ: 0 الخصم %: 0

الاجمالي بعد الخصم: 25.00

الاجمالي قبل الضريبة: 25.00

رقم الفاتورة: 0 مبلغ التبدل: 0

الخصم + التبدل: 3.75

الصافي: 28.75

مبلغ المدفوع: 0.00 المبلغ المتبقي: 28.75

البيانات: فاتورة شراء نقدية رقم: ٢٢ خاصة بمؤسسة بيت الرفاهية

المستخدم: admin التاريخ: 29/04/2023 ٢٨:٣٣:١٨ م

طريقة استخدام الشاشة

سوف نتناول شاشة المشتريات من خلال ثلاثة محاور:

- عملية إدخال سجلات الفاتورة.
- عملية البحث في الفاتورة.
- الفواتير المعلقة.

عملية إدخال سجلات الفاتورة:

حيث تستخدم الشاشة بعد النقر على زر اضافة على النحو التالي

- **اولاً: البيانات الرئيسية**
- **المخزن:** يتم إختيار المخزن الذي يتم إدخال الأصناف إليه.
- **طريقة الدفع:** تتوفر خيارات متعددة، وهي:
- **نقداً:** تستخدم عند سداد قيمة فاتورة المشتريات نقداً من الصندوق.
- **آجل:** تستخدم في حالة شراء البضاعة على حساب المورد، وسيتم سداد قيمة الفاتورة للمورد في وقت لاحق.
- **شبكة:** تستخدم إذا كان شراء البضاعة وفقاً لبطاقة الائتمان.
- **رقم الفاتورة:** تستخدم هذا الحقل للتعامل مع الرقم التسلسلي لفاتورة المشتريات.
- **التاريخ:** يعرض النظام التاريخ تلقائياً، ويمكن تعديله يدوياً أو جعله غير قابل للتعديل.
- **التعليق:** يستخدم هذا الخيار لتعليق الفاتورة لأي سبب من الأسباب، وعدم حفظ الفاتورة حتى يتم إلغاء التعليق.
- **المندوب:** يكون ربط المندوب بالفاتورة إختيارياً، والغرض من الربط هو احتساب العمولة للمنسوب.
- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع للفاتورة اليدوية والإستفادة منه في عملية البحث، وهو إختياري.
- **البيان:** يتم فيه تدوين البيان وتوضيح الفاتورة للمشتريات، وهو إختياري.
- **المجموعة:** يتم إختيار المجموعة التي ينتمي إليها الصنف.
- **سعر البيع:** يتم إختيار سعر البيع (جملة، تجزئة، موزع) وليس سعر الشراء.
- **طريقة الإدخال:** تتوفر طريقتان، هما:
- **يدوي:** يتم التنزيل بالنقر على زر تنزيل الأصناف.
- **أوتوماتيك:** يتم التنزيل تلقائياً.
- **ثانياً: بيانات إجمالي المشتريات:**
- **إجمالي المشتريات:** يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة آليا .
- **الخصم نسبة %:** تظهر نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة آليا اذا كان الخصم تم إختياره من الإعدادات ومع إمكانية ادخال الخصم يدوياً.
- **الخصم مبلغ:** إذا كان الخصم مبلغ يظهر الخصم آليا في هذا الحقل واذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آليا وفقا لنسبة المدخلة ويمكن أن يدون المبلغ يدوياً في هذا الحقل .
- **الإجمالي بعد الخصم:** يظهر هذا الحقل الإجمالي بعد الخصم آليا .
- **الصافي:** يظهر قيمة هذا الحقل بصافي قيمة الفاتورة بعد عملية الخصم .

ثالثاً البيانات التفصيلية للصف:

- **رقم الصف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف تم شراؤه حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصف وتساهم هذه في حد من عملية تأخير الادخال والزيادة سرعة وكفاءة عملية الادخال لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي
- **قراءة باركود الصف عن طريق الاسكانر:** تعتبر هذه الطريقة هي الاسرع في عملية تسجيل الصف وهي الأكثر استخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح باستخدام الاسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم الباركود باي عوامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة استخدامه كالباركود او يمكن استخدام رقم الباركود نفسه ويمكن استخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف
- **طريقة ادخال اسم الصف او باركود الصف المسجل في شاشة بيانات الاصناف بطريقة يدوية**
- **استخدام المفتاح F9 في عملية اختيار الصف**
- **اسم الصف:** بعد ادخال رقم الصف او قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه اسم الصف
- **الكمية:** تظهر الكمية الافتراضية وهي واحد مباشرة عند قراءة الصف ويمكن للمستخدم تعديلها بحسب الحاجة ويعتمد ذلك على الصلاحية الممنوحة له من الاعدادات
- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الافتراضية والمحددة مسبقا في الاعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الاصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم ادخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل
- **اجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض اجمالي قيمة الصف
- **الخصم:** يستخدم هذا الحقل لمنح خصم المورد على مستوى الصف حيث يتم تفعيل هذه الميزة من الاعدادات في عدم تفعيل هذه الميزة يبقى حقل الخصم غير مفعل ويتم استعمل الخصم على مستوى الفاتورة، وفي حال استخدام الخصم على مستوى الصف في المشتريات بعدها يتم تحديد اما نسبة او مبلغ
- **الوحدات:** تظهر بيانات الوحدة بطريقة الية وهي الوحدة الافتراضية للصف او وحدة البيع بعد تسجيل رقم الصف والنقر على Enter او قراءة بالاسكانر، ويسمح النظام للمستخدم في تعديل الوحدة في حالة التعدد للوحدات للصف ك (حبة - باكت - كرتون) يتم عرض قائمة بوحدات الصف، ويمكن للمستخدم اختيار الوحدة المناسبة حيث يتغير سعر الصف حسب الوحدة والمختارة والسعر المحدد لكل وحدة، مع امكانية الغاء تفعيل قائمة وحدات الصف الفرعية من اعدادات النظام
- **الملاحظات:** يستخدم لتدوين الملاحظات على مستوي الصف
- **بيانات اخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن للمستخدم الاستفادة منها في تسجيل البيانات اضافة على مستوى الفاتورة او الصف

البحث

فاتورة مشتريات

فاتورة Q1=1 << البحث في الفواتير >> Q1=2 الفواتير المحفوظة Q1+3 >> تفاصيل أخرى >> لإستطلاعات استيراد البيانات

البحث رقم الفاتورة: الكمل نوع الفاتورة: الكمل ميار البحث: باركود الفاتورة: باركود الفاتورة: الكمل

رقم المرجع: قتي طريقة الدفع: مساوي مبلغ الفاتورة: مبلغ الفاتورة: الكمل

من تاريخ: 02/10/2022 التاريخ حسب: 02/10/2022 رقم الورقة: رقم الورقة: الكمل

المورد: رقم الجوال: رقم الجوال: الكمل

باركود العميل: باركود العميل: الكمل

تصدير إكسل بحث

الرقم	التاريخ	المورد	الإجمالي قبل الخصم	الإجمالي الخصم	الإجمالي بعد الخصم	الإجمالي قبل الضريبة	الإجمالي مع الضريبة	نوع الفاتورة	طريقة الدفع	المبلغ	الاحل	الشبكة	البنك	المدفوع
23	29/04/2022	مؤسسة بيت الرفاه...	20	28,75	28,75	3,75	28,75	نقدية	كاش	28,75	*	*	*	28,75
22	29/04/2022	مؤسسة رفاق الحد...	460	529	529	69	529	نقدية	كاش	529	*	*	*	529
21	29/04/2022	شركة احمد محمد ع...	919,88	1057,86	1057,86	127,98	1057,86	نقدية	كاش	1057,86	*	*	*	1057,86
20	28/04/2022	مؤسسة بيت الرفاه...	217,29	250	250	22,61	250	نقدية	كاش	250	*	*	*	250
29	28/04/2022	مؤسسة خير زمام ...	40	46	46	6	46	نقدية	كاش	46	*	*	*	46
28	28/04/2022	مؤسسة احمد محمد...	1456	1674,4	1674,4	218,4	1674,4	نقدية	كاش	1674,4	*	*	*	1674,4
27	28/04/2022	شركة لقاء الدولية ل...	2880	3212	3212	322	3212	نقدية	كاش	3212	*	*	*	3212
26	15/04/2022	شركة عذراء الألفا ا...	2036	2241,4	2241,4	205,4	2241,4	نقدية	كاش	2241,4	*	*	*	2241,4
25	11/04/2022	مجموعة طبيعة بلا ج...	826,25	950,19	950,19	122,94	950,19	أجله	كاش	950,19	*	*	*	950,19
24	28/04/2022	مجموعة طبيعة بلا ج...	760	770,5	770,5	100,5	770,5	نقدية	كاش	770,5	*	*	*	770,5
23	28/04/2022	مؤسسة راية الصخر ...	1220	1518	1518	198	1518	أجله	أجل	1518	*	*	*	1518
22	19/04/2022	شركة صناعات الحد...	585,22	6722,24	6722,24	888,12	6722,24	أجله	أجل	6722,24	*	*	*	6722,24
21	23/04/2022	شركة لقاء الدولية ل...	1440	1656	1656	216	1656	نقدية	كاش	1656	*	*	*	1656
20	23/04/2022	شركة جون التجارية	361,92	416,21	416,21	54,29	416,21	نقدية	كاش	416,21	*	*	*	416,21
19	20/04/2022	شركة احمد محمد ع...	296,72	441,24	441,24	54,52	441,24	نقدية	شيكه	441,24	*	*	*	441,24

عدد السجلات: 20 الإجمالي قبل الخصم: 84,530.98 الخصم: 1,407.00 الإجمالي بعد الخصم: 95,592.58 المجموع قبل الضريبة: 82,122.98 الضريبة: 12,478.60 المجموع + الضريبة: 95,592.58

البنك: 9,817.92 الشبكه: 28,729.94 الاحل: 17,044.71 المدفوع: 95,592.58

في هذه الشاشة يتم البحث عن الفواتير المحفوظة (الفواتير الشراء) يتم البحث إما عن طريق رقم الفاتورة أو رقم الباركود أو رقم المرجع أو مبلغ الفاتورة حيث في خانة المبلغ إمكانية البحث وفق معيار البحث يساوي أو أكبر من أو أصغر من أو لا يساوي (= .! . > . <) وكذلك إمكانية البحث بالتاريخ تحديد تاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) أو باسم مورد أو رقم الجوال إمكانية البحث سهلة جدا وبمبسطة وغير معقدة بعد عملية التحديد والإختيار ننقر على زر بحث يظهر لنا تقرير بالبيانات المراد البحث عنها فلك عميلنا العزيز الإختيار إما طباعتها أو تصديرها الى ملف إكسل.

الفواتير المعلقة

فاتورة	Ctrl + 1	>> البحث في الفواتير <<	Ctrl+2	!!! الفواتير المعلقة !!! Ctrl + 3 >>	<< تفاصيل أخرى	الإستعلامات	استيراد البيانات
820	490	540					

تنشيط Windows
انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows.

من خلال تبويب الفواتير المعلقة يتم إستعراض جميع الفواتير المعلقة، حيث يتم عرض مبلغ الفاتورة وعند النقر عليها، يتم إعادة توجيه المستخدم إلى واجهة فاتورة المشتريات لإستكمال عملية تنزيل الأصناف وحفظ الفاتورة .

اختصارات شاشة الفاتورة في لوحة المفاتيح

والغرض منها تسهيل التعامل بشكل سريع وهذه الاختصارات هي :

المفتاح	الوظيفة
F1	معلومات
F2	إضافة سجل جديد
F3	حفظ سجل جديد
F4	تعديل سجل موجود
F0	البحث عن السجلات
F1	حذف سجل موجود
FV	طباعة ورق كبير
FA	تراجع عن العمليات
Esc	خروج
F9	البحث في الأصناف
F10	حفظ بدون طباعة
F11	حفظ وطباعة كبير
F12	حفظ وطباعة كبير
Ctrl	الانتقال لخانة الباركود
Alt+C	بيع كاش
Alt+N	بيع شبكة
Alt+Z	فتح الدرج



مرجع المشتريات



الإستخدام: تستخدم فاتورة مردود المشتريات لتحقيق الأهداف التالية:

- إثبات عدداً ونوعاً ومواصفات وقيمة الأصناف المردودة الى المورد.
- قيد المردود المشتريات النقدية على حساب النقدية وقيد مردود المشتريات الأجلة الي حساب المورد .
- إنخفاض كمية الأصناف مردود المشتريات من المخزن بمجرد إصدار المردود .
- إستخدام الفاتورة وفقاً لأنواع طرق الشراء .

مرجع المشتريات

مرجع مشتريات

الفاخرة Ctrl + 1 >> البحث في الفواتير << Ctrl+2 !!! الفواتير المعتمده >> Ctrl+3 >> تفاصيل اخرى << الاستعلامات استيراد البيانات

مرجع مشتريات

المخزن الرئيسي المخرن الرئيسية نوع الفاتورة التاريخ 02/10/2023 رقم الفاتورة 3 رقم المرجع رقم المرجع المتوب

المصدر F9 مورد عام المورد F9 باركود الصنف اسم الصنف سعر الصنف الكمية الخصم نسبة تاريخ الاستحقاق 02/10/2023 اصناف الفاتورة

اجمالي المشتريات 9.00 تفاصيل الخصومات خصم مبلغ 0 خصم % 0 اجمالي بعد الخصم 9.00 اجمالي قبل الضريبة 9 تفاصيل التجميل رقم الفاتورة 0 مبلغ التجميل 0 الخصم + التجميل اجمالي القيمة المعفاة 1.35 0 الصافي 10.35

ملاحظات	البيان	X	البيانات	الكمية	السعر	الاجمالي	الخصم %	الاجمالي بعد الخصم	القيمة المضافة %	القيمة المضافة	الاجمالي الصافي
		X	10.35	10	1.035	10.35	0	10.35	0	0	10.35

البيان

المستخد: admin الوقت والتاريخ: 2023/10/02 10:29

خروج Esc AR+2 قو الدو AR+2

معاينة كاشير F3 طباعة كاشير F3

بحث F5

طباعة كاشير F11

طباعة كاشير F11

تراجع F8

معاينة F4

حفظ بدون طباعة F10

معاينة F7

طريقة استخدام الشاشة

سوف نتناول شاشة مردودات المشتريات من خلال محورين:

- عملية إدخال سجلات الفاتورة .
- عملية البحث في الفاتورة .

عملية ادخال سجلات الفاتورة

حيث تستخدم الشاشة بعد النقر على زر اضافة على النحو التالي

اولاً: البيانات الرئيسية:

- **المخزن:** يتم إختيار المخزن الذي يتم إخراج الأصناف منه.
- **طريقة الدفع:** تتوفر خيارات متعددة، وهي:
 - **نقداً:** تستخدم عند قبض قيمة فاتورة مرتجع نقداً الى الصندوق.
 - **أجل:** تستخدم في حالة إرجاع البضاعة الى حساب المورد.
 - **شبكة:** تستخدم إذا كان إرجاع البضاعة وفقاً لبطاقة الائتمان.
- **رقم الفاتورة:** يستخدم هذا الحقل للتعامل مع الرقم التسلسلي لفاتورة مرتجع.
- **التاريخ:** يعرض النظام التاريخ تلقائياً، ويمكن تعديله يدوياً أو جعله غير قابل للتعديل.
- **التعليق:** يستخدم هذا الخيار لتعليق الفاتورة لأي سبب من الأسباب، وعدم حفظ الفاتورة حتى يتم إلغاء التعليق.
- **المندوب:** يكون ربط المندوب بالفاتورة إختيارياً، والغرض من الربط هو إحتساب العمولة للمنسوب.
- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع للفاتورة اليدوية والإستفادة منه في عملية البحث، وهو إختياري.
- **البيان:** يتم فيه تدوين البيان وتوضيح الفاتورة للمرتجع، وهو إختياري.
- **المجموعة:** يتم إختيار المجموعة التي ينتمي إليها الصنف.
- **سعر البيع:** يتم إختيار سعر البيع (جملة، تجزئة، موزع) وليس سعر الشراء.
- **طريقة الإدخال:** تتوفر طريقتان، هما:
 - **يدوي:** يتم التنزيل بالنقر على زر تنزيل الأصناف.
 - **أوتوماتيك:** يتم التنزيل تلقائياً.
- **ثانياً: بيانات إجمالي :**
- **إجمالي:** يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة آليا .
- **الخصم نسبة %:** تظهر نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة آليا إذا كان الخصم تم إختياره من الإعدادات ومع إمكانية إدخال الخصم يدويا .
- **الخصم مبلغ:** إذا كان الخصم مبلغ يظهر الخصم آليا في هذا الحقل وإذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آليا وفقاً لنسبة المدخلة ويمكن أن يدون المبلغ يدوياً في هذا الحقل .
- **الإجمالي بعد الخصم:** يظهر هذا الحقل الإجمالي بعد الخصم آليا .
- **الصافي:** يظهر قيمة هذا الحقل بصافي قيمة الفاتورة بعد عملية الخصم .

ثالثاً البيانات التفصيلية للصف

رقم الصف: يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف تم شراؤه حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصف وتساهم هذه في حد من عملية تأخير الإدخال والزيادة سرعة وكفاءة عملية الإدخال لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردنا كما يلي :

قراءة باركود الصف عن طريق الإسكانر: تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصف وهي الأكثر إستخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة, وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف .

طريقة إدخال إسم الصف أو باركود الصف المسجل في شاشة بيانات الأصناف بطريقة يدوية إستخدام المفتاح F9 في عملية إختيار الصف .

إسم الصف: بعد إدخال رقم الصف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصف .
الكمية: تظهر الكمية الافتراضية وهي واحد مباشرة عند قراءة الصف ويمكن للمستخدم تعديلها بحسب الحاجة ويعتمد ذلك على الصلاحية الممنوحة له من الإعدادات .

السعر: في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الافتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام, كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصف .

الخصم: يستخدم هذا الحقل لمنح خصم المورد على مستوى الصف حيث يتم تفعيل هذه الميزة من الإعدادات في عدم تفعيل هذه الميزة يبقى حقل الخصم غير مفعّل ويتم إستعمال الخصم على مستوى الفاتورة, وفي حال إستخدام الخصم على مستوى الصف في المشتريات بعدها يتم تحديد إما نسبة أو مبلغ .

الوحدات: تظهر بيانات الوحدة بطريقة آلية وهي الوحدة الافتراضية للصف أو وحدة البيع بعد تسجيل رقم الصف والنقر على Enter أو قراءة بالإسكانر, ويسمح النظام للمستخدم في تعديل الوحدة في حالة التعدد الوحدات للصف ك (حبة - باكت - كرتون) يتم عرض قائمة بوحدات الصف, ويمكن للمستخدم إختيار الوحدة المناسبة حيث يتغير سعر الصف حسب الوحدة والمختارة والسعر المحدد لكل وحدة, مع إمكانية الغاء تفعيل قائمة وحدات الصف الفرعية من إعدادات النظام .

الملاحظات: يستخدم لتدوين الملاحظات على مستوى الصف .

بيانات أخرى: هي عبارة عن حقول ممكن المستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصف

البحث

مرجع مشتريات

الفاتورة: Ctl+1 << البحث في الفواتير >> Ctl+2 !!! الفواتير المحفوظة !!! Ctl+3 >> تفاصيل أخرى >> الاستعلامات استيراد البيانات

البحث: رقم الفاتورة: رقم المرجع: من تاريخ: المورد:

نوع الفاتورة: معيار البحث: باركود الفاتورة:

طريقة الدفع: تاريخ الفاتورة: تاريخ:

تقني: طبيعة: الكن: رقم الجوال:

المستخدم: رقم الفاتورة: رقم الجوال:

مطابقة كل شروط البحث:

الرقم	التاريخ	المورد	الإجمالي قبل الخصم	الإجمالي بعد الخصم	الإجمالي قبل الضريبة	الإجمالي مع الضريبة	نوع الفاتورة	طريقة الدفع	التقدي	الأجل	الشبكة	البنك	المردود على موظف
2	02/10/2023	مورد عام	9	10,20	1,20	10,20	نقدية	كاش	+	-	-	-	0
1	02/10/2023	مورد عام	6,9	7,93	1,03	7,93	نقدية	كاش	-	-	-	-	0

عدد السجلات: 2 | الإجمالي قبل الخصم: 15,90 | الخصم: 0,00 | المجموع بعد الخصم: 18,28 | المجموع قبل الضريبة: 10,90 | الضريبة: 7,38 | المجموع الضريبة: 18,28 | التقدي: 18,28 | الأجل: 18,28

في هذه الشاشة يتم البحث عن الفواتير المحفوظة (الفواتير المرتجع) يتم البحث إما عن طريق رقم الفاتورة أو رقم الباركود أو رقم المرجع أو مبلغ الفاتورة حيث في خانة المبلغ إمكانية البحث وفق معيار البحث يساوي أو أكبر من أو أصغر من أو لا يساوي (= . != . > . <) وكذلك إمكانية البحث بالتاريخ تحديد تاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) أو بإسم المورد أو رقم الجوال إمكانية البحث سهلة جداً وبمبسطة وغير معقدة بعد عملية التحديد والإختيار ننقر على زر بحث يظهر لنا تقرير بالبيانات المراد البحث عنها فلك عميلنا العزيز الإختيار إما طباعتها أو تصديرها الى ملف إكسل.

تقارير نظام المشتريات

يحتوي نظام المشتريات في أوراكس ألتيمت على العديد من التقارير:

- تقرير تفصيلي بالمشتريات .
 - تقرير النشاط التجاري .
 - التقرير الضريبي للمشتريات .
 - هامش الربح التفصيلي .
 - صافي مشتريات وأرباح الأصناف .
 - مشتريات موظف خلال فترة .
 - مشتريات مندوب خلال فترة .
 - تقرير تحليل المشتريات .
- سيتم ذكر مميزات كل تقرير مع تفاصيله

تقرير تفصيلي بالمشتريات

هذه الشاشة من أهم الشاشات في نظام المشتريات حيث يتم فيها عرض تقارير تفصيلية عن حركة المشتريات من المخزن ونوع العملية هل هي مشتريات أم مرتجعات وكذلك التاريخ ورقم الفاتورة والصنف والكمية والسعر والإجمالي وذلك بناء على تحديد طريقة البحث ونوع العرض حيث نقوم بإختيار المورد المراد عرض تقرير له وطريقة الدفع المراد عرض تقرير له او تحديد الكل وكذلك تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختر عرض يتم عرض البيانات حسب تحديد طريقة البحث والعرض فلك عزيزي العميل إمكانية العرض فقط أو معاينة أو تصدير الى ملف إكسل

تقرير تفصيلي

الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة
2022/10/25	الى تاريخ	2022/10/25	من تاريخ	المورد	شركة الاوركيد للتجارة	نقدي	طريقة الدفع
الخروج	طباعة	معاينة	عرض	إجمالي الصافي	93,099.97-	إجمالي السعر	80,956.49-
إجمالي الضريبة	12,143.48-	إجمالي الضريبة	12,143.48-	إجمالي الصافي	93,099.97-	إجمالي السعر	80,956.49-

تقرير النشاط التجاري



هذه الشاشة من أهم الشاشات في نظام المشتريات حيث يتم فيها عرض بيانات وتفاصيل الأصناف والكميات وإجمالي المبلغ العملاء وطريقة الدفع بناء على البيانات المحددة في البحث حيث تتيح لنا هذه الشاشة إمكانية البحث إما عن طريق تحديد المخزن أو تحديد الصنف معين أو بناء على تاريخ حيث يتم تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض البيانات فيتيح لك عزيزي العميل إمكانية الاختيار أما عرض فقط أو طباعة أو تصدير الى ملف إكسل .

النشاط التجاري

الضريبة	السعر	الكمية	الصف	رقم الفاتورة	التاريخ	نوع العملية	المخزن
63.91	426.09	1	جو مالون لايم ريجان اند ماندرين 100مل	19	25/10/2022	فاتورة شراء	المخزن الرئيسي
639.13	426.09	10	جو مالون لايم ريجان اند ماندرين 100مل	20	25/10/2022	فاتورة شراء	المخزن الرئيسي
5,390.03		الإجمالي النهائي (المبيعات)		703.04		الإجمالي الضريبة (المبيعات)	
						4,686.99	
						الإجمالي (المبيعات)	

التقرير الضريبي للمشتريات



من خلال هذه الشاشة يتم إستعراض تفاصيل التقرير الضريبي لفواتير المشتريات فقط وناتج التقرير بناء على ما تم إدخاله من قبل المستخدم حسب الإعدادات التي أعدها له مدير النظام ويتم عرض التقرير بحسب تحديد خيارات العرض .

التقرير الضريبي

م	تاريخ القيد	القيد	البيانات/الشرح	رقم الفاتورة	المورد	الملف الضريبي	المبلغ قبل الضريبة
1	25/10/2022	1101643	فاتورة شراء نقدية رقم: 19 ...	19	مورد عام	22	426.09
2	25/10/2022	1101644	فاتورة شراء نقدية رقم: 20 ...	20	مورد عام	22	4260.9
3	25/10/2022	1111645	فاتورة شراء نقدية رقم: 19 ...	2	مورد عام	22	426.09-
4	25/10/2022	1111646	فاتورة شراء نقدية رقم: 18 ...	3	مورد عام	22	5217.39-

هذا التقرير الضريبي بناء على فواتير المشتريات فقط .. وناتج التقرير بناء على ما تم إدخاله من قبل المستخدم حسب الإعدادات التي اعدتها صاحب المؤسسة ...

الإجمالي عدد السجلات	الإجمالي (المشتريات - المردودات) قبل الضريبة	إجمالي الضريبة (المشتريات - المردودات)	الإجمالي بعد الضريبة (المشتريات - المردودات)
4	80,956.49-	12,143.48-	93,099.97-

مشتريات موظف خلال فترة



في هذه الشاشة يتم عرض تقرير تفصيلي عن حركة مشتريات موظف محدد أو مشتريات كل الموظفين خلال تاريخ محدد حيث يتم تحدد الموظف المراد الحصول على تقرير له أو تحدد الكل لمعرفة مشتريات الموظفين خلال تاريخ معين (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم تقرير مفصل عن عملية البحث المدخلة فلك عزيزي العميل إمكانية الاختيار بين العرض فقط أو معاينة أو التصدير الى ملف إكسل .

مشتريات موظف

عرض	الاجمالي	السعر	الكمية	الصف	رقم الفاتورة	التاريخ	نوع الحركة
تفاصيل	426.09	426.09	1	جو مالون لايم ريجان ا...	19	25/10/2022	فاتورة شراء
تفاصيل	4260.9	426.09	10	جو مالون لايم ريجان ا...	20	25/10/2022	فاتورة شراء
تفاصيل	426.09	426.09	1	جو مالون لايم ريجان ا...	2	25/10/2022	فاتورة مرتجع ...
تفاصيل	85217.39	426.08695	200	جو مالون لايم ريجان ا...	3	25/10/2022	فاتورة مرتجع ...
تفاصيل	426.09	426.09	1	جو مالون لايم ريجان ا...	21	26/10/2022	فاتورة شراء
تفاصيل	100	100	1	دولشي غابانا نمبر 3 ...	22	26/10/2022	فاتورة شراء

80430.4- الاجمالي



مشتريات مندوب خلال فترة

في هذه الشاشة يتم عرض فواتير ومبلغ مشتريات المندوب ونسبة العمولة ومبلغ العمولة المستحق حسب تاريخ محدد (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض البيانات حسب طريقة البحث المختارة ولك عزيزي العميل إمكانية العرض فقط أو المعاينة أو تصدير الى ملف إكسل .

مشتريات مندوب

مشتريات مندوب خلال فترته

ادخل بيانات البحث

المندوب **مندوب 1** الكل

من تاريخ **2022/10/25** الى تاريخ **2022/10/26** تقرير حسب التاريخ والوقت

عرض معاينة طباعة خروج

البيانات

نوع الحركة	التاريخ	رقم الفاتورة	المندوب	قيمة الفاتورة	العمولة	المبلغ المحصل
فاتورة بيع	26/10/2022	21	مندوب 1	490	10	49
فاتورة بيع	26/10/2022	22	مندوب 1	115	10	11.5

60.5 الاجمالي

تقرير تحليل المشتريات



هذه الشاشة هي أهم وآخر شاشة في شاشة نظام المشتريات حيث يتم فيها عرض تقارير تفصيلية لحركة نظام المشتريات حيث تحتوي على أكثر أنواع التقارير حيث يتم التحكم في نوع التقارير فيها إما تقارير عن حركة المخزون أو تقرير عن الموردين أو الأصناف أو الشهور أو الأيام أو مندوب الشراء أو المستخدم أو مجموعة الصنف وذلك حسب تحديد تاريخ محدد (من تاريخ - الى تاريخ) ومن ثم إختيار نموذج البحث بناء على طلبك ثم نقوم بإختيار عرض يتم عرض التقرير حيث يحتوي التقرير على المخازن وعدد الفواتير و صافي الكمية و صافي الإجمالي و صافي الخصم و صافي التكلفة و صافي الربح و نسبة الربح للتكلفة و نسبة الإجمالي لإجمالي الشراء و نسبة الربح الإجمالي الربح و يتم عرض الإجمالي نهاية التقرير فلك عزيزي العميل إمكانية الإختيار أما العرض فقط أو طباعة التقرير أو التصدير الى ملف

إكسل

تحليل المشتريات

تقرير تحليل المشتريات						
نوع التقرير	المخزن	العميل	الصف	الشهور	الأيام	مندوب البيع
من تاريخ	2022/05/11	المخزن	الكل	الكل	الكل	مندوب البيع
الى تاريخ	2023/05/11	الصدوق	الكل	الكل	الكل	المستخدم
العملة	ريال سعودي	المورد	الكل	الكل	الكل	مجموعة الصف
تقرير حسب التاريخ والوقت		مع الضريبة				
خروج	تصدير اكسل	طباعة	بدء تقييم المخزون	معاينة	عرض	
المخزن	العملة	فواتير	صافي الكمية	صافي الإجمالي	المورد	الضريبة
الصدوق الرئيسي	١٤	٢٠٩٤٨٣	٥٥٤٧٦٢,٤٥	٠	٧٢٣٦٠,٤٥	٤٧٩٨٠٠,٩٥
صافي الربح	٣٦٠٢,٠٤٠٨	٣٦٠٢,٠٤٠٨	٣٦٠٢,٠٤٠٨	٣٦٠٢,٠٤٠٨	٣٦٠٢,٠٤٠٨	٣٦٠٢,٠٤٠٨
صافي التكلفة	٤٧٩٨٠٠,٩٥	٤٧٩٨٠٠,٩٥	٤٧٩٨٠٠,٩٥	٤٧٩٨٠٠,٩٥	٤٧٩٨٠٠,٩٥	٤٧٩٨٠٠,٩٥
صافي الربح	صافي الضريبة	صافي التكلفة	صافي الخصم	صافي الإجمالي	صافي الكمية	مبيعات
٣٦٠٢,٠٤٠٨	٧٢٣٦٠,٤٥	٤٧٩٨٠٠,٩٥	٠	٥٥٤٧٦٢,٤٥	٢٠٩٤٨٣	٣٦٠٢,٠٤٠٨

أوراكس التमित



المخازن

المقدمة



نظام المخازن هو نظام يستخدم في إدارة وتنظيم المخزون والمستودعات داخل الشركات والمؤسسات. يتضمن نظام المخازن عدة عمليات، مثل تسجيل البضائع المدخلة إلى المخزن والمخرجة منه، وتحديد المواعيد المحددة لتسليم البضائع وإستلامها، وإعداد تقارير المخزون والإنتاج والتوزيع. كما يساعد نظام المخازن في تحسين إدارة المخزون وتقليل التكاليف، وتوفير الوقت والجهد في عمليات تنظيم وفحص المخزون. يمكن إستخدام أنظمة المخازن في مختلف الصناعات والشركات، بدءاً من المصانع والمستودعات وحتى المتاجر والمتاجر الإلكترونية.

يوفر نظام إدارة المخازن المتكامل العديد من الفوائد لمستخدميه مثل:

- **تحسين الكفاءة والإنتاجية:** يساعد نظام إدارة المخازن على تحسين كفاءة وإنتاجية المخزن، حيث يتم توفير الوقت والجهد في عمليات الإدارة والتحكم في المخزون، وتحسين جودة الخدمة للعملاء.
- **توفير التكاليف:** يساعد نظام المخازن على توفير التكاليف العامة والمتعلقة بالإدارة والتحكم في المخزون، وتحسين العمليات الداخلية للشركة.
- **تحسين تنظيم المخزون:** يساعد نظام المخازن على تحسين تنظيم المخزون وتحديد الكميات المطلوبة والمتوفرة، وتوفير الكميات اللازمة لتلبية الطلبات الخارجية.
- **توفير الوقت والجهد:** يوفر نظام المخازن الوقت والجهد في العديد من العمليات المتعلقة بالإدارة والتحكم في المخزون، مثل تسجيل البضائع والتحكم فيها، وتحديد مواعيد التسليم والإنتاج والتوزيع.
- **تحسين الإدارة واتخاذ القرارات:** يساعد نظام المخازن على تحسين إدارة المخزون وإتخاذ القرارات الصحيحة، حيث يمكن للمستخدمين الإطلاع على التقارير الدورية والإحصائيات والمؤشرات المختلفة لتحديد أفضل الخيارات وإتخاذ القرارات المناسبة.



شاشة اول المدة



الإستخدام: تستخدم الشاشة لتحقيق الأهداف التالية:

- **إدخال الأرصدة الإفتتاحية (رصيد أول المدة) للمخزون:** يمكن للمستخدمين إستخدام الشاشة لإدخال الأرصدة الإفتتاحية للمنتجات في المخزن، وذلك من خلال إدخال الكمية المتوفرة من كل منتج وتحديد المخزن المعني بهذه الكمية.
- **إدخال الأرصدة الافتتاحية بالتكلفة المناسبة:** يمكن للمستخدمين تحديد الأرصدة الإفتتاحية بالتكلفة المناسبة، وذلك من خلال تهيئة طريقة إحتساب التكاليف وتحديد نوع المتوسط المرجح.
- **تحديد الوحدات العددية والكمية العددية لأرصدة الافتتاحية:** يمكن للمستخدمين تحديد الوحدات العددية والكمية العددية لأرصدة الافتتاحية للأصناف التي تستخدم نظام الأوزان والأحجام، وذلك من خلال تحديد الكمية والوحدة المناسبة لكل منتج.

شاشة أول مدة

موزون أول المدة

التفاتة: Ctrl + 1 >> البحث في الفواتير << Ctrl + 2 !!! الفواتير المعلقة Ctrl + 3 >> تفاصيل أخرى << الاستعلامات استيراد البيانات

رقم الفاتورة: 1 التاريخ: 03/04/2023 نوع الفاتورة: نقدية المخزن: المخزن الرئيسي الحساب: الصندوق الرئيسي المورد: المورد عام F9

رقم العرج: العنوب @ (+) كاش شبكة الخصم بنسبة: % تاريخ الاستحقاق: 03/04/2023

المورد: F9 باركود المصف: F9 اسم المصف: ? سعر المصف: ? الكمية: الخصم مبلغ: تاريخ الاستحقاق: اصناف الفاتورة:

اجمالي المشتريات: 751.30

تفاصيل الخصومات: خصم مبلغ: 0 خصم %: 0

اجمالي بعد الخصم: 751.30

اجمالي قبل الضريبة: 751.30

تفاصيل التبديل: رقم الفاتورة: 0 مبلغ التبديل: 0

الخصم + التبديل: 0.00

الصافي: 751.30

ملاحظات: السعر يشمل الضريبة

رقم الباركود	الصف	الوحدة	الكمية	العمود	السعر	الاجمالي	الخصم %	القيمة	الاجمالي	القيمة	الاجمالي	البيان	ملاحظات
2-٤٦٥٨٨٢٥١٤٦٥٢٣٣٥١	كوخ قنط	وحدة	٢	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	
١-٤٦٥٨٨٢٥١٤٦٥٢٣٣٥١	كوخ قنط	وحدة	٣	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	
٢-٤٦٥٨٨٢٥١٤٦٥٢٣٣٥١	كوخ قنط	وحدة	٢	١	١٦٥,٢٢	١٦٥,٢٢	٠	١٦٥,٢٢	٠	١٦٥,٢٢	٠	٤	
٢-٤٦٥٨٨٢٥١٤٦٥٢٣٣٥١	شعطة نفل قنط	وحدة	٤	١	٤٠	١٦٠	٠	١٦٠	٠	١٦٠	٠	٤	
١-٤٦٥٨٨٢٥١٤٦٥٢٣٣٥١	شعطة نفل قنط	وحدة	٤	١	٥٠	٢٠٠	٠	٢٠٠	٠	٢٠٠	٠	٤	
٢-٤٦٥٨٨٢٥١٤٦٥٢٣٣٥١	شعطة نفل قنط	وحدة	٤	١	٥٦,٥٢	٢٢٦,٠٨	٠	٢٢٦,٠٨	٠	٢٢٦,٠٨	٠	٤	

مورد: 18 الكمية: 18

المتبقي: 751.3

الطابعة: Microsoft Print to PDF

البيان: مخزون أول المدة بقيمة رقم: 1 خاصة بمورد عام

المستخدم: admin الوقت والتاريخ: 2022/04/03 12:28:03 ص

خروج F5: خروج F6: حذف F11: طباعة كبير F4: تعديل F10: حفظ بدون طباعة F2: جديد

طريقة استخدام الشاشة

سوف نتناول شاشة من خلال محورين

- عملية إدخال سجلات الفاتورة .
- عملية البحث في الفاتورة .

عملية إدخال سجلات الفاتورة

أولاً: البيانات الرئيسية

المخزن: يتم إختيار المخزن الذي ستنفذ منه عملية البيع .

رقم الفاتورة: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع الرقم التسلسلي لفاتورة .

التاريخ: يعرض النظام التاريخ آليا قابل لتعديل ويمكن أن يكون آليا غير قابل لتعديل أو يتم إدخاله يدوياً

تعليق: إستخدم هذا الخيار يعمل على تعليق الفاتورة لأي سبب من الأسباب وعدم حفظ الفاتورة إلا بعد الغاء التعليق .

المندوب: ربط المندوب بالفاتورة يكون إختياري، والغرض من الربط إحتساب العمولة لمندوب.

المرجع: يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع الفاتورة اليدوية والإستفادة منه في عملية البحث وهو إختياري

البيان: يتم فيه تدوين البيان وتوضيحي لفاتورة، وهو إختياري.

المجموعة: يتم إختيار مجموعة التي ينتمي لها الصنف.

سعر البيع: يتم إختيار سعر (جملة، تجزئة، موزع).

طريقة الإدخال: تتوفر طريقتين هي:

يدوي: يتم بالنقر على زر تنزيل الأصناف.

أوتوماتيك: يتم تنزيل الأصناف تلقائي.

إجمالي: يظهر هذا الحقل إجمالي الفاتورة

ثانياً البيانات التفصيلية للصف

- **رقم الصف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصف المباع حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصف وتساهم هذه في حد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي:
- **قراءة باركود الصف عن طريق الإسكانر:** تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصف وهي الأكثر إستخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصف في حال تأثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصف.
- **طريقة إدخال اسم الصف أو باركود الصف المسجل في شاشة بيانات الأصناف بطريقة يدوية.**
- **إستخدام المفتاح F9 في عملية إختيار الصف .**
- **إسم الصف:** بعد إدخال رقم الصف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصف
- **الكمية:** تظهر الكمية الإفتراضية وهي واحد مباشرة عند قراءة الصف ويمكن للمستخدم تعديلها بحسب الحاجة ويعتمد ذلك على الصلاحية الممنوحة له من الإعدادات.
- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الإفتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل.
- **الوحدات:** تظهر بيانات الوحدة بطريقة آلية وهي الوحدة الإفتراضية للصف أو وحدة البيع بعد تسجيل رقم الصف والنقر على Enter أو قراءة بالإسكانر، ويسمح النظام للمستخدم في تعديل الوحدة في حالة التعدد الوحدات للصف ك (حبة - باكت - كرتون) عن طريق f9 في الوحدة القياس يتم عرض قائمة بوحدة الصف، ويمكن للمستخدم إختيار الوحدة المناسبة حيث يتغير سعر الصف حسب الوحدة المختارة والسعر المحدد لكل وحدة .
- **الملاحظات:** يستخدم لتدوين الملاحظات على مستوى الصف
- **بيانات اخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن المستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصف .

عملية البحث

مخزون أول المدة

الفاتورة: Ctrl+1 >> البحث في الفواتير << Ctrl+2 !!! الفسواتير المحفوظة Ctrl+3 >> تفاصيل أخرى << الاستعلامات استيراد البيانات

الكل: نوع الفاتورة: باركود الفاتورة: رقم الفاتورة: رقم المرجع: من تاريخ: المورد: باركود الضيف: الكل: مطابقة كل شروط البحث

تصدير إكسل بحث

الرقم	التاريخ	المورد	الإجمالي قبل الخصم	الإجمالي بعد الخصم	الإجمالي قبل الضريبة	الإجمالي مع الضريبة	نوع الفاتورة	طريقة الدفع	المبلغ	الاحل	السياسة	البنك	المدفوع
23	20/04/2022	مورد عام	14,244.66	14,244.66	755.8	755.8	نقدية	كاش	755.8	*	*	*	*
20	14/04/2022	شركة لقاء الدولية ل...	22,490.05	22,490.05	755.8	755.8	نقدية	كاش	755.8	*	*	*	*
19	10/04/2022	شركة منتجات الحليب...	22,427.49	22,427.49	284	284	نقدية	كاش	284	*	*	*	*
18	10/04/2022	مورد عام	0,449.15	0,449.15	787.28	787.28	نقدية	كاش	787.28	*	*	*	*
17	10/04/2022	مورد عام	0,423.55	0,423.55	926	926	نقدية	كاش	926	*	*	*	*
16	09/04/2022	مؤسسة عالم بطور...	15,200.12	15,200.12	240	240	نقدية	كاش	240	*	*	*	*
15	09/04/2022	مؤسسة ركن النج...	15,250.05	15,250.05	60	60	نقدية	كاش	60	*	*	*	*
14	09/04/2022	شركة منتجات الحليب...	15,172.29	15,172.29	2,052.1	2,052.1	نقدية	كاش	2,052.1	*	*	*	*
13	09/04/2022	شركة منتجات الحليب...	0,201.21	0,201.21	450	450	نقدية	كاش	450	*	*	*	*
12	09/04/2022	شركة لقاء الدولية ل...	0,049.45	0,049.45	545.7	545.7	نقدية	كاش	545.7	*	*	*	*
11	08/04/2022	شركة منتجات الحليب...	22,500.4	22,500.4	920	920	نقدية	كاش	920	*	*	*	*
10	08/04/2022	شركة بولفا فارما الل...	0,145.27	0,145.27	1,692.28	1,692.28	نقدية	كاش	1,692.28	*	*	*	*
9	07/04/2022	شركة منتجات الحليب...	22,227.22	22,227.22	2284	2284	نقدية	كاش	2284	*	*	*	*
8	07/04/2022	مؤسسة بيوت الخ...	22,500.00	22,500.00	2,566.2	2,566.2	نقدية	كاش	2,566.2	*	*	*	*
7	07/04/2022	شركة منتجات الحليب...	17,150.55	17,150.55	2295.6	2295.6	نقدية	كاش	2295.6	*	*	*	*

عدد السجلات: 42

الإجمالي قبل الخصم: 40,187.65

الخصم: 0.00

الإجمالي بعد الخصم: 40,187.65

الضريبة: 4,018.76

الضريبة المحفوظة: 0.00

المجموع: 40,187.65

الاحل: 10,187.65

السياسة: 0.00

البنك: 0.00

المدفوع على حوافظ: 0.00

نقري: 0.00

في هذه الشاشة يتم البحث عن الفواتير المحفوظة (الفواتير) يتم البحث إما عن طريق رقم الفاتورة أو رقم الباركود أو رقم المرجع أو مبلغ الفاتورة حيث في خانة المبلغ إمكانية البحث وفق معيار البحث يساوي أو أكبر من أو أصغر من أو لا يساوي (= > <) وكذلك إمكانية البحث بالتاريخ تحديد تاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) أو المورد أو رقم الجوال إمكانية البحث سهلة جدا وبمبسطة وغير معقدة بعد عملية التحديد والإختيار نقر على زر بحث يظهر لنا تقرير بالبيانات المراد البحث عنها فلك عميلنا العزيز الإختيار إما طباعتها أو تصديرها الى ملف إكسل .

كشف جرد المخزن

تعتبر هذه الشاشة أهم شاشة في نظام المخازن حيث يتم من خلالها عملية الجرد وهي عملية مراجعة كميات الأصناف داخل المخزن بطريقة منظمة وبفترات زمنية مختلفة أو بشكل مفاجئ للتأكد من كمية الأصناف وتطابقها مع السجلات والمستندات والكشوفات اللازمة لإتمام عملية الجرد بشكل صحيح يجب إختيار المخزن المراد عمل كشف جرد له أو إختيار الكل وإختيار عرض سوف يتم عرض البيانات التفصيلية الخاصة بالمخزون بناء على البيانات المدخلة فلك عزيزي العميل إمكانية الإختيار إما العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل.

جرد المخزون

كشف جرد المخازن

عدد الأصناف: ٣٥٩٨

نوع الصنف: الكل

فترة الاصناف حسب: الكل

تقييم المخزون

الفرع الرئيسي: الكل

المخزن الرئيسي: الكل

المجموعة: الكل

طريقة التقييم: سعر التكلفة

خروج

تصدير اكسل

طباعة

معاينة

عرض

بيانات الجرد

رقم الصنف	رقم الباركود	الصنف	الرصيد	متوسط سعر التكلفة	تكلفه البضاعة المتاحة
١	٢٢١٢٢٠٢٠٢١١١٨	B513 قفص هامستر	٠	٠	٠
٢	٨٧١١٢٠٤٦٧٣٣١٠	بيور غذاء طيور الباركيث ٧٥...	٠	٠	٠
٣	٨٧١١٢٠٤٦٧٣١١٢	بيور غذاء طيور الغيشر ٧٥...	٠	٠	٠
٤	٩١٦٨٦٣٢٥٧٣٣١٤	رضاعة ققط ١٢٠ مللي	٠	٠	٠
٥	٩١٦٩٦٣٢٥٧٠٥٣٢	رضاعة ققط ٦٠ مللي	٠	٠	٠
٦	٢١٨٢٥٥٠٧٠٣٦٢١	روبان طعام حاف للققط- ١...	١٠	٢٤٥	٢٤٥٠
٧	٢١٨٢٥٥٠٧٠٣٣١٧	روبان سنسبل ٢ كيلو	٦	٦٤	٣٨٤
٨	٧٥٠٨٢٦٠٠٥٠٣٢	٧٥٠٨٢٦٠٠٤٩٦٥	٠	٠	٠
٩	٦٩٥٦٨١٦٥٦٠٢١١	a602 قفص للققط والاكلاب	٠	٠	٠
١٠	٧٦٢١٦٣٢٨٤٠٣٧	ABSLUTE HOLISTIC مكا...	٠	٠	٠
١١	٧٦٢١٦٣٢٨٤٠٤٤	ABSLUTE HOLISTIC مكا...	٠	٠	٠
١٢	٧٦٢١٦٣٢٨٤٠٢٠	ABSLUTE HOLISTIC مكا...	٠	٠	٠
١٣	٧٦٢١٦٣٢٨٤٠٦٨	ABSLUTE HOLISTIC مكا...	٠	٠	٠
١٤	٧٦٢١٦٣٢٨٤٠٧٥	ABSLUTE HOLISTIC مكا...	٠	٠	٠

إجمالي الرصيد: ٢٠,٧٣٦,٠٠

إجمالي التكلفة: ٢١٦,٨٤٥,٦٤

إجمالي البيع: ٢١٦,٨٤٥,٦٤

ارصد المخزن حسب تاريخ محدد



في هذه الشاشة يتم عرض رصيد الأصناف في المخازن وتكلفتها ولمعرفة كمية الأصناف الموجودة نقوم بتحديد التاريخ (من تاريخ - الي تاريخ) ونختار المخزن المراد عرض الأصناف الموجودة فيه أو تحديد الكل أو تحديد نوع الأصناف (مخزنيه - مواد خام - مواد مصنعة) ونختار عرض سوف يتم عرض البيانات بناء على البيانات المدخلة فلك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما العرض أو الطباعة التصدير الى ملف إكسل .

أرصد المخزون

رصيد المخزون حتى تاريخ

الخروج طباعة معاينة عرض

مصنعي مخزني خام

الفرع الرئيسي الكل 02/10/2022 حتى التاريخ

المخزن الرئيسي الكل

بيانات الجرد

رقم الصنف	الصنف	الرصيد	متوسط سعر التكلفة	اجمالي التكلفة
-----------	-------	--------	-------------------	----------------

اجمالي التكلفة

حركة صنف محدد



في هذه الشاشة يتم عرض البيانات التفصيلية لحركة صنف محدد بناء على تحديد المخزن وتحديد الصنف المراد عرض تقرير له وتحديد التاريخ (من تاريخ - الي تاريخ) ثم نختار عرض سيتم عرض البيانات والحركات الخاصة بهذا الصنف فلك عريري العميل إمكانية إما العرض أو الطباعة أو التصدير الي ملف إكسل.

حركة صنف محدد

حركة صنف محددة

المخزن الرئيسي
الكل

الفرع الرئيسي
الكل

من التاريخ 01/01/2022
الى التاريخ 02/10/2023

ابلاوز معلقات . صدور الدجاج مع البط . ٧٠ حرام

بحث - F9

تحديث الاضافات

خروج

تصدير اكسل

طباعة

معاينة

عرض

نوع الحركة	المخزن	رقم الفاتورة	التاريخ	الوارد	المنصرف	السعر	الاحتمالي
رصيد اول المده	١	٦	٠٧/٠٤/٢٠٢٢	٧٢	٠	٤	٢٨٨

الرصيد السابق

الوارد

٧٢

المنصرف

٧٢

رصيد الفترة

٠

الرصيد الحالي

٧٢

اجمالي الحركات لصنف

هذه الشاشة من الشاشات المهمة في نظام المخازن حيث يتم فيها عرض الحركات والبيانات التفصيلية الخاصة بالأصناف فعند اختيار صنف محدد او تحدد الكل وتقوم بإختيار عرض فيتم عرض بالبيانات التفصيلية بأجمالي الحركات والعمليات فلك عزيزي العميل إمكانية أما العرض أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل.

إجمالي الحركات

اجمالي الحركات لصف										
خروج تصدير اكسل طباعة معاينة عرض										
750826004965 8 الصف الكل										
رقم الباركود	الصف	متوسط سعر التكلفة	اجمالي التكلفة	رصيد اول	مشتريات	مشتريات مردود	مبيعات	مبيعات مردود	توريد	
318255070221	روباك طعام حاف للقطط - 1 ...	245	2450	+	10	+	+	+	+	4
3182550702217	روباك سنسبل 2 كيلو	64	384	+	6	+	+	+	+	
5410240222010	VERSELE LAGA غذاء بقاء ...	16	400	+	25	+	+	+	+	
5410240217212	VERSELE LAGA غذاء هم...	9	270	+	30	+	+	+	+	
780248002126	انسولوت هوليسنيك طعام...	25	100	4	+	+	+	+	+	
780248002085	انسولوت هوليسنيك طعام...	25	100	4	+	+	+	+	+	
780248002061	انسولوت هوليسنيك طعام...	25	100	4	+	+	+	+	+	
780248002108	انسولوت هوليسنيك طعام...	25	100	4	+	+	+	+	+	
780248002122	انسولوت هوليسنيك طعام...	25	100	4	+	+	+	+	+	
5060122496018	اللاور طعام قشط فيلية ال...	4,15	166	40	+	+	+	+	+	
5060122496001	اللاور طعام القشط - تونا م...	4,15	120,25	40	+	+	11	+	+	
5060122491928	اللاور اضرف طعام قشط - ...	4,15	199,2	48	+	+	+	+	+	
5060122491952	اللاور اضرف طعام قشط - ...	4,15	199,2	48	+	+	+	+	+	
5060122492072	اللاور اضرف طعام قشط - ...	4,15	199,2	48	+	+	+	+	+	
اجمالي التكلفة										194366
18770										94
0										0
1										19
3										12149
6725										194366

التوريد المخزني



الإستخدام: تستخدم الشاشة لتورد الأصناف المخزني التي تم شرائها في حالة معرفة التكلفة النهائية للصنف.

التوريد المخزني

أمر توريد مخزني

بيانات التوريد المخزني

الفرع الفرع الرئيسي ١

رقم الامر ١

رقم المرجع

المخزن المخزن الرئيسي

البيانات أمر توريد مخزني رقم ١

الحساب المدين ١٢٧٠٠٠٢

الحساب الدائن ٣٦١٠٠٠٢

العملة ريال سعودي

التاريخ 04/02/2023

مركز التكلفة

الباركود	الوصف	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي	السعر محلي	الإجمالي محلي
١٠٠١	كلور دارى ابيض ٣,٧٨ لتر	كروتون	٢١٦٦	١,٠٠	٢,١٦٦,٠٠	١,٠٠	٢,١٦٦,٠٠

عرض القيد المحاسبي

الإجمالي ٢,١٦٦,٠٠

الإجمالي محلي ٢,١٦٦,٠٠

خروج ESC

طباعة F7

حذف

بحث F5

تعديل F4

حفظ F3

جديد F2

طريقة إستخدام الشاشة

سوف نتناول شاشة من خلال محورين

- عملية إدخال سجلات الفاتورة
- عملية البحث في الفاتورة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

- **اولاً : البيانات الرئيسية**

- **الفرع:** يظهر الفرع آلياً وهو الفرع الذي فيه المستخدم .
- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع لتوريد المخزني رقم أو حرفاً كان يكون رقم المستند اليدوي أو رقم الملف وغيرها من البيانات التي يستند لها المستخدم في إصدار العملية أو استفاد منها في عملية البحث، وهذا الحقل إختياري
- **المخزن:** يستخدم هذا الحقل لإختيار المخزن الذي سيتم التوريد إليه من قائمة المخازن.
- **التاريخ:** يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ التوريد المخزني.
- **البيان:** يتم في هذا الحقل تدوين البيان التوضيحي التوريد المخزني وهذا الحقل اختياري.

- **ثانياً: البيانات التفصيلية**

- **رقم الصنف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصنف حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصنف وتساهم هذه في حد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي
- **قراءة باركود الصنف عن طريق الإسكانر:** تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصنف وهي الأكثر إستخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصنف في حال تأثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصنف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصنف

• **إستخدام بالنقر بالماوس مرتين**

- **إسم الصنف:** بعد إدخال رقم الصنف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصنف
- **الكمية:** يستخدم هذا الحقل لإدخال كمية الصنف التي سيتم توريدها
- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصنف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الإفتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل .
- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصنف .
- **الوحدات:** يتم اختيار الوحدة من قائمة الوحدات .
- **بيانات اخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن المستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصنف .

البحث

أمر توريد مخزني

بيانات التوريد المخزني

البحث

الفرع الكل

رقم الامر

من تاريخ الى تاريخ

رقم المرجع

رقم التمييز	الفرع	البيانات	المخزن	التاريخ	رقم الأمر
B-1T-101123736S	١	مرتجع منعم ملابس ٢ لتر ٤٧ كرتون	المخزن الرئيسي	١٠/٠٤/٢٠٢٢	١٥
B-1T-101123623S	١	مرتجع	المخزن الرئيسي	٢٨/٠٢/٢٠٢٢	١٤
B-1T-101123396S	١	أمر توريد مخزني رقم ١٢	المخزن الرئيسي	١٥/٠٢/٢٠٢٢	١٣
B-1T-101123382S	١	أمر توريد مخزني رقم ١٢	المخزن الرئيسي	١١/٠٢/٢٠٢٢	١٢
B-1T-101123381S	١	أمر توريد مخزني رقم ١١	المخزن الرئيسي	١١/٠٢/٢٠٢٢	١١
B-1T-101123368S	١	أمر توريد مخزني رقم ١٠	المخزن الرئيسي	٠٨/٠٢/٢٠٢٢	١٠
B-1T-101123363S	١	أمر توريد مخزني رقم ٩	المخزن الرئيسي	٠٨/٠٢/٢٠٢٢	٩
B-1T-101123362S	١	أمر توريد مخزني رقم ٨	المخزن الرئيسي	٠٨/٠٢/٢٠٢٢	٨
B-1T-101123361S	١	أمر توريد مخزني رقم ٧	المخزن الرئيسي	٠٨/٠٢/٢٠٢٢	٧
B-1T-101123292S	١	أمر توريد مخزني رقم ٦	المخزن الرئيسي	٠٤/٠٢/٢٠٢٢	٦
B-1T-101123290S	١	أمر توريد مخزني رقم ٥	المخزن الرئيسي	٠٤/٠٢/٢٠٢٢	٥
B-1T-101123289S	١	أمر توريد مخزني رقم ٤	المخزن الرئيسي	٠٤/٠٢/٢٠٢٢	٤
B-1T-101123288S	١	أمر توريد مخزني رقم ٢	المخزن الرئيسي	٠٤/٠٢/٢٠٢٢	٣
B-1T-101123287S	١	أمر توريد مخزني رقم ٢	المخزن الرئيسي	٠٤/٠٢/٢٠٢٢	٣
B-1T-101123286S	١	أمر توريد مخزني رقم ١	المخزن الرئيسي	٠٤/٠٢/٢٠٢٢	١

عملية البحث بالفاتورة

في هذه الشاشة يتم البحث عن أوامر التوريد بناء على رقم الأمر أو رقم المرجع أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الي تاريخ) ونختار عرض يتم عرض البيانات الخاصة بأمر التوريد فلك عزيزي العميل إمكانية إما العرض أو الطباعة أو تصدير الي ملف إكسل .

المصرف المخزني



الإستخدام: تستخدم الشاشة لصف الأصفاف من المخرن .

المرف المخرني

أمر صرف مخرني

بيانات المرف المخرني

الفرع الفرع الرئيسي الكل

رقم الامر 08/02/2023 التاريخ الحساب العددين ٣٦١٠٠٠٢ المستودع الرئيسي - حده

رقم المرجع مركز التكلفة الحساب الاثن ١٢٧٠٠٠٣ المخزون السلعي

المخرن المخرن الرئيسي العملة ريال سعودي

البيان أمر صرف مخرني رقم ١

الباركود	المرف	الوحدة	الكمية	السعر	الاجمالي	السعر محلي	الاجمالي محلي
١٠٠١٥	جالون ملمع رجاج ٢٠ لتر	حبة	١	١,٠٠	١,٠٠	١,٠٠	١,٠٠

عرض القيد المتناسق

الإجمالي ١,٠٠ الإجمالي محلي ١,٠٠

خروج ESC F7 طباعة حذف F5 بحث F4 تعديل F3 حفظ جديد F2

طريقة إستخدام الشاشة

سوف نتناول شاشة من خلال محورين

- عملية إدخال سجلات الفاتورة

- عملية البحث في الفاتورة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

أولاً: البيانات الرئيسية

- **الفرع:** يظهر الفرع ألياً وهو الفرع الذي المستخدم فيه المستخدم يمكن تغييره.
- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم مرجع الصرف المخزني رقم أو حرفاً كان يكون رقم المستند اليدوي أو رقم الملف وغيرها من البيانات التي يستند لها المستخدم في إصدار العملية أو يستفاد منها في عملية البحث، وهذا الحقل إختياري.
- **المخزن:** تستخدم هذه الحقل لإختيار المخزن الذي يتم الصرف منه من قائمة المخازن.
- **التاريخ:** يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ الصرف المخزني.
- **البيان:** يتم في هذا الحقل تدوين البيان التوضيحي للصرف المخزني وهذا الحقل إختياري.
- **ثانياً: البيانات التفصيلية**

- **رقم الصنف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصنف حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصنف وتساهم هذه في حد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي :

• **قراءة باركود الصنف عن طريق الإسكانر:** تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصنف وهي الأكثر إستخداماً حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصنف في حال تأثر رقم الباركود بأي عوامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصنف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصنف

• **إستخدام بالنقر بالماوس مرتين.**

- **إسم الصنف:** بعد إدخال رقم الصنف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصنف

- **الكمية:** يستخدم هذا الحقل لإدخال كمية الصنف التي سيتم صرفها

- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصنف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الإفتراضية والمحددة مسبقاً في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم الصلاحية التعديل

- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصنف

- **الوحدات:** يتم إختيار الوحدة من قائمة الوحدات.

- **بيانات اخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن المستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصنف.

البحث

أمر صرف مخزني

بيانات الصرف المخزني

البحث

الفرع الكل

رقم الامر

من تاريخ الى تاريخ

رقم المرجع

رقم التمييز	الفرع	البيانات	المخزن	التاريخ	رقم الأمر
B-1!T-101123366!S	١	أمر صرف مخزني رقم ٣	المخزن الرئيسي	٠٨/٠٢/٢٠٢٣	٣
B-1!T-101123365!S	١	أمر صرف مخزني رقم ٢	المخزن الرئيسي	٠٨/٠٢/٢٠٢٣	٢
B-1!T-101123364!S	١	أمر صرف مخزني رقم ١	المخزن الرئيسي	٠٨/٠٢/٢٠٢٣	١

عملية البحث بالفاتورة

في هذه الشاشة يتم البحث عن أوامر الصرف بناء على رقم الصرف أو رقم المرجع أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الي تاريخ) ونختار عرض يتم عرض البيانات الخاصة بأمر الصرف فلك عزيزي العميل إمكانية إما العرض أو الطباعة أو تصدير الي ملف إكسل.

التحويل المخزني



الإستخدام: تستخدم الشاشة لتحويل الأصناف من مخزن الى مخزن.

التحويل المخزني

أمر تحويل مخزني

ادخل البيانات البحث

الفرع الفرع الرئيسي الكال العملة ريال سعودي سعر التحويل

الرقم 1 التاريخ 27/04/2023

رقم المرجع مركز التكلفة

البيان أمر تحويل مخزني رقم 1

ال	الباركود	الوصف	الوحدة	الكمية	السعر	الإجمالي	السعر محلي	الإجمالي محلي	الكمية المتوفرة	حذف
4	762177820209	زوبريم فورت بلند لتطوير البعاء -	وحدة	3	30	90	30	90	1-	حذف

الإجمالي 90,00 الإجمالي محلي 90,00

خروج Esc F7 طباعة F4 تعديل F3 حفظ F2 جديد

طريقة استخدام الشاشة:

سوف نتناول شاشة من خلال محورين :

- عملية إدخال سجلات الفاتورة
- عملية البحث في الفاتورة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

- **أولاً: البيانات الرئيسية :**
- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم مرجع التحويل المخزني رقم أو حرفاً كان يكون رقم المستند اليدوي أو رقم الملف وغيرها من البيانات التي يستند لها المستخدم في إصدار العملية أو يستفاد منها في عملية البحث وهذا الحقل إختياري.
- **المخزن:** تستخدم هذه الحقل لإختيار المخزن الذي سيتم التحويل منه من قائمة المخازن.
- **التاريخ:** يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ التحويل المخزني.
- **المخزن المحول إليه:** يحدد المخزن الذي سيتم التحويل الكمية إليه وليس بالضرورة أن تكون مرتبط بالفرع أو للمستخدم الصلاحية .
- **البيان:** يتم في هذا الحقل تدوين البيان التوضيحي للتحويل المخزني وهذا الحقل إختياري.
- **ثانياً: البيانات التفصيلية:**
- **رقم الصنف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصنف حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصنف وتساهم هذه في حد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي:
- **قراءة باركود الصنف عن طريق الإسكانر:** تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصنف وهي الأكثر إستخداما حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصنف في حال تآثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصنف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصنف
- **إستخدام بالنقر بالماوس مرتين**
- **إسم الصنف:** بعد إدخال رقم الصنف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصنف.
- **الكمية:** يستخدم هذا الحقل لإدخال كمية الصنف التي سيتم تحويلها.
- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصنف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الإفتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوياً إذا منح المستخدم صلاحية التعديل .
- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصنف .
- **الوحدات:** يتم إختيار الوحدة من قائمة الوحدات.
- **بيانات اخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن المستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصنف.

البحث

أمر تحويل مخزني

ادخل البيانات

البحث

بحث

رقم الأمر

من تاريخ

الى تاريخ

رقم المرجع

14/12/2019

14/12/2019

البيانات	المخزن المحول إليه	المخزن	التاريخ	رقم الأمر
تحويل بضاعة من المخزن الرئيسي الى المخزن...	مخزن 2	المخزن الرئيسي	14/12/2019	1

في هذه الشاشة يتم البحث عن أوامر التحويل بناء على رقم التحويل أو رقم المرجع أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الي تاريخ) ونختار عرض يتم عرض البيانات الخاصة بأمر التحويل فلك عزيزي العميل إمكانية أما العرض أو الطباعة أو تصدير الى ملف إكسل.

الإستلام المخزني



الإستخدام: تستخدم الشاشة لإستلام الأصناف الى مخزن.

الإستلام المخزني

أمر إستلام تحويل مخزني

ادخل البيانات البحث

الفرع الفرع الرئيسي الكل

التاريخ 02/10/2023

المرجع رقم المرجع ١

رقم التحويل رقم التحويل

البيانات

المخزن الرئيسي المخزن المتحول اليه

المخزن المتحول منه

مركز التكلفة

اكتب رقم التحويل ثم اضغط انتر

الباركود	اسم الصنف	الوحدة	الكمية المحولة	الكمية المستلمة	الكمية المتوفرة	التكلفة
----------	-----------	--------	----------------	-----------------	-----------------	---------

خروج Esc

طباعة F7

حذف F6

بحث F5

تعديل F4

تراجع F8

حفظ F3

جديد F2

طريقة إستخدام الشاشة

سوف نتناول شاشة من خلال محورين

- عملية إدخال سجلات الفاتورة

- عملية البحث في الفاتورة

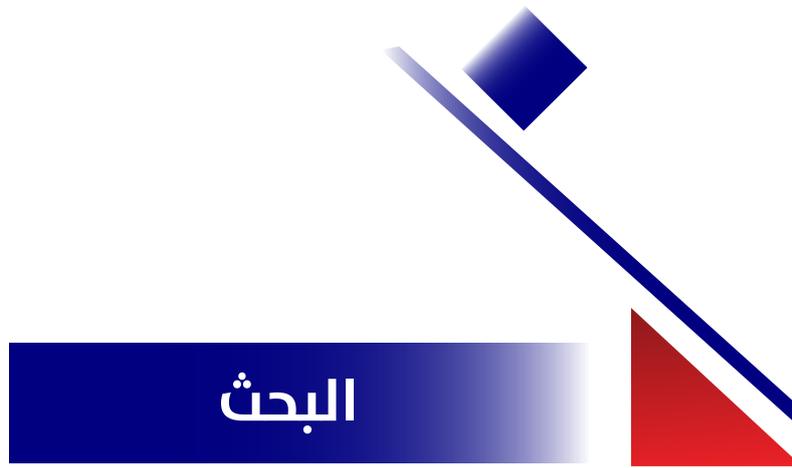
تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

أولاً: البيانات الرئيسية

- **المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع الإستلام المخزني رقم أو حرفاً كان يكون رقم المستند اليدوي أو رقم الملف وغيرها من البيانات التي يستند لها المستخدم في إصدار العملية أو يستفاد منها في عملية البحث، وهذا الحقل إختياري.
- **المخزن:** تستخدم هذه الحقل لإختيار المخزن الذي سيتم الإستلام منه من قائمة المخازن.
- **التاريخ:** يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ الإستلام المخزني.
- **البيان:** يتم في هذا الحقل تدوين البيان التوضيحي لإستلام المخزني وهذا الحقل إختياري.

ثانياً: البيانات التفصيلية

- **رقم الصنف:** يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصنف حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصنف وتساهم هذه في حد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي:
- **قراءة باركود الصنف عن طريق الإسكانر:** تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصنف وهي الأكثر إستخداما حيث تعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصنف في حال تأثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصنف في حالة إستخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصنف.
- **إستخدام بالنقر بالماوس مرتين .**
- **اسم الصنف:** بعد إدخال رقم الصنف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصنف.
- **الكمية:** يستخدم هذا الحقل لإدخال كمية الصنف التي سيتم إستلامها.
- **السعر:** في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصنف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الافتراضية والمحددة مسبقا في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم صلاحية التعديل .
- **إجمالي:** يستخدم هذا الحقل لعرض إجمالي قيمة الصنف.
- **الوحدات:** يتم إختيار الوحدة من قائمة الوحدات.
- **بيانات أخرى:** هي عبارة عن حقول ممكن المستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصنف.



البحث

أمر استلام تحويل مخزني

ادخل البيانات البحث

الفرع الكل

رقم الأمر

من تاريخ الى تاريخ

رقم المرجع

الفرع	البيان	المخزن	التاريخ	رقم الأمر	المخزن منه
-------	--------	--------	---------	-----------	------------

في هذه الشاشة يتم البحث عن أوامر الإستلام بناء على رقم الأمر أو رقم المرجع أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الي تاريخ) ونختار عرض يتم عرض البيانات الخاصة بأمر الإستلام فلك عزيزي العميل إمكانية إما العرض أو الطباعة أو تصدير الى ملف إكسل.

التسويات المخزني

الإستخدام: تستخدم الشاشة لتحقيق الأهداف التالية:

معالجة الزيادة أو النقص (كميات ومبالغ) عند اكتشاف أي فروق مخزنيه من واقع الجرد الفعلي وبين المخزون في النظام خلال الفترة المحاسبية.
معالجة الأخطاء التي قد تحدث أحياناً عند التوريد أو صرف أو في إثبات الأرصدة الإفتتاحية للمخزون بأثبات المخزون بأكثر أو اقل من الكمية الحقيقية .

التسويات

أمر تسوية مخزون

ادخل البيانات البحث

الفرع الفرع الرئيسي الرقم ١

التاريخ 15/02/2023

المخزن المخزن الرئيسي

الحساب رأس مال أرصدة بداية المدة رقم الحساب ٢١٢٠٠٠١

أمر تسوية مخزني رقم ١ البيان

الفرق هو الكمية التي تسجل في الحركة لحساب الرصيد

_code_curr	الفرق	الكمية الفعلية	الكمية المتوقعة	متوسط التكلفة	الوحدة	الوصف	الباركود
11213!T-1!	حذف ١٥	١٨٠	١٦٥	١	كرتون	كلور داركي ابيض ٢,٧٨ لتر	١٠٠١
11213!T-1!	حذف ١١	٤٧٠	٤٥٩	١	كرتون	كلور داركي ملون ٢,٧٨ لتر	١٠٠٢
11213!T-1!	حذف ١٥	١٥٩	١٤٤	١	كرتون	جالون كلور داركي ٣٠ لتر	١٠٠٣
11213!T-1!	حذف ١٤	١٠٤	٩٠	١	كرتون	شامبو عبايات ٣ لتر	١٠٠٨
11213!T-1!	حذف ٣	٣٦	٣٣	١	كرتون	عسيل صحنون ليمون ٣٠ لتر	١٠٠١١
11213!T-1!	حذف ١٠	١٥٦	١٤٦	١	كرتون	جالون مطهر ارضيات لافندر	١٠٠٢٢
11213!T-1!	حذف ٤	١٥١	١٤٧	١	كرتون	صابون سائل ورد ٢ لتر	١٠٠٢٧
11213!T-1!	حذف ٢	١٤٩	١٤٧	١	كرتون	صابون سائل لافندر ٢ لتر	١٠٠٢٨
11213!T-1!	حذف ٧	١٥١	١٤٤	١	كرتون	صابون سائل ليمون ٢ لتر	١٠٠٢٩

خروج Esc F7 طباعة

بحث F5 حذف F6 تعديل F4 حفظ F3 جديد F2

طريقة استخدام الشاشة

سوف نتناول شاشة من خلال محورين

- عملية إدخال سجلات الفاتورة .
- عملية البحث في الفاتورة .

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

أولاً: البيانات الرئيسية

الفرع: يظهر الفرع آلياً وهو الفرع الذي فيه المستخدم .

المرجع: يتم في هذا الحقل تدوين رقم مرجع التسوية المخزني رقماً أو حرفاً كان يكون رقم المستند اليدوي أو رقم الملف وغيرها من البيانات التي يستند لها المستخدم في اصدار العملية أو يستفاد منها في عملية البحث، وهذا الحقل إختياري.

المخزن: تستخدم هذه الحقل لإختيار المخزن الذي يتم التسوية منه من قائمة المخازن.

التاريخ: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ التسوية المخزني.

البيان: يتم في هذا الحقل تدوين البيان التوضيحي لتسوية المخزني وهذا الحقل إختياري.

ثانياً: البيانات التفصيلية:

رقم الصنف: يستخدم هذا الحقل لتسجيل الصنف حيث توجد أكثر من طريقة لتسجيل الصنف وتساهم هذه في حد من عملية تأخير الزبون والزيادة سرعة وكفاءة عملية البيع لدى المستخدم ولمعرفة هذه الطرق نوردتها كما يلي

قراءة باركود الصنف عن طريق الإسكانر: تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصنف وهي الأكثر إستخداماً حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة، وعادة ما ينصح بإستخدام الإسكانر الشبكية التي تستطيع قراءة باركود الصنف في حال تآثر رقم الباركود بأي عامل كالخدش وغيرها ويمكن قراءة رقم الصنف في حالة استخدامه كالباركود أو يمكن إستخدام رقم الباركود نفسه ويمكن إستخدام رقم الباركود فقط دون رقم الصنف.

إستخدام بالنقر بالماوس مرتين .

إسم الصنف: بعد إدخال رقم الصنف أو قراءته يتم تعبئة بقية الحقول ومنه إسم الصنف **الكمية المتوفرة:** يعرض النظام الكمية المتوفرة في المخزن آلياً بحسب الوحدات المخزني ولا يمكن التعديل عليها.

الكمية الفعلية: يستخدم هذا الحقل لإدخال كمية الصنف التي سيتم عمل تسوية بها فإذا كانت الكمية سالبة يعمل النظام على صرف الكمية بإعتبارها عجز إذا كانت الكمية موجبة فيتم توريدها الي المخزن بإعتبارها زيادة مخزنيه.

الفرق: يعرض النظام كمية الجرد آلياً بحسب وحدة القياس المخزني ولا يمكن التعديل عليها بالزيادة أو النقصان

السعر: في هذا الحقل يظهر سعر الخاص بالصنف والوحدة حسب مستوى التسعيرة الإفتراضية والمحددة مسبقاً في الإعدادات وكذلك السعر المحدد في تسعير الأصناف في النظام، كذلك يتيح النظام للمستخدم إدخال تعديلات على السعر يدوي إذا منح المستخدم صلاحية التعديل .

الوحدات: يتم إختيار الوحدة من قائمة الوحدات .

بيانات اخرى: هي عبارة عن حقول ممكن المستخدم الإستفادة منها في تسجيل البيانات إضافية على مستوى الفاتورة أو الصنف.

البحث

أمر تسوية مخزون

البحث ادخل البيانات

الفرع الفرع الرئيسي الكل

رقم الأمر

من تاريخ 11/05/2022 الى تاريخ 11/05/2023

رقم المرجح

بحث

رقم التمييز	الفرع	البيانات	المخزون	التاريخ	رقم الأمر
B-1IT-101127395IS	١	أمر تسوية مخزون رقم ١	المخزون الرئيسي	١٥/٠٢/٢٠٢٢	١

في هذه الشاشة يتم البحث عن أوامر التسوية بناء على رقم الأمر أو رقم المرجح أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الي تاريخ) ونختار عرض يتم عرض البيانات الخاصة بأمر التسوية فلك عزيزي العميل إمكانية أما العرض أو الطباعة أو تصدير الى ملف إكسل.

معدل الدوران والركود للأصناف

في هذه الشاشة يتم عرض تقارير تفصيلية عن معدل الدوران وركود الأصناف حيث تساعد هذه التقارير المنشأة أو الشركة في عملية إتخاذ القرار فيتم في هذه الشاشة تحديد المخزن أو إختيار الكل ثم نختار عرض حتى يتم عرض البيانات بناء على البيانات المدخلة فلك عزيزي العميل إمكانية العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل.

الدوران والركود

مساعدة في اتخاذ القرار

معدل دوران وركود الأرصاف

الخروج طباعة معاينة عرض

المخزن الرئيسي المخزن الصنف زعفران الكل

الكل

النتائج

رقم الصنف	الصنف	المبلغ الوارد	المبلغ الصادر	الرصيد الان	معدل الركود	معدل الدوران
2	زعفران	190	0	190	% 100	% 0

الاصناف التي ستنتهي صلاحيتها



في هذه الشاشة يتم عرض الاصناف التي ستنتهي صلاحيتها قبل تاريخ محدد فعندما ما نريد معرفة الاصناف التي ستنتهي صلاحيتها يجب تحديد التاريخ واختيار عرض سيتم عرض جميع الاصناف التي ستنتهي صلاحيتها قبل التاريخ الذي تم تحديده من البيانات الخاصة بالكمية الموجودة في المخزن ومتوسط تكلفتها واجمالي والتكلفة فلك عزيزي العميل امكانية العرض فقط او الطباعة او التصدير الى ملف اكسل.

الأصناف

الأصناف التي ستنتهي صلاحيتها

الأصناف التي ستنتهي صلاحيتها قبل تاريخ

14/12/2019



خروج



طباعة



معاينة



عرض

النتائج

رقم الصنف	الصنف	الرصيد	متوسط سعر التكلفة	احتمالي التكلفة
2	زعفران	190	24	4560
6	كوبوليفيا زيتون اخضر ح...	30	38	1140
22	فغاران -	26	8	208
23	خلة اسنان صغير	20	0.5	10
39	زيتون اسود	20	2.5	50
74	شاكي ربيع اخضر باسم...	50	18	900
81	اكسترا علق	60	10	600
108	فول مدمس الخلطة ال...	30	3.5	105
4	فروان كاندي	7-	NaN	NaN
30	حب دوار الشمس	200-	NaN	NaN
58	قهوة فرنسية الرفيعة	29-	NaN	NaN

NaN

اجمالي التكلفة

أوراكس التميت



العملاء والموردين

المقدمة

INTRODUCTION

إدارة علاقات العملاء والموردين، هي منظومة متكاملة لأتمام جميع الإحتياجات لإدارة ملفات العملاء والموردين إلكترونياً. فهي تشمل جميع بيانات العملاء والموردين المالية والإدارية. وفيما يتعلق بالموردين، فهي تشمل دورة مستندية متكاملة ابتداءً من طلب التسعيرات ومروراً بطلبات الشراء وإذن التسليم وإنهاء بالفواتير وسندات الصرف. كما يوجد في منظومة نظام وثائق إلكتروني لنسخ جميع المستندات مع كل عملية تمت في النظام. أما بالنسبة للعملاء، فهي تشمل دورة مستندية متكاملة ابتداءً من التسعير وأمر الشراء مروراً بأذون التسليم والفواتير وانتهاءً بسندات القبض والفواتير النقدية. كما يوجد في منظومة نظام وثائق إلكتروني لنسخ جميع المستندات مع كل عملية تمت في النظام.

مجموعات الموردين والعملاء



الإستخدام: يتم إستخدام الشاشة لغرض تعريف مجموعات متجانسة من الموردين والعملاء، وسيتم ربط الحساب على مستوى المجموعة بخيار (مجموعة الحسابات)، وفي المتغير سيتم ربط العملاء والموردين بالحساب العام، وسيتم إنعكاس هذا الحساب على جميع العملاء والموردين المرتبطين

مجموعات العملاء والموردين

مجموعات العملاء والموردين

اسم المجموعة

نوع المجموعة

عملاء

نوع المجموعة	اسم المجموعة
عملاء	العملاء
عملاء وموردين	الموردين
موردين	الموردين
موردين	مورد
موردين	موردين الرياض
عملاء وموردين	عملاء وموردين الرياض

خروج طباعة تعلم حذف حفظ جديد

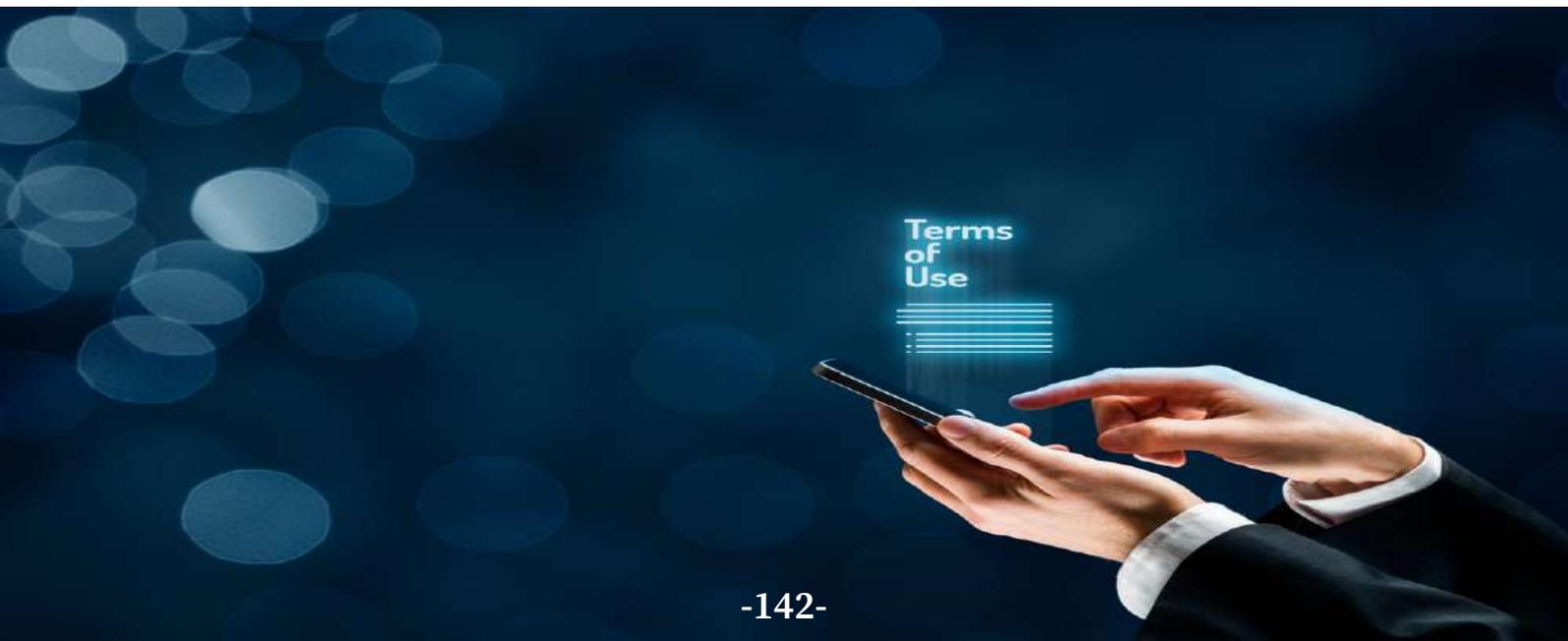
طريقة الاستخدام

عد النقر على زر "إضافة" في شاشة مجموعات العملاء والموردين، يتم فتح نافذة جديدة لإضافة مجموعة جديدة. وتتضمن هذه النافذة حقولاً لإدخال معلومات المجموعة المراد إنشاؤها، وهي على النحو التالي:

- **حقل "اسم المجموعة":** يتم إدخال اسم المجموعة الجديدة في هذا الحقل. ويتم كتابة الاسم باللغة الافتراضية للنظام.

- **حقل "نوع المجموعة":** يتم اختيار نوع المجموعة المناسبة من الخيارات المتاحة. ويمكن أن تكون الخيارات مثل "مجموعة العملاء" و"مجموعة الموردين" وغيرها، حسب نوع النشاط التجاري الذي يتم تشغيله.

بعد إدخال معلومات المجموعة، يتم النقر على زر "**حفظ**" لإضافة المجموعة الجديدة إلى النظام. وبعد ذلك، يمكن ربط حسابات العملاء والموردين



بيانات العملاء

الإستخدام: تستخدم الشاشة بغرض إدخال بيانات العملاء وتدوين كافة البيانات المرتبطة بهم ليتم إستخدام هذه البيانات في تعامل المنشأة مع العملاء خاصة في فواتير المبيعات والمردودات

بيانات العملاء

اضافه/ تعديل عميل

بيانات | البحث | .. بيانات اضافية .. | اعدادات أخرى | استيراد العملاء

عمل

رقم العميل: ٢٥٨

الإسم: علي عبده

المجموعة: العملاء

رقم الجوال: +٥٢٢٥٤٢٦٦٦

نسبة الخصم: % حد الدين +

رقم الهوية: ١٥٢٢٤٦٩٨٤٢

شتمسنتب: تبطنمتنكب

بيس: خنبرخنتنكم

رقم الهاتف ١: +٢١٥٨٥٥٢

الدولة: السعودية

البريد الالكتروني: نمبرمنشسرت

العنوان: تنكميلتنكل

ملاحظات: تننتت

المندوب: مندوب ١

الرقم الضريبي: ٥٢٢٢١

رقم الحساب في الدليل: ١٢٢٠٠٢٥

الرصيد الافتتاحي: +

مدین ○ دائن ○

بيس: ي

نوع الدفع: عام

المنطقة: باب شريف

فاكس: ٤٥٢٢٢٤٥

المدينة: جدة

اعدادات:

تفعيل الحساب كميل ومورد

تفعيل نظام الرسائل للميل

إيقاف التعامل

إيقاف التعامل بنشاط الولاء

خروج ESC

طباعة F7

حذف F6

بحث F5

تعديل F4

حفظ F3

جديد F2

طريقة إستخدام الشاشة

اولاً: البيانات الأساسية

عند النقر على زر "إضافة" في شاشة بيانات العملاء، يتم فتح نافذة جديدة لإضافة عميل جديد. وتتضمن هذه النافذة حقولاً لإدخال معلومات العملاء المراد إنشاؤها، وهي على النحو التالي:

- **اسم العميل:** في هذا الحقل يتم إدخال اسم العميل باللغة الافتراضية للنظام.
- **المجموعة:** في هذا الحقل يتم إختيار اسم المجموعة التي ينتمي إليها العميل.
- **رقم الجوال:** في هذا الحقل يتم إدخال رقم جوال العميل.
- **الرقم الضريبي:** في هذا الحقل يتم إدخال الرقم الضريبي الخاص بالعميل.
- **رقم الحساب في الدليل المحاسبي:** في هذا الحقل يتم عرض الرقم التسلسلي للعميل في دليل المحاسبة.
- **الرصيد الافتتاحي:** في هذا الحقل يتم إدخال الرصيد الافتتاحي للعميل.
- **رقم الهوية:** في هذا الحقل يتم إدخال رقم هوية العميل.
- **رقم الهاتف:** في هذا الحقل يتم إدخال رقم الهاتف الخاص بالعميل.
- **الفاكس:** في هذا الحقل يتم إدخال رقم الفاكس الخاص بالعميل.
- **نوع الدفع:** في هذا الحقل يتم إختيار طريقة الدفع التي يفضلها العميل.
- **الدولة:** في هذا الحقل يتم إختيار اسم الدولة التي يقع فيها العميل.
- **المدينة:** في هذا الحقل يتم إختيار اسم المدينة التي يقع فيها العميل.
- **المنطقة:** في هذا الحقل يتم إختيار اسم المنطقة التي يقع فيها العميل.
- **البريد الإلكتروني:** في هذا الحقل يتم إدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالعميل.
- **العنوان:** في هذا الحقل يتم إدخال عنوان العميل.
- **الملاحظات:** في هذا الحقل يمكن إدخال أي ملاحظات أو تفاصيل إضافية حول العميل.
- بعد إدخال معلومات العميل، يتم النقر على زر "**حفظ**" لإضافة عميل جديد إلى النظام.

شاشة البحث

تستخدم هذا الشاشة لبحث وإستعراض بيانات العملاء والموردين ويمكن من خلال هذه الشاشة طباعة تقرير العميل .

شاشة البحث

اضافه/ تعديل عميل

بيانات البحث .. بيانات اضافية .. اعدادات أخرى استيراد العملاء

بحث الاسم

تحديث بيانات العملاء

الإسم	الرقم الضريبي	رقم الهاتف	رقم الجوال	الدولة	الرياض
عميل عام	1111	055366		السعودية	الرياض
trytryrt	21212221254152	gttert			
علي جابر		0592236552			
عبير		0507279854			
ايمان الدوسري		0545167145			
عبدالله القحطاني		0542041413			
محمد الرشيدى		05973611700			
نوره		0502586445			
حمود		0560527273			
انير		29882892			
فهد خالد					
محمد جامع الرشيدى		0561982289			
فواز سالم		0523251759			
		0522373788			

خروج ESC طباعة F7 حذف F6 بحث F5 تعديل F4 حفظ F3 جديد F2

بيانات إضافية

يتم استخدام هذه البيانات في عمليات الإتصال والتواصل مع العميل، وكذلك في إرسال الفواتير والمنتجات إلى العنوان الصحيح. كما يستخدم رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة في تحديد ما إذا كان العميل مسجل .

بيانات إضافية

اضافه/ تعديل عميل

بيانات البحث .. بيانات اضافية .. اعدادات أخرى

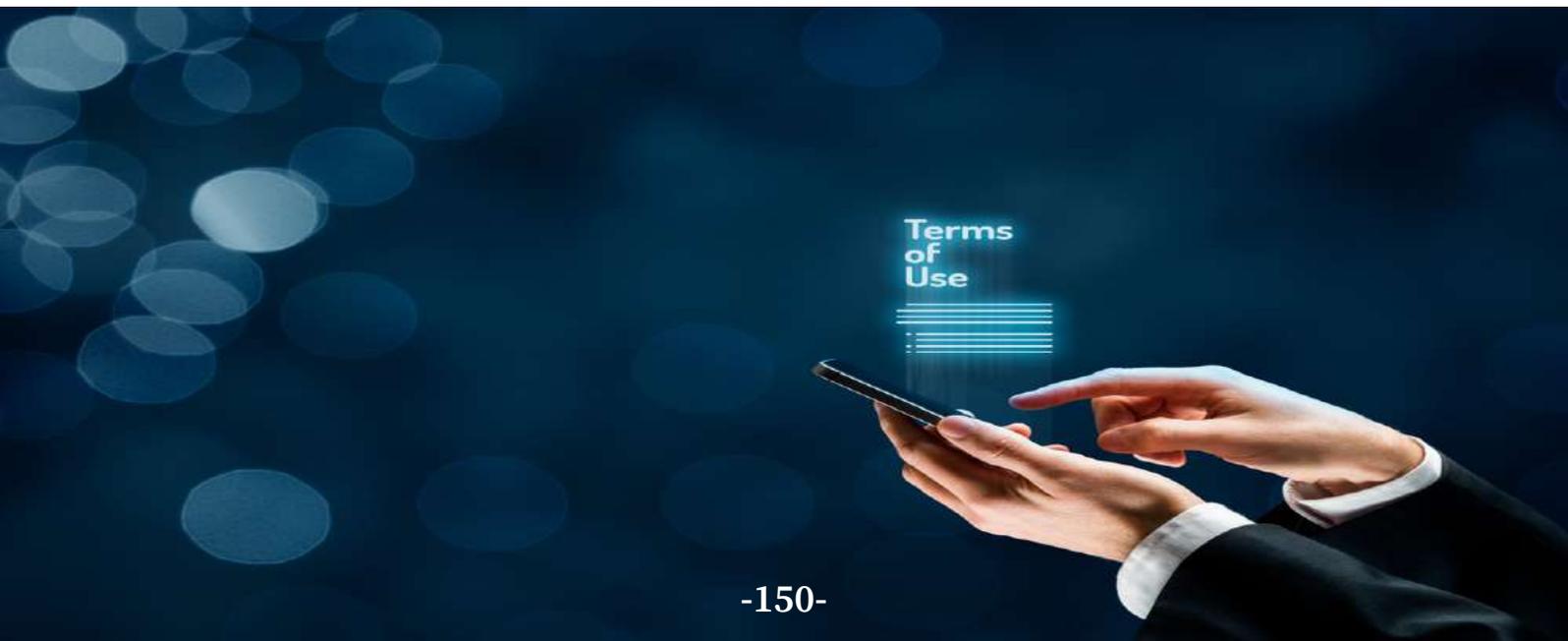
<input type="text"/>	رقم العميل :
<input type="text"/>	اسم الشارع :
<input type="text"/>	الحي :
<input type="text"/>	المدينة :
<input type="text"/>	البلد :
<input type="text"/>	الرمز البريدي :
<input type="text"/>	الرقم الاضافي للعنوان :
<input type="text"/>	رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة :

خروج ESC | طباعة F7 | حذف F6 | بحث F5 | تعديل F4 | تراجع F8 | حفظ F3 | جديد F2

طريقة استخدام الشاشة

عند النقر على زر "إضافة" في شاشة بيانات الإضافية، يتم فتح نافذة جديدة لإضافة عميل جديد. وتتضمن هذه النافذة حقولاً لإدخال معلومات المراد إنشاؤها، وهي على النحو التالي:

- **المبني:** يشير إلى رقم المبنى الذي يقع فيه العميل.
- **الشارع:** يشير إلى اسم الشارع الذي يقع فيه العميل.
- **الحي:** يشير إلى اسم الحي الذي يقع فيه العميل.
- **المدينة:** يشير إلى اسم المدينة التي يقع فيها العميل.
- **البلد:** يشير إلى اسم البلد الذي يقع فيه العميل.
- **الرمز البريدي:** يشير إلى الرمز البريدي المرتبط بمنطقة العنوان الذي يقع فيه العميل.
- **الرقم الإضافي للعنوان:** إذا كان هناك رقم إضافي للعنوان يمكن إدخاله في هذا الحقل.
- **رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة:** يشير إلى رقم التسجيل في الضريبة المضافة للعميل إذا كان مسجلاً لدى السلطات الضريبية.



بيانات الموردين

الإستخدام: تستخدم الشاشة بغرض إدخال بيانات الموردين وتدوين كافة البيانات المرتبطة بهم ليتم إستخدام هذه البيانات في تعامل المنشأة مع الموردين خاصة في فواتير المشتريات والمردودات

بيانات المورد

اضافه/ تعديل مورد

بيانات البحث .. بيانات اضافية .. اعدادات أخرى استيراد العملاء

مورد

رقم العميل ٢٥٩

الإسم نهنكمين

المجموعة المورد

رقم الجوال منكمتم

نسبة الخصم % حد الدين +

رقم الهوية ٢٥٤٥٤

شتميسنب نرمنيل

بيس نمنيل

رقم الهاتف ١ ٠٢٥٦٥

الدولة السعودية

البريد الالكتروني يمكن

العنوان يمكن

ملاحظات يمكن

المندوب مندوب ١

الرقم الضريبي ٥٦٥٦٦٥

رقم الحساب في الدليل ٣٦١٠٠٢٤

الرصيد الافتتاحي ٥٦٤٦

دائن مدین

بيس نيمبنت

ي

نوع الدفع عام

المنطقة باب شريف

فاكس ٠٥٢٣٦

المدينة جدة

اعدادات

تفعيل الحساب كعميل ومورد

تفعيل نظام الرسائل للعميل

إبتاف التعامل

إبتاف التعامل بنقاط الولاء

خروج ESC

طباعة F7

حذف F6

بحث F5

تعديل F4

حفظ F3

جديد F2

طريقة استخدام الشاشة

عند النقر على زر "إضافة" في شاشة بيانات الموردين، يتم فتح نافذة جديدة لإضافة مورد جديد. وتتضمن هذه النافذة حقولاً لإدخال معلومات الموردين المراد إنشاؤها، وهي على النحو التالي:

- **اسم المورد:** في هذا الحقل يتم إدخال اسم المورد باللغة الافتراضية للنظام.
- **المجموعة:** في هذا الحقل يتم اختيار اسم المجموعة التي ينتمي إليها المورد.
- **رقم الجوال:** في هذا الحقل يتم إدخال رقم جوال المورد.
- **الرقم الضريبي:** في هذا الحقل يتم إدخال الرقم الضريبي الخاص بالمورد.
- **رقم الحساب في الدليل المحاسبي:** في هذا الحقل يتم عرض الرقم التسلسلي للمورد في دليل المحاسبة.
- **الرصيد الافتتاحي:** في هذا الحقل يتم إدخال الرصيد الافتتاحي للمورد.
- **رقم الهوية:** في هذا الحقل يتم إدخال رقم هوية المورد.
- **رقم الهاتف:** في هذا الحقل يتم إدخال رقم الهاتف الخاص بالمورد.
- **الفاكس:** في هذا الحقل يتم إدخال رقم الفاكس الخاص بالمورد.
- **نوع الدفع:** في هذا الحقل يتم اختيار طريقة الدفع التي يفضلها المورد.
- **الدولة:** في هذا الحقل يتم اختيار اسم الدولة التي يقع فيها المورد.
- **المدينة:** في هذا الحقل يتم اختيار اسم المدينة التي يقع فيها المورد.
- **المنطقة:** في هذا الحقل يتم اختيار اسم المنطقة التي يقع فيها المورد.
- **البريد الإلكتروني:** في هذا الحقل يتم إدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمورد.
- **العنوان:** في هذا الحقل يتم إدخال عنوان المورد.
- **الملاحظات:** في هذا الحقل يمكن إدخال أي ملاحظات أو تفاصيل إضافية حول المورد. بعد إدخال معلومات المورد، يتم النقر على زر "حفظ" لإضافة مورد جديد إلى النظام.

شاشة البحث



تستخدم هذا الشاشة لبحث وإستعراض بيانات العملاء والموردين ويمكن من خلال هذه الشاشة طباعة تقرير المورد

شاشة البحث

اضافه/ تعديل مورد

بيانات البحث .. بيانات اضافية .. اعدادات أخرى استيراد العملاء

الاسم

تحديث بيانات العملاء بحث

الإسم	الرقم الضريبي	رقم الهاتف	رقم الحوالم	الدولة	الرياض
مورد عام				السعودية	
شركة منتجات الحيوان	٢١٠١٦٠٦٦٨٤٠٠٠٠٢				
مؤسسة رونق الطبيعة للتجارة	٢١٠٢٥٨٥٤٢٢٠٠٠٠٢				
مؤسسة الحيوان الراقى	٢٠١٠٧٨٢٧٢٨٠٠٠٠٢				
مؤسسة ركن التحسين للتجارة	٢٠٠٠٥٥٧٤٨١٠٠٠٠٢				
شركة عذاء الأليف التجارية	٢١٠٩٣٤١٦٤٤٠٠٠٠٢				
مؤسسة الحديقة الخضراء للتجارة	٢١٠١٢٢١٥٩٤٠٠٠٠٢				
مصنع الطعام اللذيذ للصناعة	٢٠٠٤١٨١١١٦٠٠٠٠٢				
مؤسسة بيوت الحيوانات الاليفة	٢١١٢٥٩٢٨٤٩٠٠٠٠٢				
مركز علوم الاحياء	٢٠٠٦٠٥٤٧٢٢٠٠٠٠٢				
مؤسسة احمد محمد احمد العباد ال...	٢١٠٣٧٤٤٠٠١٠٠٠٠٢				
شركة نونافارما التجارية	٢١٠٥٠٨٢٩٧٣٠٠٠٠٢				
شركة لقاء الدولية للتجارة	٢٠٠٠٤٨٩٦٤٢٠٠٠٠٢				

خروج ESC | طباعة F7 | حذف F6 | بحث F5 | تعديل F4 | حفظ F3 | جديد F2

البيانات الإضافية

اضافه/ تعديل مورد

بيانات البحث

بيانات اضافيه .. اعدادات اخرى

<input type="text"/>	رقم المبني :
<input type="text"/>	اسم الشارع :
<input type="text"/>	الحي :
<input type="text"/>	المدينة :
<input type="text"/>	البلد :
<input type="text"/>	الرمز البريدي :
<input type="text"/>	الرقم الاضافي للعنوان :
<input type="text"/>	رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة :

خروج ESC F7 طباعة | < > | حذف F6 بحث F5 تعديل F4 تراجع F8 حفظ F3 جديد F2

يتم استخدام هذه البيانات في عمليات الإتصال والتواصل مع المورد، وكذلك في إرسال الفواتير والمنتجات إلى العنوان الصحيح. كما يستخدم رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة في تحديد ما إذا كان المورد مسجل .

طريقة استخدام الشاشة

عند النقر على زر "إضافة" في شاشة بيانات الإضافية، يتم فتح نافذة جديدة لإضافة مورد جديد.

وتتضمن هذه النافذة حقولاً لإدخال معلومات المراد إنشاؤها، وهي على النحو التالي:

- **المبني:** عليه: يشير إلى اسم الشارع ورقم المبنى الذي يقع فيه المورد.
- **الشارع:** يشير إلى اسم الشارع الذي يقع فيه المورد.
- **الحي:** يشير إلى اسم الحي الذي يقع فيه المورد.
- **المدينة:** يشير إلى اسم المدينة التي يقع فيها المورد.
- **البلد:** يشير إلى اسم البلد الذي يقع فيه المورد.
- **الرمز البريدي:** يشير إلى الرمز البريدي المرتبط بمنطقة العنوان الذي يقع فيه المورد.
- **الرقم الإضافي للعنوان:** إذا كان هناك رقم إضافي للعنوان يمكن إدخاله في هذا الحقل.
- **رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة:** يشير إلى رقم التسجيل في الضريبة المضافة للمورد إذا كان مسجلاً لدى السلطات الضريبية

ارصدة حسابات العملاء والموردين

في شاشة تقارير حسابات العملاء والموردين في نظام المحاسبة يتم عرض تقارير خاصة بأرصدة العملاء والموردين. ويمكن للمستخدمين إختيار طريقة البحث بحسب اسم المورد أو اسم العميل أو إختيار الكل، ومن ثم تحديد تاريخ بداية ونهاية الفترة التي يرغبون في إستعراض البيانات خلالها. وبعد ذلك، يمكن للمستخدمين إختيار عرض البيانات فقط أو طباعتها أو تصديرها إلى ملف Excel. وتشمل هذه التقارير مختلف المعلومات المتعلقة بحسابات العملاء والموردين، مثل الأرصدة المدينة والدائنة والحركات المالية المختلفة مع كل عميل أو مورد، وتساعد هذه التقارير المستخدمين على مراقبة حالة الحسابات وإتخاذ القرارات المالية المناسبة .

ارصدة حسابات

ارصدة حساب العملاء/الموردين

الكل عملاء موردين

من التاريخ 01/01/2023

الفرع الفرع الرئيسي

الى التاريخ 19/06/2023

مركز التكلفة

اسم العميل / المورد عميل عام

الكل

رصيد افتتاحي

رصيد سابق

الخروج تصدير اكسل طباعة معاينة عرض

أرصدة نقاط الولاء

أرصدة حسابات العملاء

الرص	حركة دائن	حركة مدين	رصيد افتتاحي + رصيد سابق /دائن	رصيد افتتاحي + رصيد سابق /مدين	اسم العميل	رقم الحساب
٠,٠٠	٩٦٧,٠٧	٩٦٧,٠٧	٠,٠٠	٠,٠٠	عميل عام	١٢٣٠٠٠١

عدد السجلات ١

مدين ٠,٠٠ ٩٦٧,٠٧ ٩٦٧,٠٧ ٠,٠٠ ٠,٠٠

كشف حساب عميل او مورد

تعتبر كشف الحساب هو واحد من أهم الشاشات في نظام المحاسبة للعملاء والموردين. حيث يتم من خلاله عمل تقارير تفصيلية عن حسابات العملاء والموردين بناءً على طريقة البحث المختارة. يمكن للمستخدمين إختيار العميل أو المورد المحدد أو تحديد الكل لعمل كشف حساب تفصيلي بناءً على الحسابات المختارة. كما يمكن للمستخدمين تحديد تاريخ بداية ونهاية الفترة التي يريدون إستعراض البيانات خلالها. ويمكن للمستخدمين بعد ذلك إختيار عرض البيانات فقط أو طباعتها أو تصديرها إلى ملف Excel. يتم عرض في كشف الحساب مختلف المعلومات المتعلقة بحسابات العملاء والموردين، مثل الرصيد المدين والدائن والحركات المالية المختلفة مع كل عميل أو مورد، ويساعد هذا الكشف المستخدمين على مراقبة حالة الحسابات وإتخاذ القرارات المالية المناسبة والتحقق من صحة حسابات .

كشف حساب

الرصدا	مدىن	دائىن	رقم المسند	تارىخ المسند	رقم المرجح
٦٠,٠٠	٦٠,٠٠	٠,٠٠	٤	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٩٤,٠٠	٢٤,٠٠	٠,٠٠	٧	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
١٠١,٠٠	٧,٠٠	٠,٠٠	١٥	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٢٠١,١١	٢٠٠,١١	٠,٠٠	١٦	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٢٧٨,١١	٧٧,٠٠	٠,٠٠	٢٠	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٤٢٨,١١	٦٠,٠٠	٠,٠٠	٢٢	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٤٨٨,١٠	٤٩,٩٩	٠,٠٠	٢٤	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٥٠٨,١٠	٢٠,٠٠	٠,٠٠	٢٥	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٥١٨,١٠	١٠,٠٠	٠,٠٠	٢٦	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٥٥٢,٠٩	٢٤,٩٩	٠,٠٠	٢٨	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٥٧٨,١٤	١٥,٠٥	٠,٠٠	٢٠	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٦٢٢,١٤	٦٥,٠٠	٠,٠٠	٢١	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٦٥٢,١٤	٢٠,٠٠	٠,٠٠	٢٢	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٦٨٢,١٤	٢٠,٠٠	٠,٠٠	٢٣	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٦٩٢,١٤	١٠,٠٠	٠,٠٠	٢٤	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٧٢٠,١٤	٢٧,٠٠	٠,٠٠	٤١	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٨٠٧,٨٤	٨٧,٧٠	٠,٠٠	٤٢	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٨٥٢,٨٤	٤٦,٠٠	٠,٠٠	٤٤	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٨٧٦,٨٤	٢٢,٠٠	٠,٠٠	٤٧	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٩٠٢,٨٤	٢٧,٠٠	٠,٠٠	٥٢	٢٤/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٩٢٢,٨٤	٢٠,٠٠	٠,٠٠	٥٤	٢٥/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
٩٤٢,٨٤	٢٠,٠٠	٠,٠٠	٥٥	٢٥/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
١,٠٢٢,٨٥	٨٠,٠١	٠,٠٠	٥٦	٢٥/٠٤/٢٠٢٢	دفع نقد
اجمالي الفترة المحددة		310.01	5,232.00		
رصيد الفترة المحددة			4,921.99		

كشف حساب عميل/مورد

الكل ● عملاء ● موردين

نوع القاتورة الكل

الكل

كود الحساب

اسم الحساب

الموردين-261

- مورد عام-2610001
- شركة منتجات الحيوانات-2610002
- مؤسسة رونق الطبيعة للتجارة-2610003
- مؤسسة الحيوانات الراقى-2610004
- مؤسسة ركن التحسين للتجارة-2610005
- شركة عذاء الأليف التجارية-2610006
- مؤسسة الحديقة الخضراء للتجارة-2610007
- مصنع الطعام اللذيذ للصناعة-2610008
- مؤسسة بيوت الحيوانات الليفة-2610009
- مركز علوم الاحياء-2610010
- مؤسسة احمد محمد احمد العباد التجارية-2610011

من تاريخ 01/01/2023 الى تاريخ 02/10/2023

تقرير حسب التاريخ والوقت

رصيد افتتاحي رصيد سابق

نموذج الطباعة النموذج ١

الفرع الكل ترتيب حسب التاريخ

مركز التكلفة الكل

المنتدوب

المستند الكل

الوردية مجموعة العملاء/موردين

إخفاء الارصدة الصغرى

خروج تصدير اكسل طباعة معاينة عرض

حركة اخر سداد للعلماء والموردين

تعتبر شاشة حركة آخر سداد للعلماء والموردين إحدى الشاشات الهامة في نظام المحاسبة للعلماء والموردين. حيث يتم من خلالها عرض تقرير تفصيلي عن حركة السداد بالنسبة للعلماء والموردين. يمكن للمستخدمين إختيار العميل أو المورد المحدد أو تحديد الكل لعرض حركة السداد لجميع العلماء أو الموردين. ويمكن للمستخدمين بعد ذلك إختيار عرض البيانات لعرض التفاصيل الحصرية بشأن حركة السداد، مثل تاريخ السداد والمبلغ وطريقة الدفع وما إلى ذلك. وتساعد هذه الشاشة المستخدمين على مراقبة حركة السداد الخاصة بالعلماء والموردين وضمان تسوية الحسابات

حركة آخر سداد

حركة آخر سداد للعملاء/الموردين

اختر عميل/مورد او الكل

الكل ● عملاء ● موردين ●

اسم العميل/مورد **عميل عام**

19/06/2023 التاريخ الي التاريخ من التاريخ 01/01/2023

خروج تصدير اكسل طباعة معاينة عرض الكل

آخر سداد عملاء/موردين

رقم الحساب	اسم العميل	الهاتف	الجوال	قيمة آخر سداد	تاريخ آخر سداد	نوع السند	الرصيد	الحالة	عرض
1220001	عميل عام	1111	05266	27,00	14/04/2022	فاتورة بيع	0,00	مدين	عرض

إجمالي الفواتير بحسب العملاء والموردين



شاشة إجمالي الفواتير بحسب العملاء والموردين من الشاشات المهمة في نظام العملاء والموردين، حيث يتم في هذه الشاشة عرض بيانات الفواتير النقدية والآجلة وإجمالي المبيعات والمشتريات وأرقام الفواتير وتاريخها بناءً على البيانات البحث المدخلة. يجب البحث إما باسم العميل أو المورد أو تحديد الكل وتحديد التاريخ البحث (من تاريخ - إلى تاريخ)، ثم يتم إختيار عرض البيانات. يتم عرض في هذه الشاشة مجموعة من المعلومات المتعلقة بالفواتير، مثل إجمالي المبيعات والمشتريات، وأرقام وتواريخ الفواتير، ويمكن للمستخدمين إختيار عرض البيانات فقط أو الطباعة أو التصدير إلى ملف Excel. تساعد هذه الشاشة المستخدمين على تحليل الأرقام ومراقبة حالة الفواتير وإتخاذ القرارات المالية المناسبة

إجمالي الفواتير

اجمالي فواتير بحسب العملاء/الموردين

فضلا ادخل البيانات

الكل ● عملاء ● موردين

اسم العميل/المورد: عميل عام

الكل

من التاريخ: 01/01/2023 الى التاريخ: 19/06/2023

خروج طباعة معاينة عرض

الفواتير

عرض	اجمالي المبيعات	اجمالي المشتريات	التاريخ	رقم الفاتورة	نوع الفاتورة
تفاصيل	١٢٩,٥٧	٠	٢٨/٠٢/٢٠٢٢	١	نقدية
تفاصيل	٦٠	٠	٢٨/٠٢/٢٠٢٢	٢	نقدية
تفاصيل	١٥٦,٥٢	٠	٢٩/٠٢/٢٠٢٢	٣	نقدية
تفاصيل	٤٠٨,٧	٠	٢٠/٠٢/٢٠٢٢	٤	نقدية
تفاصيل	٥٧,٨٢	٠	٠٦/٠٤/٢٠٢٢	٥	نقدية
تفاصيل	٢٦,٠٩	٠	٠٧/٠٤/٢٠٢٢	٦	نقدية
تفاصيل	٢٢,٤٨	٠	١٤/٠٤/٢٠٢٢	٨	نقدية

الإجمالي ٨٦٣,١٨

إجمالي المبيعات والمشتريات للعملاء والموردين

في هذه الشاشة يتم عرض تقارير خاصة بالعملاء، تحتوي على كمية الأصناف وإجمالي المبيعات والمشتريات لكل صنف بناءً على البحث المحدد. يتم في خانة البحث إختيار إما مجموعة العملاء أو إختيار عميل محدد أو إختيار الكل وتحديد تاريخ البحث (من تاريخ - إلى تاريخ)، ثم يتم إختيار عرض البيانات. يتم عرض في هذه الشاشة مجموعة من المعلومات المتعلقة بالعملاء والأصناف، مثل كمية الأصناف المباعة أو المشتراة، وإجمالي المبيعات والمشتريات لكل صنف، ويمكن للمستخدمين إختيار عرض البيانات فقط أو الطباعة أو التصدير إلى ملف Excel. تساعد هذه الشاشة المستخدمين على مراقبة حالة المبيعات والمشتريات للعملاء وتحليل الأرقام وإتخاذ القرارات المالية المناسب.

اجمالي

رقم الصنف	الصنف	الكمية مشتريات	الكمية مردود مشتريات	الكمية مبيعات	الكمية مردود مبيعات
٦	روبال طعام جاف للقطط - ١٠ كيلو - P...	١٠	٠	٠	٠
٧	روبال سنسبل ٢ كيلو	٦	٠	٠	٠
٥٥	VERSELE LAGA عذاء بفاء ١ كيلو	٢٥	٠	٠	٠
٥٦	VERSELE LAGA عذاء همسترات ١ ل...	٣٠	٠	٠	٠
٦٩	ابلاوز طعام القطط - تونا مع الحمير...	٠	٢	٠	٠
١٢٤	استاناد C7 whit	٢	٠	٠	٠
١٢٨	استاناد C7 ذهبي	٢	٠	٠	٠
١٤٠	استاناد اسود NO:10	٢	٠	٠	٠
١٤٢	استاناد اقفاص ٩٩ ذهبي	٤	٠	٠	٠
١٤٢	استاناد اقفاص طيور دائري PED99...	٤	٠	٠	٠
١٥٠	اسود C7 استاناد	٢	٠	٠	٠
١٦٩	زولكس مكافات الطيور - بالقول الس...	٥٠	٠	٠	٠
١٧٢	زولكس مكافات الطيور - جوز الهند م...	٩٠	٠	٠	٠
١٧٨	زولكس مكافات الطيور - بالقرن...	٣٠	٠	٠	٠
		٨١٦٣	اجمالي المشتريات	١٠	اجمالي المبيعات

أوراكس التमित



الحسابات

نظام الحسابات



يعتبر نظام الحسابات من أهم الأنظمة فهو يمثل البنية الأساسية والعمود الفقري للأنظمة المحاسبية والإدارية حيث يتم من خلاله التحكم والمراقبة والسيطرة على موارد المؤسسة أو الشركة وتعتبر واجهات نظام الحسابات من الواجهات المهمة في إدارة الحسابات.

شجرة الحسابات



تعتبر شاشة شجرة الحسابات من أهم الشاشات في النظام والتي يجب على المستخدم توخي الدقة والحذر أثناء تهيئتها، كونها تمثل نقطة البداية للحصول على تقارير مالية خالية من أخطاء التوجيه المحاسبي، فمن خلال هذه الشاشة يتم إضافة كافة الحسابات التي تتعامل معها الشركة مقسمة الى أربعة مستويات رئيسية (الاصول - الخصوم - المصروفات (الإيرادات). والنظام هنا مدعم بشجرة حسابات مهياً مسبقاً وبصورة تتناسب مع طبيعة عمل أغلب المنشآت، كما يسمح النظام بتعديل شجرة الحسابات الحالي (إضافة ، حذف ، تعديل) وبمرونة عالية ، يتم تعريف وترميز الدليل المحاسبي الذي تستخدمه المنشأة في تنظيم دفاتها وسجلاتها وقوائمها المالية، استخدام المبادئ المحاسبية المتعارف عليها عند بناء الدليل المحاسبي، التعبير عن النشاط الذي تزاوله المنشأة وينعكس ذلك في تفاصيل الدليل التي تختلف من منشأة إلى أخرى، ولهذا يجب الأخذ في الاعتبار نوع نشاط المنشأة أثناء بناء الدليل وما إذا كانت تجارية أو صناعية أو خدمية.

شجرة الحسابات

طريقة إستخدام الشاشة

- إذا أردنا حذف أو تعديل حساب معين في دليل الحسابات فأننا نقوم بتحديد ذلك الحساب من خلال السجل أسفل الواجهة ثم الضغط على الزر تعديل أو حذف.
- ويعتبر دليل الحسابات من الواجهات التي يتم تهيئتها مرة واحدة عند بداية إستخدام النظام، بحيث ينتقل آليا الى السنة الجديدة عند الإقفالات ونقل الأرصدة الى سنة مالية جديدة أو فتح سنة مالية جديدة.

- الحساب الرئيسي: في هذا الحقل يتم إختيار الحساب الاب.
- رقم الحساب / واسم الحساب: في هذا الحقل يتم تدوين رقم واسم الحساب المراد إضافته في شجرة الحسابات.
- نوع الحساب: يتم تحديد نوع الحساب (رئيسي/فرعي).
- طبيعة الحساب: يختار المستخدم طبيعة الحساب (مدين/ دائن) من طبيعة الحسابات حسب طبيعة الحساب ونشير هنا أنه يكفي أن نختار طبيعة الحساب مع المستوى الأعلى للحساب ويعمل النظام على تعميمه على المستويات الأدنى وصولاً إلى الحسابات التحليلية.
- تاريخ الحساب: يتم في هذه الحقل تحديد تاريخ الحساب .
- حساب نهاية السنة: يتم تحديد هل الحساب نهاية السنة (ميزانية / أرباح خسائر)
- الرتبة / المستوى: يحدد في هذا الحقل مستوى الحساب في الدليل المحاسبي آليا فالحسابات الرئيسية تقع في المستوى الأول (1) تليها الحسابات الفرعية ثم التي تليها وصولاً إلى الحسابات التحليلية وهي الحساب التي تتأثر بالعمليات.

كشف الحساب

يعد تقرير كشف الحساب من أهم التقارير المالية لنظام الأستاذ العام نظراً لما يوفره هذا التقرير من معلومات تفصيلية وبخيارات متعددة، حيث يعرض تقرير كشف الحساب معلومات عن العمليات المالية والمخزنية والتي تمت على جميع الحسابات (الأصول، الإلتزامات، المصروفات، الإيرادات) خلال فترات زمنية معينة بخيارات متعددة لتحكم في نوعية المعلومات المراد عرضها في التقرير.

كشف الحساب

الرصيد	مدین	دائن	رقم المستند	تاریخ المستند	رقم المرجع	رصيد سابق
4,569.00	4.00	0			--	رصيد سابق
4,210.00	10.00	0			--	رصيد سابق
1.00	0.00	0			--	رصيد سابق
162,534.00	21,305.00	0			--	رصيد سابق
1,550.00	1.00	0			--	رصيد سابق
1,750.00	1.00	0			--	رصيد سابق
4,604.00	4,604.00	0			--	رصيد سابق
3,500.00	3.00	0			--	رصيد سابق
2,000.00	2.00	0			--	رصيد سابق
3,000.00	3.00	0			--	رصيد سابق
57.00	57.00	0			--	رصيد سابق
4,600.00	4.00	0			--	رصيد سابق
0.00	159,635.67	0			--	رصيد سابق
14,956.51	0.00	0			--	رصيد سابق
2,243.49	23,945.33	0			--	رصيد سابق
200.00	0.00	85	01/01/2022	الضمان لمد		
0.00	200.00	85	01/01/2022	الضمان لمد		
200.00	0.00	85	01/01/2022	الضمان لمد		
0.00	173.91	85	01/01/2022	الضمان لمد		
0.00	26.09	85	01/01/2022	ض. القيمة		
احتمالي الفترة المحددة						
رصيد الفترة المحددة						

طريقة الإستخدام الشاشة شجرة الحسابات.

تستطيع عزيزي العميل التحكم في عرض معلومات الحسابات من خلال التحكم في شجرة الحسابات كما تلاحظ في شاشة كشف الحساب أعلاه، حيث تحتوي شجرة الحسابات على الأربعة الفروع الرئيسية للحسابات وفقاً لم تم به تهيئة دليل الحسابات

تهيئة دليل الحسابات:

- الأصول.

- الإلتزامات.

- المصروفات

- الإيرادات

وبالتالي يمكنك إختيار الفرع المراد عرض الحسابات المتدرجة ضمنه من خلال إختيار علامة

(v) ومن ثم تحديد الحسابات المراد عرضها ضمن التقرير.

وذلك من خلال تحديد التاريخ (من تاريخ – الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض البيانات

التفصيلية الخاصة بالحساب فلك عزيزي العميل إمكانية الإختيار إما العرض فقط أو الطباعة

أو التصدير الى ملف إكسل

القيود الإفتتاحية

القيود الإفتتاحية هي القيود التي تقوم بإدخال الأرصدة الأولية للحسابات ومراكز التكلفة في نظام المحاسبة. ويتم ذلك عن طريق إدخال القيود المحاسبية التي تحتوي على المعلومات اللازمة لتحديد حالة الحساب في بداية الفترة المالية.

ويمكن تقسيم القيود الإفتتاحية إلى:

قيود إفتتاحية للحسابات فقط: تقوم هذه القيود بإدخال الأرصدة الأولية للحسابات فقط، وترتبط بالحسابات الرئيسية التي تستخدم في المحاسبة مثل حساب النقد وحساب الموردين وحساب العملاء وغيرها.

ويتم إدخال الأرصدة الإفتتاحية حسب طبيعة أرصدها، إما مدينة (Debit) أو دائنة (Credit)، وذلك بناءً على طبيعة الحساب والتغييرات التي تمر به خلال الفترة المالية المقبلة. ويعد إدخال القيود الإفتتاحية من الخطوات الأساسية في إعداد حسابات الشركات والمؤسسات، وتهدف هذه العملية إلى ضمان دقة وموثوقية

القيود الإفتتاحية

الحساب

رقم القيد: ١ تاريخ القيد: 02/01/2023 حالة القيد: معتمد

الفرع الرئيسي: الفرع: ريال سعودي مركز التكلفة: ١٢

بيانات القيد: قيد افتتاحي ل مؤسسة اوفر التوفير -رقم: ١٢

م	كود الحساب	اسم الحساب	مدين	دائن	مدين محلي	دائن محلي	العملة	الاعداد	مركز التكلفة	البيان
١	١٢٢٠٠٠٢	مؤسسة اوفر التوفير	٢١٥٦,٦٥	٠	٢١٥٦,٦٥	٠	ريال سعودي	١		قيد افتتاحي ل مؤسسة اوفر التوفير
٢	٢١١٠٠٠١	رأس مال بقا بداية السنة	٠	٢١٥٦,٦٥	٠	٢١٥٦,٦٥	ريال سعودي	١		قيد افتتاحي رأس المال لل مؤسسة

قيد موازن

٢,١٥٦,٦٥

أنتان

٢,١٥٦,٦٥

أنتان

الغاري

قيد معق

خروج ESC

طباعة F7

حذف F6

بحث F5

تعديل F4

حفظ F3

جديد F2

طريقة إستخدام الشاشة

- تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

اولاً: البيانات الرئيسية

- الفرع: يظهر في هذا الحقل الفرع الذي دخل عليه المستخدم وهو الفرع الذي سيتم فيه إصدار قيد الإفتتاحي مع إمكانية إختيار فرع آخر إذا كان للمستخدم صلاحيات العمل على أكثر من فرع.

- رقم القيد: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع الرقم التسلسلي لقيد الإفتتاحي، ويستخدم بحسب تهيئة تسلسل ارقام الوثائق.

- التاريخ: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ القيد الإفتتاحي
- البيان: يتم في هذا الحقل تدوين البيان التوضيحي للقيد الإفتتاحي، وهذا الحقل إختياري
- مركز التكلفة: يستخدم هذا الحقل لإختيار مركز التكلفة
- حالة القيد: يستخدم هذا الحقل لإختيار نوع القيد (معتمد/ملغي/مغلق)

ثانياً: البيانات التفصيلية

- رقم / اسم الحساب: يستخدم هذا الحقل لإختيار رقم الحساب (مدين / دائن) بواسطة (F9) أو بإدخاله يدوياً، وبمجرد إختيار الحساب يظهر في الحقل المخصص له، ويمكن البحث عن الحساب من قائمة الحسابات برمز الحساب أو جزء منه أو اسمه أو جزء من الاسم في حقل (بحث) وبمجرد الضغط على (Enter) يظهر الحساب أو الحسابات بيانات البحث، وبالنقر المزدوج على الحساب ينزل مباشرة الى الحقل المخصص له
- مدين أجنبي: يتم في هذا الحقل إدخال المبلغ (مدين) على مستوى كل حساب مدين إذا كانت العملة اجنبية
- دائن أجنبي: يتم في هذا الحقل إدخال المبلغ (دائن) على مستوى كل حساب دائن إذا كانت العملة أجنبية
- مدين: يتم في هذا الحقل إدخال المبلغ(مدين) على مستوى كل حساب مدين
- دائن: يتم في هذا الحقل إدخال المبلغ(دائن) على مستوى كل حساب دائن
- البيان: يستخدم هذا الحقل لتدوين البيان التوضيحي على مستوى كل حساب، وفي حال عدم تدوينه يظهر بيان الذي تم تدوينه في البيان الرئيسي مع إمكانية تعديله
- التاريخ: يتم في هذا الحقل إدخال التاريخ على مستوى كل حساب
- مركز التكلفة: يستخدم هذا الحقل لإختيار مركز التكلفة
- إجمالي المدين / الدائن: تظهر إجماليات المدين والدائن في الحقول المخصص لها أسفل الشاشة مع اظهار الفارق أن وجد مع العلم أن النظام لم يسمح بالحفظ في حالة وجود فارق

البحث

القيود الإفتتاحية

البحث

رقم القيد:

من تاريخ: إلى تاريخ:

رقم القيد	تاريخ القيد	حالة القيد	البيان	الفرع	رقم اللمميز	تسلسل
٤٨٦	٠٩/٠٦/٢٠٢٢	معتمد	قيد افتتاحي ل نهنكمين-رقم:٤٨٦	١	...B-1TT-4115-25	٤٨٧

في هذه الشاشة يتم البحث عن القيود الإفتتاحية التي تم حفظها من خلال إدخال رقم القيد وتحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار بحث سيتم عرض البيانات بناء على ذلك البحث فيمكنك عزيزي العميل إمكانية الإختيار إما العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل.

قيود يومية

الإستخدام: تعد القيود اليومية من أهم العمليات المحاسبية التي يتم تنفيذها في نظام المحاسبة، حيث تهدف إلى تسجيل وتوثيق عمليات الشركة اليومية وتحديث حساباتها ومراكز التكلفة. وتتمثل القيود اليومية في إدخال العمليات اليومية التي تمت في الشركة والتي تمثل العمليات المالية مثل الشراء والبيع والمصروفات والإيرادات وغيرها. وتتضمن القيود اليومية أيضاً التسويات المختلفة بين الحسابات، مثل تسوية حسابات العملاء والموردين والمصروفات المسددة مقدماً وغيرها، وتساعد هذه التسويات في ضمان دقة الحسابات وتحديثها بشكل دوري. وتتم إدخال القيود اليومية على شاشة الإدخال في نظام المحاسبة، حيث يتم تحديد الحسابات المستخدمة في العملية والمبالغ المتعلقة بها، وتحديد طبيعة الحساب إما مديناً أو دائناً. وتعتبر إدخال القيود اليومية من الخطوات الأساسية لإدارة الحسابات وتحديثها بشكل دوري، وتساعد في إعداد التقارير المالية مثل كشوفات الحسابات والميزانية والقوائم المالية الأخرى. ويتم عادةً في بعض النظم المحاسبية توليد قيود العمليات المخزنية وسندات القبض والصرف والفواتير ومردوداتها بشكل تلقائي، مما يساعد في الحفاظ على دقة الحسابات وتحديثها بشكل أسرع وأكثر فعالية.

قيود يومية

ادخال قيد يديوي

بيانات القيد

نوع الدفتر: دفتر قيد يومية

رقم القيد: ٢٢

بيانات القيد: مرتجع ٥٠٠ كرون جل ١ لتر

الفرع: الفرع الرئيسي

تاريخ القيد: 10/04/2023

الكل:

قيد دوري:

اضافة سجل بعد الحفظ:

تكرار البيان - اضبط مفتاح Shift:

رقم الحساب	اسم الحساب	مدين	دائى	رقم المركز	مركز التكلفة	رقم المرجع	التاريخ	البيان	تحويل القيد
١٢٧٠٠٠٢	المخزون السلعي	٢,٧٦٠,٠٠	٠,٠٠		بدون		10/04/2023		
١٢٢٠٠٢٠	شركة بريق الشامل التجارية	٠,٠٠	٢,٧٦٠,٠٠		بدون		10/04/2023		

فقط الفان و سعمانة و ستون ريالاً سعودياً لا غير.

حفظ F3

تراجع F8

جديد F2

جديد F6

جديد F7

نافذة جديدة F10

حاسبه F11

خروج ESC

طريقة إستخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

اولاً: البيانات الرئيسية:

التاريخ: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ قيد اليومية .

البيان: يتم في هذا الحقل تدوين البيان التوضيحي لقيد اليومية، وهذا الحقل إضافة حسابات أو تعديل مبالغ أو أي تعديلات أخرى.

- **قيد دوري:** يتم استخدام هذا الخيار مع القيود التي لها طابع التكرار كقيود إستحقاق المرتبات حيث يستفيد منها في إنزال بيانات القيد الدوري آلياً وتكوين قيد اليومية جديد منه، مع إمكانية إجراء التعديلات اللازمة في القيد جديد كحذف أو إضافة حسابات أو تعديل مبالغ أو أي تعديلات أخرى
- **رقم القيد الدوري:** يتم استخدام هذا الخيار عند إصدار قيد يومية من قيد دوري.

ثانياً: البيانات التفصيلية

- رقم / اسم الحساب: يستخدم هذا الحقل لإختيار رقم الحساب (مدين / دائن) بواسطة (F9) أو بإدخاله يدوياً، وبمجرد إختيار الحساب يظهر في الحقل المخصص له، ويمكن البحث عن الحساب من قائمة الحسابات برمز الحساب أو جزء منه أو اسمه أو جزء من الاسم في حقل (بحث)، وبمجرد الضغط على (Enter) يظهر الحساب أو الحسابات بيانات البحث، وبالنقر المزدوج على الحساب ينزل مباشرة الى الحقل المخصص له.
- **مدين:** يتم في هذا الحقل إدخال المبلغ (مدين) على مستوى كل حساب مدين.
- **دائن:** يتم في هذا الحقل إدخال المبلغ (دائن) على مستوى كل حساب دائن.
- **البيان:** يستخدم هذا الحقل لتدوين البيان التوضيحي على مستوى كل حساب، وفي حال عدم تدوينه يظهر بيان الذي تم تدوينه في البيان الرئيسية مع إمكانية تعديله.
- **التاريخ:** يتم في هذا الحقل إدخال التاريخ على مستوى كل حساب .
- **مركز التكلفة:** يستخدم هذا الحقل لإختيار مركز التكلفة.
- **إجمالي المدين / الدائن:** تظهر إجماليات المدين والدائن في الحقول المخصص لها أسفل الشاشة مع اظهار الفارق إن وجد مع العلم أن النظام لم يسمح بالحفظ في حالة وجود فارق
- **رقم المرجع:** يتم في هذا الحقل تدوين رقم المرجع على مستوى الحساب ومع إمكانية أن يكون رقماً او حرفاً، وهذا الحقل إختياري.

البحث في القيود

أدخال قيد يدوي

بيانات القيد | البحث في القيود اليومية | تفاصيل أخرى

بحث في القيود الرئيسية

رقم القيد: من تاريخ: إلى تاريخ:

المنوع مدني | الفرع: مركز التكلفة: البيان العرضي:

بحث في القيود التحصيلية

من تاريخ: إلى تاريخ:

المنوع مدني | الفرع: مركز التكلفة: البيان العرضي:

بحث

رقم القيد	تاريخ القيد	حالة القيد	المنوع مدني	المبلغ دائني	البيان
23	10/04/2023	معتمد	3760	3760	مرتجع 50 كرتون حل 1 لتر
22	10/04/2023	معتمد	476	476	خصم سداد 5%
21	29/02/2023	معتمد	423	423	خصم سداد 2%
20	28/02/2023	معتمد	2500	2500	ايات راتب شهر فبراير 2023م محمد عبدالله النعمان
19	28/02/2023	معتمد	6264	6264	ايات راتب شهر فبراير 2023م حافظ احمد
18	28/02/2023	معتمد	6264	6264	ايات راتب شهر فبراير 2023م عبدالرحمن مهوب
17	29/02/2023	معتمد	555.4	555.4	خصم على الفاترة رقم 24
16	28/02/2023	معتمد	72310	72310	نسوية الصندوق
15	29/01/2023	معتمد	10900	10900	ايداع تحصيلات نقدي
14	21/01/2023	معتمد	6800	6800	ايداع تحصيلات نقدي
13	21/01/2023	معتمد	2500	2500	راتب الموظف محمد النعماني
12	21/01/2023	معتمد	2417	2417	ايات راتب الموظف ربيون حنيف
11	07/02/2023	معتمد	2450	2450	ايجار سفارة المنسوب لشهر فبراير 2023م
10	07/02/2023	معتمد	8100	8100	ايداع تحصيلات

في هذه الشاشة يتم البحث عن القيود اليومية التي تم حفظها من خلال إدخال رقم القيد وتحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار بحث سيتم عرض البيانات عزيزي العميل مع إمكانية الاختيار إما العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل

سند الصرف الداخلي

الإستخدام: يعد سند الصرف الداخلي أحد أنواع السندات المالية التي تستخدم في الشركات والمؤسسات لتسجيل وتوثيق المدفوعات النقدية التي يتم صرفها داخلياً في المنشأة. ويتم إستخدام الشاشة في نظام المحاسبة لإدخال سندات الصرف الداخلي وتسجيل المعلومات المتعلقة بها. ويتضمن سند الصرف الداخلي عادةً معلومات مثل تاريخ الصرف والحساب المصروف منه المبلغ والغرض من الصرف واسم المستفيد من الصرف وغيرها من المعلومات الضرورية. وتساعد هذه السندات في تحديث حسابات الشركة وتوثيق المعاملات المالية والتحكم في النفقات وإدارة السيولة المالية.

سند صرف داخلي

سندات صرف عمليات داخلية

البحث في سندات الصرف الداخلية

سند صرف لجميع العمليات الادارية بالمؤسسة

الفرع الرئيسي ١١

رقم السند ٢٥٠٠

المبلغ

دفعه لحساب محمد عبدالله محمد الميمى

موظف جهة

المستخدم admin

رمز الاستجابة السريعة (QR CODE)

التاريخ 28/02/2023

مركز التكلفة

رقم الشيك تاريخ استحقاق (شيك) حالة الشيك الشيك مسحوب على بنك

التحويل شيك بندي

الصندوق الرئيسي admin

رأب شهر فبراير ٢٠٢٢م

بصرف من حساب

مبلغ المبيعات

البيانات

خروج E4C

طباعة F7

حذف F5

بحث F5

تراجع F8

حفظ F3

طريقة الإستخدام الشاشة:

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي :

البيانات الرئيسية:

- رقم الفرع: يظهر في هذا الحقل الفرع الذي دخل عليه المستخدم وهو الفرع الذي سيتم فيه إصدار سند صرف مع إمكانية إختيار فرع آخر إذا كان للمستخدم صلاحيات العمل أكثر من فرع.
- نوع الصرف: يستخدم لتحديد نوع الصرف:
 - نقداً: يستخدم هذا الخيار في حال الصرف نقداً من الصندوق.
 - شيك: يستخدم هذا الخيار في حال الصرف بشيك من البنك.
 - تحويل: يفعل العمل بهذا المؤشر عند إختيار نوع الصرف (شيك) ويقصد به تحويل مبلغ بأي وسيلة من وسائل حساب المنشأة في البنك الى حساب المستفيد بدون إصدار شيكات
- التاريخ: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ سند الصرف.

البحث في السند

سندات صرف عمليات داخلية

سندات صرف عمليات داخلية

البحث في سندات الصرف الداخلية

الفرع الكل

رقم السند

من تاريخ الى تاريخ

البيان

الرقم	التاريخ	المبلغ	مندوب المبيعات	المرجع	الحساب	البيان
1	01/01/2023	1300	admin		2020002-شكيل	راتب نص شهر مارس

تصدير اكسل

خروج Esc

طباعة F7

حذف F6

بحث F5

تعديل F4

حفظ F3

في هذه الشاشة يتم البحث عن سندات الصرف التي تم حفظها من خلال إدخال رقم السند أو إدخال رقم المرجع أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار بحث سيتم عرض البيانات بناء على آلية البحث فيمكنك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل .

سند المصرف الخارجية



الإستخدام: سند الصرف الخارجية هو وثيقة مالية تستخدم لتوثيق عمليات الصرف التي تتم من المنشأة إلى أطراف خارجية مثل الموردين والشركاء التجاريين والجهات الحكومية وغيرها. ويتم إستخدام الشاشة لإدخال سندات الصرف الخارجية في نظام المحاسبة، حيث يتم تحديد البيانات المالية المتعلقة بالصرف مثل المبلغ والتاريخ والجهة المستلمة للمدفوعات. كما يتم تحديد الحسابات المالية المستخدمة في عملية الصرف، وهذا يعتمد على طبيعة الصرف والجهة المستلمة للمدفوعات، مثل حساب الموردين أو حساب الضرائب أو حساب الموظفين وغيرها. ويساعد إدخال سندات الصرف الخارجية على تحديث حسابات الشركة وتوثيق عمليات الصرف الخارجية بشكل دقيق وموثوق. وتتميز سندات الصرف الخارجية بأنها تحتوي على معلومات مفصلة حول الصرف مثل اسم الجهة الخارجية التي تم الصرف لها والمبلغ المدفوع والتاريخ ورقم الحساب المالي وغيرها. وتعتبر هذه المعلومات مهمة جداً للشركات والمؤسسات لأغراض التحليل المالي وتحديد الأداء المالي للشركة وتحديد مصادر الدخل والمصروفات. ويمكن توليد سندات الصرف الخارجية بشكل تلقائي في بعض النظم المحاسبية، وذلك عند إنشاء فواتير. المشتريات أو عمليات الصرف الأخرى، وهذا يساعد في تحديث الحسابات بشكل أسرع وأكثر دقة.

سند صرف خارجي

سند صرف عمليات خارجية

البحث

الفرع الفرع الرئيسي 1

رقم السند 22/06/2023

التاريخ 100

الصلاحية

مورد عام

المستخدم admin

مركز التكلفة

رقم المرجح

رمز الإستجابة السريعة (QR CODE)

مدى 100

رصيد الحساب حتى تاريخ السند

تحويل شيك نقدي

يصرف من حساب

الصندوق الرئيسي

admin

منسوبة المبيعات

البنك

رقم الشيك

تاريخ استحقاق (شيك) 22/06/2023

حالة الشيك

الشيك مسحوب على بنك

خروج ESC

طباعة F7

إلغاء F9

بحث F5

تحويل F4

تراجع F8

حفظ F3

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:
البيانات الرئيسية:

- رقم الفرع: يظهر في هذا الحقل الفرع الذي دخل عليه المستخدم وهو الفرع الذي سيتم فيه إصدار سند صرف مع إمكانية إختيار فرع اخر إذا كان للمستخدم صلاحيات العمل أكثر من فرع.
- نوع الصرف: يستخدم لتحديد نوع الصرف:
 - نقدا: يستخدم هذا الخيار في حال الصرف نقدا من الصندوق.
 - شيك: يستخدم هذا الخيار في حال الصرف بشيك من البنك.
 - تحويل: يفعل العمل بهذا المؤشر عند إختيار نوع الصرف (شيك) ويقصد به تحويل مبلغ بأي وسيلة من وسائل من حساب المنشأة في البنك الى حساب المستفيد بدون إصدار شيكات .
 - التاريخ: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ سند الصرف .

البحث

سند صرف عمليات خارجية

البحث

الفرع الكل

رقم السند

من تاريخ 30/09/2023 الى تاريخ 01/01/2023

البيانات

الرقم	التاريخ	المبلغ	مندوب المبيعات	المرجع	الحساب
1	22/06/2022	100	admin		3610001-مورد عام

تصدير اكسل

بحث

تفاصيل

خروج ESC

طباعة F7

حذف F6

بحث F5

تعديل F4

تراجع F8

حفظ F3

جديد F2

في هذه الشاشة يتم البحث عن سندات الصرف التي تم حفظها من خلال إدخال رقم السند أو إدخال رقم المرجع أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار بحث سيتم عرض البيانات بناء على آلية البحث فيمكنك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل .

سند الصرف المتعدد

سند صرف متعدد

البحث في سندات الصرف المتعدده

سند صرف متعدد

المرج الرئيسي الكل

رقم السند: 30/09/2023 التاريخ: 30/09/2023

رقم المرجح: 1

العملة: النعالن

مركز التكلفة: +

QR CODE

م	كود الحساب	اسم الحساب	القيمة المدينة	القيمة (محتلى)	العملة	التعاقد	رقم المرجح	البيان
١								حذف
٢								حذف
٣								حذف
٤								حذف
٥								حذف
٦								حذف
٧								حذف
٨								حذف
٩								حذف
١٠								حذف
١١								حذف

الإجمالي: القيمة المضافة ١٥ %

تفصيل

تفاصيل

خروج Esc

طباعة F7

حذف F8

بحث F5

تفصيل F1

تراجع F8

حفظ F3

حذف F4

تقوم هذه الشاشة بنفس وظيفة شاشة سند الصرف باختلاف بسيط بينهما يتمثل في إمكانية تحرير سند الصرف المتعدد لأكثر من مستفيد في حين أن سند الصرف العادي يكون المستفيد حساب واحد فقط .

سند القبض الداخلية



الإستخدام: سند القبض الداخلية هو وثيقة مالية تستخدم لتوثيق عمليات القبض التي تتم داخل المنشأة، وتتعلق بالمقبوضات النقدية التي تم جمعها من العمليات الإدارية المختلفة، مثل البيع والخدمات والإيرادات الأخرى. ويتم إستخدام الشاشة لإدخال سندات القبض الداخلية في نظام المحاسبة، حيث يتم تحديد البيانات المالية المتعلقة بالقبض مثل المبلغ والتاريخ والجهة المدفوعة للمبلغ. كما يتم تحديد الحسابات المالية المستخدمة في عملية القبض، وهذا يعتمد على طبيعة العملية والجهة المدفوعة للمبلغ، مثل حساب العملاء أو حساب الإيرادات أو حساب الضرائب وغيرها. ويساعد إدخال سندات القبض الداخلية على تحديث حسابات الشركة وتوثيق عمليات القبض الداخلية بشكل دقيق وموثوق.

سند القبض الداخلي

سندات قبض عمليات داخلية

سند قبض لجميع العمليات الادارية بالمؤسسة

الفرع الفرع الرئيسي

رقم السند 1

المبلغ 100

دفعه من حساب الصندوق الرئيسي

استلمت أنا السيد admin

التاريخ 30/09/2023

مركز التكلفة

نقدى شيك تحويل

يودع في حساب الصندوق الرئيسي

من مبدؤ المبيعات admin

نسبة تحصيل المندوب % 0

البنك

رقم الشيك

تاريخ استحقاق (شيك) 30/09/2023

حالة الشيك

الشيك مسحوب على بنك

رمز الإستجابة السريعة (QR CODE)

تفاد

خروج Esc

طباعة F7

حذف

بحث F5

تعديل F4

تراجع F8

حفظ F3

جديد F2

طريقة الإستخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

اولاً: البيانات الرئيسية:

- رقم الفرع: يظهر في هذا الحقل الفرع الذي دخل عليه المستخدم وهو الفرع الذي سيتم فيه إصدار سند قبض مع إمكانية اختيار فرع آخر إذا كان للمستخدم صلاحيات العمل أكثر من فرع
- نوع القبض : يستخدم لتحديد نوع القبض .
- نقداً: يستخدم هذا الخيار في حال القبض نقداً الى الصندوق .
- شيك: يستخدم هذا الخيار في حال القبض بشيك الى البنك .
- تحويل: يفعل العمل بهذا المؤشر عند إختيار نوع القبض (شيك) .
- التاريخ: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ سند القبض .

البحث

سندات قبض عمليات داخلية

سندات قبض عمليات داخلية | البحث في سندات القبض الداخليه

رقم السند:

من تاريخ: 22/07/2023 إلى تاريخ: 22/07/2020

البيان:

الرقم	التاريخ	المبلغ	مندوب المبيعات	المرجع	الحساب
١	١٩/٠١/٢٠٢٣	١٢٨٥٣,٨٥	احمد السيد عبدالمقصود		صندوق عهده ابو سند

تعليم ? | طباعة F7 | حذف | بحث F5 | تعديل F4 | تراجع F8 | حفظ F3 | جديد F2

في هذه الشاشة يتم البحث عن سندات القبض التي تم حفظها من خلال إدخال رقم السند أو إدخال رقم المرجع أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار بحث سيتم عرض البيانات بناء على آلية البحث فيمكنك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل .

سند القبض الخارجية

الإستخدام: سند القبض الخارجية هو وثيقة مالية تستخدم لتوثيق عمليات القبض التي تتم من أطراف خارجية إلى المنشأة، وتتعلق بالمقبوضات النقدية التي تم جمعها من أنشطة المنشأة الخارجية، مثل المبيعات والخدمات والإيرادات الأخرى. ويتم إستخدام الشاشة لإدخال سندات القبض الخارجية في نظام المحاسبة، حيث يتم تحديد البيانات المالية المتعلقة بالقبض مثل المبلغ والتاريخ والجهة المدفوعة للمبلغ. كما يتم تحديد الحسابات المالية المستخدمة في عملية القبض، وهذا يعتمد على طبيعة العملية والجهة المدفوعة للمبلغ، مثل حساب العملاء أو حساب الإيرادات أو حساب الضرائب وغيرها. ويساعد إدخال سندات القبض الخارجية على تحديث حسابات الشركة وتوثيق عمليات القبض الخارجية بشكل دقيق وموثوق. وتتميز سندات القبض الخارجية بأنها تحتوي على معلومات مفصلة حول القبض مثل اسم الجهة الخارجية التي تم القبض منها والمبلغ المقبوض والتاريخ ورقم الحساب المالي وغيرها. وتعتبر هذه المعلومات مهمة جداً للشركات والمؤسسات لأغراض التحليل المالي وتحديد الأداء المالي للشركة وتحديد مصادر الدخل والمصروفات. ويمكن توليد سندات القبض الخارجية بشكل تلقائي في بعض النظم المحاسبية، وذلك عند إنشاء فواتير المبيعات أو عمليات القبض الأخرى، وهذا يساعد في تحديث الحسابات

سند القبض الخارجي

طريقة الإستخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي :
البيانات الرئيسية

رقم الفرع: يظهر في هذا الحقل الفرع الذي دخل عليه المستخدم وهو الفرع الذي سيتم فيه إصدار سند قبض مع إمكانية إختيار فرع آخر إذا كان للمستخدم صلاحيات العمل أكثر من فرع

نوع القبض : يستخدم لتحديد نوع القبض

نقدا: يستخدم هذا الخيار في حال القبض نقداً الى الصندوق

شيك: يستخدم هذا الخيار في حال القبض بشيك الى البنك

تحويل: يفعل العمل بهذا المؤشر عند إختيار نوع القبض (شيك)

التاريخ: يستخدم هذا الحقل للتعامل مع التاريخ سند القبض

البحث

سند قبض عمليات خارجية

البحث

الفرع الكل

رقم السند

من تاريخ الى تاريخ

البيانات

تصدير اكسل بحث

الرقم	التاريخ	المبلغ	مندوب المبيعات	المرجع	الحساب
٢	٠١/٠٧/٢٠٢١	١٠٠	admin		٣٦١٠٠٠١-مورد

ناتج البحث

خروج Esc طباعة F7 حذف F6 بحث F5 تراجع F8 تعديل F4 حفظ F3 جديد F2

في هذه الشاشة يتم البحث عن سندات القبض التي تم حفظها من خلال إدخال رقم السند أو إدخال رقم المرجع أو تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار بحث سيتم عرض البيانات بناء على آلية البحث عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل .

سند القبض متعدد

سند قبض متعدد

البحث في سندات القبض المتعدده

سند قبض متعدد

الفرع: المرع الرئيسي: الكتل:

العملة: النقدى: شيك: التعداد: التاريخ: رقم السند: البيان:

رقم الشيك: تاريخ استحقاق (شيك):

مركز التكلفة:

المنذوب:

رمز الإستجابة السريعة (QR CODE)

م	كود الحساب	اسم الحساب	القيمة الدائنة	القيمة (محتاي)	العملة	التعداد	رقم المرجع	البيان
١								حذى
٢								حذى
٣								حذى
٤								حذى
٥								حذى
٦								حذى
٧								حذى
٨								حذى

الإجمالي: القيمة المضافة: % ١٥

تعميط

تفاصيل: جديد:

تفاصيل: خروج: طباعة:

تقوم هذه الشاشة بنفس وظيفة شاشة سند القبض مع إختلاف بسيط بينهما يتمثل في إمكانية تحرير سند القبض المتعدد لأكثر من مستفيد في حين أن سند القبض العادي يكون المستفيد حساب واحد فقط .

اليومية العامة



في هذه الشاشة يتم عرض تقرير تفصيلي عن حركة القيود اليومية بناء على تاريخ محدد حيث يتم تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض تقرير مفصل عن القيود اليومية فلك عزيزي العميل إمكانية الإختيار بين العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل .

اليومية العامة

القيود اليومية
اليومية العامة

خروج تصدير اكسل طباعة معاينة عرض

من تاريخ 22/06/2023 الى تاريخ 22/06/2023 نموذج الطباعة ٢- النموذج الاول

م	كود الحساب	اسم الحساب	مدین	دائن	البيان
١	١٢١٠٠٠١	الصندوق الرئيسي	٠	١٠٠	سند صرف خارجي رقم: ١ خاصة ب:مورد عام
٢	٣٦١٠٠٠١	مورد عام	١٠٠	٠	سند صرف خارجي رقم: ١ خاصة ب:مورد عام

الاحتمالي ١٠٠ ١٠٠

الاقرار الضريبي



هذه الشاشة من الشاشات المهمة في نظام الحسابات حيث يتم من خلال عرض تقارير الضريبة الخاصة بالمبيعات والمشتريات وذلك من خلال تحديد التاريخ (من تاريخ - الى تاريخ) ثم نختار عرض يتم عرض البيانات التفصيلية الخاصة بالإقرار الضريبي فلك عزيزي العميل إمكانية الاختيار إما العرض فقط أو الطباعة أو التصدير الى ملف إكسل .

الإقرار الضريبي

تقرير الإقرار الضريبي

ضريبة القيمة المضافة
 الضريبة الانتقائية

من تاريخ: 2022/05/01
 إلى تاريخ: 2022/05/15

تقرير حسب التاريخ والوقت:
 الفرع:
 مركز التكلفة:

الكل
 خاضعه للضريبة
 غير خاضعه للضريبة

نسبة الضريبة ١٥ %

ضريبة
القيمة
المضافة

VAT

أفعال المبلغ المستحق

ضريبة القيمة المضافة على المبيعات				
المبيعات	المردودات	ضريبة المبيعات	ضريبة المردودات	الضريبة المستحقة
٠	٢٨٦٥	٠	٥٧٩,٧٥	٥٧٩,٧٥-
٠	٠	٠	٠	٠
٠	٢٨٦٥	٠	٥٧٩,٧٥	٥٧٩,٧٥-

ضريبة القيمة المضافة على المشتريات				
المشتريات	المردودات	ضريبة المشتريات	ضريبة المردودات	الضريبة المستحقة
٢٩١١٥	٠	٤٣١٧,٢٥	٠	٤٣١٧,٢٥
٠	٠	٠	٠	٠
٢٩١١٥	٠	٤٣١٧,٢٥	٠	٤٣١٧,٢٥

تفاصيل الضريبة		
ضريبة المبيعات	ضريبة المشتريات	الضريبة المستحقة
٥٧٩,٧٥-	٤٣١٧,٢٥	٤٩٤٧-

يفضل أن يتم عمل قيد بصرف المبلغ المستحق لحساب تسوية القيمة المضافة

ميزان المراجعة

ميزان المراجعة: تقرير يُظهر حسابات الشركة ويوضح أرصدة هذه الحسابات خلال الفترة المالية

- يظهر هذا التقرير:
- أرصدة أول المدة إن كان هناك فترة سابقة.
- إجمالي الحركات المدينة والدائنة خلال الفترة المالية.
- الرصيد الختامي للحساب والذي يتمثل في (رصيد أول الفترة + صافي رصيد حركات الفترة) أو الفرق بين الرصيد المدين والرصيد الدائن للحساب.

ميزان المراجعة

تقارير نظام الحسابات									
التقارير المحاسبية		من تاريخ		الى تاريخ		مركز التكلفة		الفرع	
		2022/02/01		2022/02/05		الكل		الفرع الرئيسي	
						الكل		ميزان المراجعة	
خروج		طباعة		معاينة		عرض		المستوى	
						1			
الحساب	اسم الحساب	افتتاحي مدين	افتتاحي دائن	الرصيد السابق مدين	الرصيد السابق دائن	رصيد الحركة مدين	رصيد الحركة دائن	عم	نقا
١	الأصول	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٦,٠٠٠	٢,٠٠٠	تعا	٢,٠٠٠
٢	الخصوم	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٣٩٠	تعا	٠,٣٩٠
٣	المصروفات	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	تعا	٠,٠٠٠
٤	الايرادات	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٢,٦١٠	تعا	٢,٦١٠
رصيد الحساب		٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٠,٠٠٠	٦,٠٠٠	٠		

أهمية ميزان المراجعة

١. يساعد على عمل القوائم الماليّة: كقائمة الدّخل، وقائمة المركز المالي، وقائمة حقوق المالكية.
٢. يعطينا ملخص عن أرصدة جميع الحسابات في لحظة معينة؛ كحسابات العملاء والصندوق والعديد من الحسابات الأخرى.
٣. يساعدنا على التّأكد من صحة ترحيل العمليّات واكتشاف الأخطاء في عمليّات التّسجيل، وذلك من خلال توازنه وتساويه .

أوراكس ألتيميت



البيانات الأساسية

المقدمة

Introduction

يعد نظام البيانات الأساسية من العناصر الأساسية في أوراكس ألتمت، حيث يساهم بشكل كبير في تنظيم وإدارة عمليات المحاسبة والمالية داخل المؤسسة.

أهمية نظام البيانات الأساسية في البرامج المحاسبية في:

توفير الدقة والموثوقية: يسهل نظام البيانات الأساسية في إدخال البيانات بطريقة دقيقة وموثوقة، مما يضمن دقة السجلات المحاسبية والتقارير المالية.

توفير الوقت والجهد: يساعد نظام البيانات الأساسية على توفير الوقت والجهد المبذولين في عملية إدخال البيانات وتحديثها وإدارتها.

بشكل عام، يعد نظام البيانات الأساسية في أوراكس ألتمت أحد الأساسيات الضرورية لنجاح المؤسسة، حيث يساعد على تنظيم العمليات المحاسبية والمالية بشكل فعال ويساهم في تحسين إدارة المؤسسة بشكل عام.

الشاشة الرئيسية

نظام البيانات الأساسية يشمل واجهات متعددة تمكن من إدارة العمليات المحاسبية بطريقة فعالة، وتشمل: تعريف المؤسسة والفروع والوحدات والأصناف والمخازن ومجموعات العملاء والموردين والبنوك ومراكز التكلفة. كما يمكن تعريف الدول والمدن والمناطق وإدارة المندوبين والعملات والدفاتر المحاسبية وتحديد مراكز التكلفة وإدارة المخازن بكفاءة عالية.

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إدخال البيانات الأساسية

صفحة 1 | صفحة 2 | صفحة 3

OraxSoft
DATA INNOVATION

البيانات الأساسية

تعريف المؤسسة (1)	تعريف العرود (2)	تعريف الوحدات (2)
تعريف الأصناف (4)	مجموعات الأصناف (5)	المجموعات الضريبية (6)

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إدخال البيانات الأساسية

صفحة 1 | صفحة 2 | صفحة 3

OraxSoft
DATA INNOVATION

البيانات الأساسية

تعريف المخازن (7)	تعريف الصاديق (8)	تعريف البنوك (9)
تعريف مراكز التكلفة	تعريف العملات	تعريف دفاتر الحسابات

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إدخال البيانات الأساسية

صفحة 1 | صفحة 2 | صفحة 3

OraxSoft
DATA INNOVATION

البيانات الأساسية

مجموعات العملاء والموردن	تعريف المندوبن	تعريف المخرجن
تعريف الدول	تعريف المدن	تعريف المناطق

تعريف المؤسسة

DEFINITION

واجهة بيانات المؤسسة هي الأداة الأساسية التي تمكّنك من إدارة مؤسستك بكل سهولة ويُسر. تتضمن واجهة بيانات المؤسسة العديد من الحقول المهمة التي تساعدك على الإطلاع على معلومات مهمة عن مؤسستك شاشة بيانات المؤسسة هي الأداة الأساسية التي تسهل عملية إدارة مؤسستك، حيث تتضمن جميع المعلومات الحيوية التي تحتاجها للتعامل مع العملاء والشركاء التجاريين والجهات الحكومية. إستخدم شاشة بيانات المؤسسة لتحديث المعلومات بشكل دوري، وتأكد من أنها دائماً محدّثة وموثوقة، حتى تتمكن من تحقيق نجاحات كبيرة في أعمالك

تعريف المؤسسة

بيانات المؤسسة

بيانات الشركة

بيانات اضافية

رأس وتذييل الصفحة

شركات الحلول الذكية لتقنية المعلومات
-Dimensional solutions companies for information technology.
للأنظمة المحاسبية والإدارية
-for accounting and administrative systems.

الاسم عربي
الاسم الإنجليزي
النشاط التجاري
النشاط التجاري
رقم السجل التجاري
رقم الهاتف
البريد الإلكتروني

رقم الترخيص
رقم الجواز
العنوان الإلكتروني
صندوق البريد

رقم الهاتف
رقم الهاتف
رقم الهاتف

رقم الضريبة
العنوان
ملاحظات العائنة

3648124931582455
العنوان المملكة العربية السعودية

طباعة رأس العائنة
طباعة ذيل العائنة

خروج
تعلم أوراكنس لايت
طباعة
حفظ

- اسم المؤسسة باللغة العربية: هذا الحقل يعرض اسم مؤسستك باللغة العربية، ويسهل على العملاء العرب التعرف عليه.
- اسم المؤسسة باللغة الإنجليزية: يظهر هذا الحقل اسم مؤسستك باللغة الإنجليزية، ويجعل من السهل على العملاء غير الناطقين بالعربية التعرف عليه.
- النشاط التجاري باللغة العربية: يعرض هذا الحقل نشاط مؤسستك باللغة العربية، ويوضح نوع الخدمات أو المنتجات التي تقدمها.

- **النشاط التجاري باللغة الإنجليزية:** يظهر هذا الحقل نشاط مؤسستك باللغة الإنجليزية، ويتيح للعملاء غير الناطقين بالعربية فهم نوع الخدمات أو المنتجات التي تقدمها.
- **رقم السجل التجاري:** يعرض هذا الحقل رقم السجل التجاري الخاص بمؤسستك، ويساعدك في إتمام الإجراءات الرسمية والتعامل مع الجهات الحكومية.
- **رقم الرخصة:** يظهر هذا الحقل رقم الرخصة الخاصة بمؤسستك، ويُستخدم عادةً للتعامل مع الجهات الحكومية والشركاء التجاريين.
- **رقم الهاتف:** يعرض هذا الحقل رقم هاتف مؤسستك، ويجعل من السهل التواصل معك من قبل العملاء والشركاء التجاريين.
- **رقم الفاكس:** يعرض هذا الحقل رقم فاكس مؤسستك، ويُستخدم عادةً لإرسال الوثائق الهامة والمعاملات الرسمية.
- **رقم الجوال:** يعرض هذا الحقل رقم جوال مؤسستك، ويجعل من السهل التواصل معك في أي وقت وفي أي مكان.
- **البريد الإلكتروني:** يعرض هذا الحقل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بمؤسستك، ويتيح للعملاء والشركاء التجاريين التواصل معك بشكل أسرع وأسهل عبر البريد الإلكتروني.
- **الموقع الإلكتروني:** يعرض هذا الحقل رابط موقع مؤسستك الإلكتروني، ويسمح للعملاء بزيارة موقعك والتعرف على خدماتك ومنتجاتك بشكل مفصل.
- **صندوق البريد:** يظهر هذا الحقل صندوق بريد مؤسستك، ويُستخدم في إرسال الرسائل والمراسلات الرسمية.
- **الرقم الضريبي:** يعرض هذا الحقل الرقم الضريبي الخاص بمؤسستك، ويساعدك في الامتثال للتشريعات الضريبية الخاصة بالدولة.
- **العنوان:** يعرض هذا الحقل عنوان مؤسستك، ويجعل من السهل للعملاء التوجه إلى مقر مؤسستك.
- **ملاحظات الفاتورة:** يعرض هذا الحقل ملاحظات هامة تتعلق بفواتير مؤسستك، ويُستخدم لتوضيح أي شروط خاصة أو معلومات إضافية.
- **صورة الشعار الخاص بمؤسستك:** يعرض هذا الحقل صورة شعار مؤسستك، وهو يساعد على تعزيز الهوية البصرية الخاصة بمؤسستك.
- **ملحوظة:** حيث ستقوم بإدخال كل هذه المعلومات والبيانات السابقة عند الدخول لأول مرة في النظام

واجهه رأس وتذييل الصفحة

تعد واجهة رأس الصفحة وتذييل الصفحة من العناصر الأساسية في تصميم الوثائق المهمة مثل الفواتير، السندات، التقارير وغيرها. فهي تحتوي على معلومات هامة وضرورية للوثيقة والتي يتم استخدامها في نماذج الطباعة والتقارير. قسم رأس الصفحة تحتوي على حقول في الجهة اليمنى من الصفحة، وتستخدم هذه الحقول لكتابة البيانات المراد ظهورها في نماذج الطباعة باللغة العربية. وفي الجهة اليسرى، يتم كتابة البيانات باللغة الإنجليزية. وتشمل حقول رأس الصفحة البيانات الأساسية مثل اسم الشركة أو المؤسسة، والعنوان، ورقم الهاتف، وتاريخ الوثيقة.

رأس وتذييل الصفحة

تفاصيل رأس وتذييل المؤسسة

الاسم لاتيني	اسم الشركات الحلول التقنية للمعلومات
النشاط	للأنظمة المحاسبية والإدارية
الوصف الإلكتروني	الوصف شري
رأس الصفحة	رأس الصفحة
وصف 1	شركات الحلول التقنية للمعلومات
وصف 2	للأنظمة المحاسبية والإدارية
وصف 3	العنوان المملكة العربية السعودية
وصف 4	رقم الجوال +٩٦٥٠٠٢٩٢٩
تذييل الصفحة	تذييل الصفحة
وصف 1	شركات الحلول التقنية للمعلومات
وصف 2	للأنظمة المحاسبية والإدارية
وصف 3	العنوان المملكة العربية السعودية
وصف 4	رقم الجوال +٩٦٥٠٠٢٩٢٩

خروج تعلم أوراكس لايت طباعة حفظ

أما قسم تذييل الصفحة، فتحتوي على حقول مشابهة لتلك في واجهة رأس الصفحة، ويتم استخدامها لإضافة معلومات إضافية عن الوثيقة، مثل حقول التاريخ أو الرقم المرجعي. ويتم كتابة هذه البيانات في حقول تذييل الصفحة بنفس طريقة حقول رأس الصفحة.

توفر واجهة رأس الصفحة وتذييل الصفحة دقة واضحة وموحدة في البيانات المطبوعة، وتسهل عمليات الفرز والتصنيف للوثائق، حيث يمكن البحث عن وثيقة معينة باستخدام الرقم المرجعي أو التاريخ المحدد في حقول الواجهة. لذلك، فإن إدراج واجهة رأس الصفحة وتذييل الصفحة في تصميم الوثائق يعد من العوامل الأساسية لجعل الوثائق أكثر احترافية وفعالية.

واجهة بيانات اضافية

تمكنك هذه الواجهة من إدخال المزيد من البيانات الإضافية عن المؤسسة يمكنك إضافة المعلومات التالية:

- **رقم المبنى:** يُرجى إدخال رقم المبنى الخاص بعنوان المؤسسة.
- **اسم الشارع:** يُرجى إدخال اسم الشارع الذي يتواجد عليه المبنى الخاص بالمؤسسة.
- **الحي:** يُرجى إدخال اسم الحي أو المنطقة الجغرافية التي تتواجد فيها المؤسسة.
- **المدينة:** يُرجى إدخال اسم المدينة التي تتواجد فيها المؤسسة.
- **البلد:** يُرجى إدخال اسم البلد الذي تتواجد فيه المؤسسة.
- **الرمز البريدي:** يُرجى إدخال الرمز البريدي الخاص بالعنوان الجغرافي للمؤسسة.

بيانات اضافية

بيانات المؤسسة	
بيانات الشركة	
بيانات اضافية	
رقم المبنى :	٢٥٥
اسم الشارع :	العليا
الحالي :	العائسر
المدينة :	الرياض
البلد :	المملكة العربية السعودية
الرمز البريدي :	*٠٩٦٦
الرقم الاضافي للعنوان :	٥٢٢٢٥٢٢٢
رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة :	٤٧٨٨٧٧٧

خروج | تعلم أوراكس لايت | طباعة | حفظ

- الرقم الإضافي للعنوان: إذا كان هناك رقم إضافي يرتبط بالعنوان الجغرافي، فيرجى إدخاله هنا.

- رقم تسجيل ضريبة القيمة المضافة: يُرجى إدخال رقم التسجيل الخاص بالمؤسسة في ضريبة القيمة المضافة، إذا كان متوفرًا.

يرجى التأكد من إدخال جميع المعلومات بشكل صحيح ودقيق لتجنب أي أخطاء في سجلات

تعريف الفروع

تساعد شاشة إدارة الفروع على إدارة بيانات الفروع بطريقة سهلة ومريحة. تحتوي الشاشة على حقول مختلفة يمكن استخدامها لإضافة أو تعديل أو حذف بيانات الفرع، ويمكن الوصول إلى هذه الحقول باستخدام الأزرار الموجودة في الجزء السفلي من الشاشة أو باستخدام الاختصارات المكتوبة على هذه الأزرار. يتميز نظام إدارة الفروع بأنه سهل الاستخدام ويساعد على تحسين عملية إدارة الشركة بشكل شامل، ويتيح للمستخدمين إمكانية الوصول إلى بيانات الفروع بسهولة ومرونة.

تعريف الفروع

تعريف الفروع

ادخل بيانات الفروع

الفرع الرئيسي		اسم الفرع
٠١١١٤٤٠٨٨٨١	تليفون	
فاكس	موبايل	البريد الالكتروني
الإتصال بين الفروع		العنوان
DESKTOP-AL80RGP	اسم الجهاز البعيد	اسم الجهاز المحلي
٢٦,١٢٠,٢٢,١٠٢	عنوان البعيد IP	٢٦,٢٥,٨٠,١٢٨
		عنوان المحلي IP
ملاحظات		

بيانات الفروع

اسم الفرع	تليفون	موبايل	فاكس	بريد الالكتروني
الفرع الرئيسي	٠١١١٤٤٠٨٨٨١			
فرع رقم ١		٠٥٨٠١٤٥٤٤٥		
الفرع الثاني				

خروج

طباعة

حذف

حفظ

جديد

طريقة الاستخدام:

الحقول التي تتضمنها شاشة إدارة الفروع:

- ١- اسم الفرع: يمثل اسم الفرع الذي تريد إدارته.
- ٢- رقم التليفون: يستخدم لإدخال رقم التليفون الخاص بالفرع.
- ٣- رقم الموبايل: يستخدم لإدخال رقم الموبايل الخاص بالفرع.
- ٤- رقم الفاكس: يستخدم لإدخال رقم الفاكس الخاص بالفرع.

٥- البريد الإلكتروني: يستخدم لإدخال البريد الإلكتروني الخاص بالفرع.

٦- العنوان: يستخدم لإدخال عنوان الفرع.

٧- ملاحظات: يستخدم لإضافة أي ملاحظات إضافية تود إضافتها حول الفرع.

٨- اسم الجهاز المحلي: هو الاسم الذي يتم تعيينه لجهاز الكمبيوتر الخاص بك في الشبكة

المحلية الخاصة بك، ويستخدم هذا الاسم لتمييز هذا الجهاز عن الأجهزة الأخرى في الشبكة.

٩- عنوان المحلي: IP هو الرقم الذي يتم تعيينه لجهاز الكمبيوتر الخاص بك في الشبكة المحلية،

ويستخدم هذا الرقم لتحديد عنوان الجهاز وتمكين الاتصالات بين الأجهزة في الشبكة. ويتم

تعيين هذا العنوان عادة تلقائياً من قبل الراوتر الخاص بالشبكة.

١٠- اسم الجهاز البعيد: هو الاسم الذي يتم تعيينه لجهاز كمبيوتر آخر في شبكة، ويستخدم هذا

الاسم للاتصال بالجهاز الآخر في الشبكة البعيدة.

١١- عنوان الجهاز البعيد: هو الرقم الذي يتم تعيينه لجهاز كمبيوتر آخر في شبكة مختلفة

المحلية، ويستخدم هذا الرقم لتحديد عنوان الجهاز وتمكين الاتصالات بين الأجهزة في الشبكة.

ويتم تعيين هذا العنوان عادة تلقائياً من قبل الراوتر الخاص بالشبكة.

باستخدام الأزرار في الجزء السفلي من الشاشة، يمكنك إضافة فرع جديد، تعديل بيانات فرع

موجود، حذف فرع موجود، حفظ التغييرات المطلوبة، وطباعة بيانات الفرع او حفظه كملف PDF.

تعريف الوحدات

واجهت تعريف الوحدات هي أداة مهمة لأصحاب المتاجر وشركات التوزيع، حيث يمكن استخدامها لتحديد وحدات القياس المناسبة للأصناف التي تخزن وتباع. وإذا لم يتم استخدام وحدات القياس المناسبة، فسيؤدي ذلك إلى العديد من المشاكل، كما يمكن إضافة وحدات جديدة عند الحاجة، ويمكن استخدام وحدات مخزنية مثل القطع والعلب والجرام والليتر والكيلوغرام والمتر. وتحديد وحدات القياس المناسبة يساعد في إدارة المخزون بشكل أفضل وتحسين دقة حسابات الجرد والتخطيط للإمدادات. باستخدام واجهة تعريف الوحدات، يمكن لأصحاب المتاجر وشركات التوزيع تحسين إدارة المخزون والحد من الخسائر المالية. وبفضل إضافة وحدات جديدة إلى النظام، يمكن توفير الوقت والجهد في حسابات الجرد وتخطيط الإمدادات بأفضل شكل ممكن. لذلك، فإن استخدام واجهة تعريف الوحدات هي خطوة أساسية يجب اتباعها لضمان نجاح عملية إدارة المخزون والتجارة بشكل عام.

تعريف الوحدات

الوحدات

الوحدة

شده

الوحدة	الرقم	
ع	٠	
ح	١	
كرونا	٢	
باكت	٣	
شده	٤	٤
عليه	٥	
طقم	٦	
دريز	٧	

←

→

← ? 🖨️ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ✖️ 💾 +

طريقة الاستخدام:

- إذا كنت ترغب في إضافة وحدة جديدة باستخدام واجهة تعريف الوحدات، يمكنك النقر على زر **"جديد"** لإنشاء وحدة جديدة. بعد ذلك، يمكنك إدخال اسم الوحدة الجديدة.
- أما إذا كنت تريد حذف وحدة موجودة، فيمكنك النقر على زر **"حذف"** بعد تحديد الوحدة التي تريد حذفها من القائمة. ثم، بعد الانتهاء من تعديل الوحدات كما يلزم، يمكنك النقر على زر **"حفظ"** لحفظ التغييرات التي أجريت عليها. يمكنك استخدام الاختصارات المكتوبة على هذه الأزرار لتنفيذ هذه الإجراءات بسرعة. بالنسبة للطباعة، يمكنك النقر على زر **"طباعة"** لطباعة الوحدات المضافة في النظام.

تعريف مجموعات الأصناف

واجهة تعريف مجموعات الأصناف هي أداة حيوية في نظام المخزون، حيث تساعد على تصنيف المنتجات إلى مجموعات رئيسية وفرعية تحتوي على الأصناف المتجانسة. ويمكن استخدامها لحساب قيمة المخزون وتوليد التقارير والتحليلات المحاسبية وتقدير التكلفة على أساس تصنيفات الأصناف المختلفة. وبشكل عام، تعد واجهة تعريف مجموعات الأصناف أداة أساسية في نظام المخزون والنظام المحاسبي لتسهيل عملية الرصد والإدارة. وتساهم واجهة تعريف مجموعات الأصناف في تحديد تصنيف جيد للمنتجات، وتقسيمها إلى فئات واسعة من الأصناف، مما يُسهّل عملية الإدارة والرصد. كما يمكن استخدام هذه الواجهة في تحديد فروقات الأسعار بين الموردين والمنتجات المختلفة، وتحديد التكاليف على أساس تصنيفات الأصناف، وذلك لتحسين أداء النظام المحاسبي والتخطيط الإداري. لذلك، فإن استخدام واجهة تعريف مجموعات الأصناف يعد خطوة أساسية لضمان نجاح عملية إدارة المخزون والتجارة بشكل عام.

مجموعات الأصناف



مجموعات الأصناف

بيانات المجموعات

كود المجموعة: ٢

مجموعة الصف: مستلزمات قنط

مجموعة (EN)

الرئيسي فرعي

بحث: F9

مجموعة الصف	كود المجموعة
مجموعة 1	1
مجموعة 2	2
مستلزمات قنط	3
مستلزمات الاسماك	4
مستلزمات الطيور	5
مستلزمات الفواض	6
مستلزمات الطيور	7
مستلزمات القنط	8
مستلزمات اسماك	9

تفعيل تعديل الخصم المحدد على الأصناف

الخصومات

نسبة الخصم: %

قيمة الخصم: .

الخصم على الكل

رجوع تعليم حذف إضافة تراجع حفظ

طريقة الاستخدام:

- ادخال اسم المجموعة باللغة العربية
- ادخال اسم المجموعة باللغة الانجليزي (اختياري)
- تحديد ما إذا كانت المجموعة المراد اضافتها رئيسية او فرعية وفي حال كانت فرعية
- يجب تحديد واختيار اسم المجموعة الرئيسية التي ستدرج تحتها
- كما يمكن تخصيص خصومات في حقل الخصومات أسفل الشاشة لمجموعة معينة

باستخدام الأزرار في الجزء السفلي من الشاشة، يمكنك إضافة مجموعة جديدة، أو تعديل بيانات مجموعة موجودة، أو حذف مجموعة موجودة، بعد تحديدها من القائمة وحفظ التغييرات المطلوبة

تعريف الأصناف

تعد واجهة تعريف الأصناف من أهم وأساسيات إدارة المخزون، حيث تقدم الكثير من المميزات والفوائد الهامة لأصحاب الأعمال. وفيما يلي نستعرض بعض هذه المميزات:

١- **إدارة الأصناف بشكل شامل ومنظم:** تتيح واجهة تعريف الأصناف إدارة الأصناف بشكل كامل ومنظم، حيث يمكن إضافة كافة بيانات الصنف مثل الاسم والوصف والمورد والكمية والسعر وغيرها.

٢- **تحديث الأسعار والبيانات بسهولة:** يمكن تحديث الأسعار والبيانات بكل سهولة ويسر، وتعديل الأسعار وإضافة بيانات جديدة عن الأصناف بكل يسر وسهولة.

٣- **توفير الوقت والجهد:** تساعد واجهة تعريف الأصناف على توفير الوقت والجهد بشكل كبير؛ حيث يمكن الوصول بسهولة إلى كافة المعلومات والبيانات المتعلقة بالأصناف.

٤- تحليل البيانات وتوليد التقارير: تتيح واجهة تعريف الأصناف إمكانية تحليل البيانات وإصدار التقارير المختلفة، مما يساعد على فهم الأداء واتخاذ القرارات الصائبة.

٥- تحسين التخزين والتوزيع: تمكن واجهة تعريف الأصناف من تحسين عملية التخزين والتوزيع، حيث يمكن تعديل الكميات والمواقع وتحديد الأصناف التي يجب تخزينها في أماكن معينة.

٦- زيادة الربحية: تساعد واجهة تعريف الأصناف على زيادة الربحية، حيث يمكن التحكم بالأسعار والكميات والتخزين بشكل أفضل؛ مما يؤدي إلى زيادة الإيرادات وتحسين الأداء المالي للشركة.

باختصار، يعد تسجيل الأصناف وإدارتها عبر واجهة تعريف الأصناف أمرًا حاسمًا لنجاح أي مشروع تجاري. فهو يوفر الوقت والجهد ويزيد من كفاءة إدارة المخزون، كما يحسن التخزين والتوزيع ويساعد في زيادة الربحية.

وتضم واجهة تعريف الأصناف عدة واجهات داخلية:

- بيانات الأصناف
- الباركود المتعدد
- طباعة الباركود للصنف
- المجموعات المفضلة للأصناف
- واجهة الاصناف التي لا يوجد حركة عليها
- واجهة استيراد و تصدير بيانات الاصناف
- واجهة خصائص شاشة الأصناف

بيانات الأصناف

واجهة بيانات الأصناف تضمن لك الحفاظ على بيانات المنتجات الخاصة بك بطريقة سلسلة وفعالة. ستتعرف من خلال واجهة بيانات الأصناف على العديد من المزايا والإمكانيات المفيدة، والتي تتيح لك إدارة بيانات الأصناف بكل سهولة ويسر. يمكنك بسهولة إضافة وتعديل وحذف الأصناف، بما في ذلك الأسعار والكميات وغيرها، بكل سهولة ويسر عبر واجهة المستخدم البسيطة والمريحة. ويمكن أيضًا تسجيل البيانات الخاصة بالموردين والتحكم في كافة الأصناف الخاصة بك، مع إمكانية توليد التقارير المفصلة للوقت والمكان والتصنيف وغيرها. كما يمكنك تحديث البيانات على فترات منتظمة ومعرفة الاختلافات في البيانات بكل سهولة.

بيانات الأصناف

الرقم	الاسم	الباركود	المجموعة	البيانات
111	البن	9421-2AW3796	بنوع	1.76
112	البن	11111114	بنوع	2.02
113	البن	11111114	بنوع	2.02
114	البن	11111114	بنوع	2.02
115	البن	11111114	بنوع	2.02
116	البن	11111114	بنوع	2.02
117	البن	11111114	بنوع	2.02
118	البن	11111114	بنوع	2.02
119	البن	11111114	بنوع	2.02
120	البن	11111114	بنوع	2.02
121	البن	11111114	بنوع	2.02
122	البن	11111114	بنوع	2.02
123	البن	11111114	بنوع	2.02
124	البن	11111114	بنوع	2.02
125	البن	11111114	بنوع	2.02
126	البن	11111114	بنوع	2.02
127	البن	11111114	بنوع	2.02
128	البن	11111114	بنوع	2.02
129	البن	11111114	بنوع	2.02
130	البن	11111114	بنوع	2.02

- إضافة صنف جديد:

إذا كنت تريد إضافة صنف جديد لعملائك، فسوف يكون من الأسهل القيام بذلك باستخدام نظامنا الشامل لإدارة الأصناف. يمكنك إضافة بيانات الصنف بسهولة من خلال ملء الحقول التالية:

بعد النقر على زر إضافة يمكنك إضافة بيانات الصنف بسهولة من خلال الحقول التالية:

- **رقم الصنف:** يقوم النظام بتوليد أرقام تلقائية لتحديد رقم فريد لكل صنف جديد دون الحاجة لتدخل يدوي، مما يضمن عدم تكرار الأرقام ويسهل عمليات الإدارة ويوفر الوقت والجهد.
- **باركود الصنف:** يمكن إدخال رمز الباركود يدوياً أو قراءته بواسطة قارئ الباركود أو يمكن للنظام توليد باركود تلقائياً أن كان لا يوجد باركود خاص بالصنف

- **اسم الصنف بالعربي:** يجب تحديد الاسم العربي للصنف.
- **اسم الصنف بالإنجليزي:** يجب تحديد الاسم الإنجليزي للصنف.
- **مجموعة الصنف:** تحديد مجموعة الصنف الرئيسية التي ينتمي إليها الصنف، مثل الأدوات المنزلية، الملابس، الإلكترونيات، الأغذية وغيرها. يتم تصنيف الصنف على أساس مجموعته الرئيسية لتمكين العملاء من العثور عليه بسهولة في قائمة المنتجات.
- **الفرع:** تحديد الفرع الذي ترغب في إضافة الصنف إليه، بحيث يُعرض الصنف في قائمة المنتجات الخاصة بذلك الفرع. يمكن استخدام هذه المعلومة لتحسين تجربة التسوق عبر الإنترنت وزيادة رضا العملاء.
- **الوحدة الافتراضية للصنف:** تحديد الوحدة الافتراضية للصنف مثل "قطعة" أو "كيلوغرام" أو "لتر". يجب تحديد هذه الوحدة بشكل صحيح لتمكين النظام من حساب الكميات المتاحة والمبيعات.
- **المجموعة الضريبية:** تحديد المجموعة الضريبية الخاصة بالصنف، والتي يتم تحديدها بناءً على نوع الصنف والضرائب المطبقة عليه. يجب تحديد هذه المعلومة بشكل صحيح لتجنب أي مشاكل ضريبية في المستقبل.
- **نوع الصنف:** تحديد نوع الصنف وفقاً للطبيعة الخاصة به، سواء كان ذلك صنف مخزني، خام، صناعي، خدمي، أو لا يباع. يمكن تحديد هذه المعلومة لمساعدة العملاء على تحديد إذا ما كان الصنف مناسباً لاستخدامهم الشخصي أو التجاري.
- **سعر الشراء للصنف:** يجب تحديد سعر شراء الصنف.
- **سعر البيع للصنف:** يجب تحديد سعر بيع الصنف.
- **أقل سعر بيع للصنف:** يجب تحديد أقل سعر طرح يمكن للمحل أن يبيع به الصنف.
- **سعر بيع الموزع للصنف:** يجب تحديد سعر البيع للموزعين.
- **سعر بيع جملة للصنف:** يجب تحديد سعر البيع بالجملة للصنف.
- **الحد الأدنى للتنبيه على كمية الصنف في المخزن:** يجب تحديد الحد الأدنى لكمية الصنف في المخزن التي يتم إرسال تنبيه في حالة اقترابها من الصفر.
- **الحد الأعلى للتنبيه على كمية الصنف في المخزن:** يجب تحديد الحد الأعلى لكمية الصنف في المخزن التي يتم إرسال تنبيه في حالة انتهاء.
- **خصم مبلغ:** يمكن تحديد قيمة الخصم التي يجب تطبيقها على قيمة الصنف.
- **خصم نسبة:** يمكن تحديد نسبة الخصم على الصنف.
- **تاريخ الانتاج:** يمكن إدخال تاريخ تصنيع الصنف.
- **تاريخ الانتهاء:** يمكن إدخال تاريخ انتهاء صلاحية الصنف.
- **الموقع:** إذا كان المخزن مقسماً إلى أقسام أو رفوف، يجب تحديد القسم أو الرف الذي ترغب في تخزين الصنف فيه.

• **الوحدات الفرعية:** يمكن لنظام إضافة وحدات فرعية عند إضافة صنف جديد، وذلك لزيادة دقة إدارة المخزون وتسهيل العمليات. تتمثل الوحدات الفرعية في وحدات أصغر يتم تقسيم الصنف إليها لتسهيل حساب كميات الصنف وإدارتها بشكل أفضل على سبيل المثال، إذا كان لديك صنف منتجات غذائية مثل "الأرز"، فيمكن تقسيم هذا الصنف إلى وحدات فرعية مثل "كيلوغرام" أو "جرام"، حيث يتم حساب كميات الأرز بشكل أدق ودقيق. ويمكن استخدام هذه الوحدات الفرعية لإدارة المخزون بشكل أفضل وتحديد الكميات المتاحة والكميات التي تم بيعها بدقة. وتساعد إضافة وحدات فرعية في تحسين دقة عمليات إدارة المخزون وتسهيل التحكم في الأرقام. ويمكن استخدامها كذلك لتعزيز تجربة التسوق عبر الإنترنت، حيث يمكن للعملاء رؤية جميع الوحدات الفرعية المتاحة لكل صنف وإضافة الكميات المطلوبة إلى سلة التسوق بسهولة. بالإضافة إلى ذلك، يتيح نظام إدارة المخزون إمكانية إضافة وحدات فرعية مختلفة لكل صنف حسب الحاجة والمتطلبات. يمكن أن تكون هذه الوحدات مختلفة من صنف لآخر، حيث يتم تحديدها بناءً على خصائص الصنف وطبيعة عمليات الشراء والمبيعات.

• **إضافة الكمية:** عند إضافة صنف جديد في نظام المخازن، يمكنك إضافة الكمية المتوفرة حاليًا من الصنف وذلك بإدخال الكمية المطلوبة في حقل "الكمية المتوفرة". كما يمكنك اختيار المخزن الذي تريد إضافة الصنف إليه أو الذي يحتوي على الكمية المتوفرة. كما انه توجد في الواجهة ايقونة شاشة حركة الصنف التفصيلية، والتي تمكنك معرفة جميع الحركات التي تمت على الصنف بما في ذلك الإضافة والإخراج والتعديل. وتمكنك استخدام هذه المعلومات لتحديث حالة الصنف الحالية ومعرفة الكمية المتاحة في كل مخزن. وكذلك بالنسبة للشاشة التي تتعلق بجرد المخزن، فهي تعرض قائمة بكافة الأصناف المخزنة في كل مخزن والكمية المتاحة من كل صنف. ويمكنك استخدام هذه الشاشة لإدارة المخزون وتحديث حالة الأصناف بشكل دوري. ويمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل المتعلقة بهذه الشاشات وغيرها من شاشات نظام المخازن في دليل المستخدم الخاص بنظام المخازن بعد إدخال جميع المعلومات المطلوبة، يجب التأكد من صحتها وملاءمتها للصنف الجديد. يمكنك ثم حفظ الصنف الجديد في قائمة الأصناف في المخزن عبر النقر على زر "**حفظ**". بهذه الطريقة، سيتم إضافة الصنف الجديد إلى المخزن وسيكون متاحًا للبيع والشراء وإدارته بالطريقة المناسبة. بعد إضافة جميع هذه البيانات، سيتم عرض جميع تفاصيل الصنف في القائمة ويمكن للمستخدم إجراء التعديلات اللازمة على الصنف في أي وقت. وكل هذا باستخدام الأزرار أسفل الشاشة **إضافة - تعديل - حفظ - حذف - طباعة** كما يمكن طباعة الأصناف أو تصديرها كملف اكسل او بي دي

اف

الباركود المتعدد



عند إضافة صنف جديد في نظام إدارة المخزون، يتيح ذلك النظام للمستخدم إضافة باركود متعدد عن طريق النقر على أيقونة "متعدد" بجوار حقل الباركود. وهذا يسمح للمستخدم بإدخال عدة باركودات لنفس الصنف، مما يوفر الوقت والجهد في عملية إدارة المخزون وتتبع الأصناف. يمكن استخدام هذه الميزة في العديد من الصناعات، مثل التجزئة، والإنتاج، والإمدادات، والصيدلة، وغيرها. ويمكن أن يساعد هذا النظام في تحسين كفاءة عمليات إدارة المخزون وتحسين دقة تتبع الأصناف.

الباركود المتعدد

ادخل أرقام الباركود الأخرى للصف

رقم الصف	١٠	الصف	كيب
الباركود		الوحده	عليه

حفظ

حذف	الباركود	طباعة الباركود	حذف
حذف	+1111111		حذف
حذف	+9999999		حذف



طباعة الباركود للصف

من خلال أيقونة طباعه الباركود الموجود بجوار حقل رقم الباركود يمكن طباعة باركود الصف
من خلال الشاشة التي ستفتح والتي من خلالها:

- يمكنك اختيار أحد النماذج المتاحة بالنظام باختيارها من القائمة
- كما يمكنك تعديل نموذج الطباعة بالضغط على رمز المثلث أسفل النموذج
- اختيار طابعة الباركود الخاصة بك
- كما يمكنك عمل معاينة للنموذج قبل الطباعة

طباعة الباركود

ادخل أرقام الباركود الأخرى للمصنف

رقم المصنف	10	المصنف	كيب
الباركود		الوحدة	عليه

حفظ

حذف	الباركود	طباعة الباركود	حذف
	1111111		حذف
	9111111		حذف

أورلكن سوفت
لم المنتج



4791002011168
SR 10.50 السعر

مؤسسة او اكن سوفت للبرمجيات
كيب



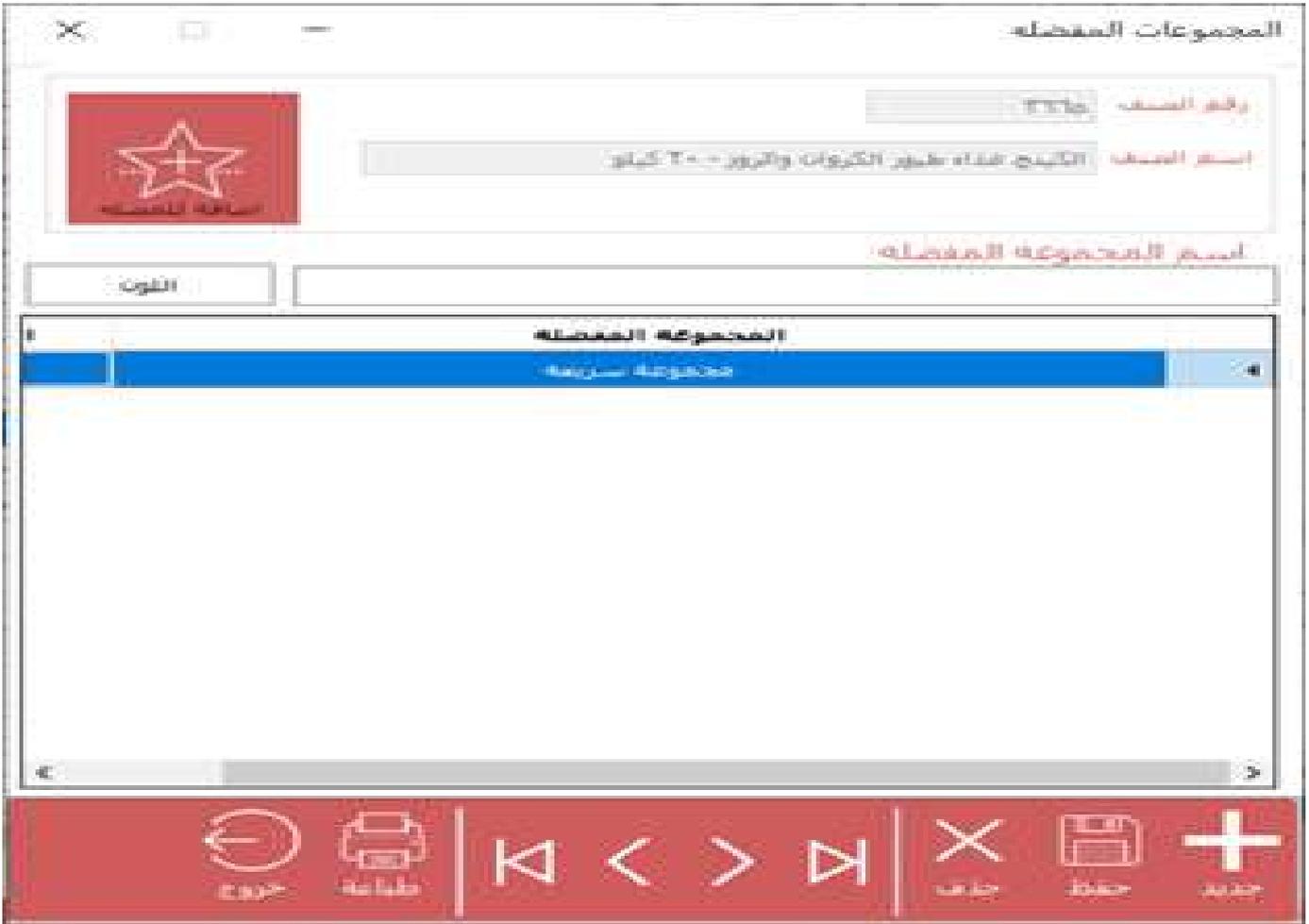
111110
SR: 500.00

المجموعات المفضلة للأصناف



- يمكن إضافة الأصناف ضمن مجموعات الأصناف المفضلة وتسهيل عرضها في شاشة واحدة داخل فاتورة المبيعات لتحسين تجربة الاداء للمستخدمين.
- يسهل هذا على المستخدمين الوصول إلى المنتجات التي يرغبون بإضافتها الى فاتورة المبيعات بسرعة وسهولة، ويوفر سرعة جمع الأصناف وعرضها في شاشة واحدة داخل فاتورة المبيعات.
- يمكن إنشاء أكثر من مجموعة مفضلة، وتمييزها بألوان مختلفة لتسهيل التعرف عليها. وعادة ما تكون هذه المجموعات مفضلة للأصناف الأكثر مبيعاً أو التي تباع بشكل مستمر، وهذا يعني أن المستخدمين سيتمكنون من العثور على هذه المنتجات بسهولة.
- بالإضافة إلى ذلك، تساعد إضافة الأصناف ضمن مجموعات مفضلة على تحسين تحليلات المبيعات وتعزيز الخطط التسويقية.

الأصناف المفضلة



طريقة الاستخدام:

- يمكن إضافة الأصناف المفضلة عن طريق اختيار صنف مضاف مسبقاً أو بالبحث عنه.
- بعد اختيار الصنف، يظهر لك تفاصيله في الواجهة ويمكنك إضافته إلى المجموعات المفضلة بالنقر على زر **النجمة**.
- لإنشاء مجموعة جديدة، يمكن الضغط على خيار **"جديد"** في شاشة المجموعات المفضلة وإضافة اسم المجموعة ثم حفظها.
- بعد الانتهاء من ذلك، يمكنك النقر على اسم المجموعة التي تود إضافة الصنف إليها والنقر على زر **النجمة** الذي يحمل عبارة **"إضافة إلى المفضلة"**.
- سيتم حفظ الصنف المحدد في المجموعة المفضلة على الفور، ويمكن إضافة المزيد من المجموعات والأصناف إلى قائمة الأصناف المفضلة.

واجهة الاصناف التي لا يوجد حركة عليها



- واجهة الأصناف التي لا يوجد عليها حركة هي إحدى الواجهات المهمة في النظام والتي تستخدم لإدارة الأصناف التي لم تسجل أي حركة داخل النظام، سواء كانت مبيعات أو مشتريات أو تعديلات أخرى.
- وتعني "الحركة" في هذا السياق، العمليات المختلفة التي يتم تطبيقها على الأصناف داخل النظام، والتي تشمل إضافة أصناف جديدة، أو تحريك الأصناف بين المستودعات، أو بيع الأصناف، وغيرها من العمليات المحاسبية.
- وعند استخدام واجهة الأصناف التي لا يوجد عليها حركة، يمكن للمستخدمين عرض جميع الأصناف التي لم تسجل أي حركة في النظام، والتي لا تشارك في أي عملية محاسبية ضمن النظام، وذلك باستخدام خيارات الفلترة والبحث المتاحة ضمن الواجهة.
- كما يمكن للمستخدمين تحديد الأصناف التي لا يوجد عليها حركة، وحذفها من قاعدة البيانات، وذلك باستخدام خيارات الحذف المتوفرة داخل الواجهة. كما يمكن أيضًا إضافة عرض لأصناف جديدة باستخدام خيارات الإضافة المتاحة في الواجهة بإدخال اسم الصنف أو مجموعة الصنف، وذلك بطريقة سهلة وبسيطة.

الاصناف لا يوجد حركة

تعريف الأصناف

بيانات الأصناف <<<الأصناف التي لا يوجد عليها حركة>>> استيراد وتصدير البيانات عرض كافة حقول جدول بيانات اصناف

حذف جميع الأصناف التي لا يوجد عليها حركة

حذف جميع الأصناف المعروضة في القائمة

عرض الأصناف التي تحتوي على ا حرك في الخلية

عرض

عدد السجلات ٥

حذف المجموعة وعناصرها الغير مستخدمة

الرقم الصنف الماركود المجموعة البيع الشراء

الرقم	الصنف	الماركود	المجموعة	الشراء	البيع	حذف
١٠	كبد	١١١١١٠	صناعية	٠	٥٠٠	✗
٩	اصافات	١١١١٩	مواد خام	٢٠٠	٣٠٠	✗
٨	بهارات	١١١١٨	مواد خام	٥٠	١٥٠	✗
٧	زيت	١١١١٧	مواد خام	١٠٠	٣٠٠	✗
٦	دقيق	١١١١٦	مواد خام	٢٠٠	٣٠٠	✗

Activate Windows

واجهة استيراد و تصدير بيانات الاصناف

واجهة استيراد وتصدير بيانات الأصناف هي واجهة مهمة في النظام ، حيث تسمح للمستخدمين بنقل بيانات الأصناف من وإلى النظام بسهولة وسرعة. تعتبر عملية الاستيراد والتصدير أحد الأساليب الفعالة لنقل البيانات بين قواعد البيانات المختلفة، وتسمح بنقل البيانات بطريقة موحدة ومنظمة، دون الحاجة لإدخالها يدويًا في كل مرة. وتتيح واجهة استيراد وتصدير بيانات الأصناف للمستخدمين نقل جميع البيانات المرتبطة بالأصناف بين النظام والملفات الخارجية، مما يوفر الوقت والجهد، ويمكن استخدام هذه الواجهة للقيام بمهام مختلفة، مثل نقل البيانات من نظام إلى آخر، أو حفظ البيانات في ملف خارجي للاحتفاظ بها كنسخة احتياطية. وبشكل عام، تتمثل خطوات استخدام واجهة استيراد وتصدير بيانات الأصناف في تحديد الملف الذي يحتوي على البيانات المراد نقلها، وتحديد تنسيق الملف، واختيار البيانات التي سيتم نقلها، ثم تحديد خيارات الاستيراد أو التصدير المناسبة، والتأكد من صحة العملية عند الانتهاء منها. وتعتبر واجهة استيراد وتصدير بيانات الأصناف خاصة بالأصناف فقط، ويمكن من خلالها تحديد الأصناف وتصديرها أو استيرادها بسهولة، مما يساعد على تحسين فعالية العمل وإدارة أنشطة المحاسبة والمخازن بشكل أكثر دقة وكفاءة.

استيراد وتصدير بيانات

اسم المنتج	الاسم المكوني	الباركود	الوحدة	كمية الوحدة (الكمية)	سعر الوحدة	سعر المنتج (الكمية)	الاسم المكوني	سعر المنتج	اسم المنتج	سعر المنتج
استيراد وتصدير		109977	سنة	1	10	20				
6 ام بي (6 - 280)		114768	سنة	1	17	27				
اسم سبائكنا 1		103644	سنة	1	14	24				
اسم سبائكنا 2		103647	سنة	1	16	26				
الاسم المكوني		105588	سنة	1	18	28				
اسم المنتج		105622	سنة	1	20	30				
اسم المنتج		105629	سنة	1	22	32				
اسم المنتج		105631	سنة	1	24	34				
اسم المنتج		105638	سنة	1	26	36				
اسم المنتج		105637	سنة	1	28	38				
اسم المنتج		105632	سنة	1	30	40				
اسم المنتج		105630	سنة	1	32	42				
اسم المنتج		105629	سنة	1	34	44				

طريقة استيراد الاصناف :

- الضغط على زر جديد او F2 في لوحة المفاتيح
- الضغط على استيراد الاصناف من اكسل
- اختيار الورقة التي تريد استيرادها في ملف الاكسل ستظهر الاصناف في الشاشة.
- الضغط على حفظ

طريقة تصدير الاصناف :

- الضغط على زر جديد او F2 في لوحة المفاتيح
- الضغط على تصدير الاصناف الى اكسل
- اختيار المكان المراد تصدير الملف اليه .
- الضغط على حفظ

واجهة خصائص شاشة الأصناف



واجهة خصائص شاشة الأصناف هي أداة قوية لإدارة وتحكم في إعدادات شاشة الأصناف وتغيير خصائصها بسهولة. فهي تقدم مزايا عديدة تجعل من تحكم المستخدم في إعدادات الأصناف أمرًا سهلًا وميسرًا، **ومن هذه المزايا:**

- **اختيار إضافة سجل جديد:** يمكن للمستخدمين إضافة سجل جديد بعد الحفظ دون الحاجة إلى النقر فوق زر "جديد"، مما يسرع عملية إدخال البيانات.

- **حذف الأصناف غير المدخلة في المخزون:** يمكن للمستخدمين حذف الأصناف التي لم يتم استلامها أو تسجيلها في المخزون بعد فترة زمنية محددة، مما يضمن أن المخزون الفعلي يعكس الوضع الحالي بشكل دقيق.

• **حذف الأصناف الصفرية التي ليس لها باركود:** يسمح البرنامج للمستخدمين بحذف الأصناف التي لا تحتوي على باركود ولا يتم شراؤها أو استخدامها، مما يساعد في تبسيط قائمة الأصناف وتخفيض الفوضى.

• **إضافة نسبة خصم للأصناف:** يمكن للمستخدمين إضافة نسبة خصم للأصناف بسهولة، مما يساعدهم على تعديل الأسعار بشكل مناسب وتحديثها بناءً على المتطلبات الحالية.

• **تصفير أقل سعر في البرنامج:** يسمح للمستخدمين بتحديد سعر أقل سعر للأصناف في البرنامج، مما يمكنهم من معرفة إذا كان هناك أي انخفاض في الأسعار واتخاذ القرارات المناسبة بشأن ذلك.

• **تخصيص الأصناف لكل الفروع أو فرع معين:** يتيح للمستخدمين تخصيص الأصناف لكل الفروع أو فرع معين، مما يسمح لهم بإدارة المخزون بشكل أكثر دقة وفعالية.

• **اختيار عدد خانات الفواصل العشرية:** يتيح للمستخدمين تخصيص عدد الخانات العشرية المطلوبة في سعر الأصناف، مما يزيد من دقة البيانات.

• **الدخول إلى شاشة تحديث حسب أعلى سعر شراء:** يتيح للمستخدمين الوصول إلى شاشة التحديث الخاصة بأعلى سعر شراء للأصناف، ويتمكنون من تحديد نسبة الزيادة في السعر للأصناف، مما يساعدهم في تحديث أسعار المنتجات بشكل دوري وفقاً للأسعار الحالية.

إن واجهة خصائص شاشة الأصناف هي أداة مفيدة للغاية لأي متجر يسعى لتبسيط إدارة مخزونه وتحديث أسعاره بشكل سهل ودوري. فهي توفر مجموعة من الميزات الرائعة التي تجعل عملية تحكم المستخدم في إعدادات الأصناف أمراً مريحاً وسهلاً، مما يساعد على زيادة كفاءة العمليات وتوفير الوقت والجهد. وبفضل هذه المزايا، يمكن لمالكي المتاجر أن يتحكموا في أسعار منتجاتهم وتخصيص قائمة الأصناف وفقاً لاحتياجاتهم، مما يتيح لهم فرصة لتحسين أداء متجرهم وزيادة الإيرادات بشكل ملحوظ.

خصائص الشاشة

خصائص شاشة الاصناف

حقوق الدخول

حفظ

حسابات

حذف الأصناف الصغيرة الغير مدخلة في المخزون

تأكيد حذف الأصناف الصغيرة

حذف الأصناف الصغيرة التي ليس لها باركود

تأكيد حذف الأصناف بدون باركود

نسبة الخصم %

تطبيق على كافة الاصناف

تعديل أقل سعر في الفرع

تخصيص الأصناف الجالية للفرع

الفرع كل الفروع تحديث

إضافة سجل جديد بعد الحفظ

تحديث الأصناف حسب أعلى سعر شراء

تحديث الأصناف حسب أعلى سعر شراء

حفظ التعديلات

طريقة الدخول الى الواجهة: من خلال الضغط بزر الماوس الايمن على اي مكان في شاشة بيانات

الأصناف ستظهر قائمة يمكن من خلالها الدخول لشاشة الخصائص

تحديث أسعار الأصناف على أعلى سعر شراء

تحديث أسعار الأصناف يعد جزءاً حيوياً من إدارة أي عمل تجاري، وخاصة في ظل التغيرات الاقتصادية المستمرة. ومع أنه قد يكون من الصعب تحديث أسعار الأصناف بشكل يدوي، فإن واجهة تحديث أسعار الأصناف بناءً على أعلى سعر شراء تجعل هذا الأمر أسهل بكثير. من خلال هذه الواجهة، يمكن تحديد نسبة الزيادة في سعر الشراء وعمل تحديث السعر للأصناف بشكل سريع وسهل. فعندما يتم إضافة سعر شراء جديد لأي صنف، سيتم استخدام هذا السعر كأسعار مرجعية لتعديل أسعار الأصناف الحالية وفقاً لنسبة الزيادة التي تم تحديدها. باستخدام واجهة تحديث أسعار الأصناف بناءً على أعلى سعر شراء، يمكن تحديث الأسعار بشكل أكثر كفاءة واقتصادية، وذلك من خلال توفير الوقت والجهد اللازمين لإدارة هذه العملية يدوياً. وهذا بدوره يساعد في تعظيم الأرباح وتحسين الإنتاجية إلى حد كبير. فلا تدع التغيرات الاقتصادية المستمرة تؤثر على عملك التجاري، ابدأ استخدام واجهة تحديث أسعار الأصناف بناءً على أعلى سعر شراء واحصل على نتائج مذهلة وفورية.

تحديث أسعار

تحديث الأسعار بناء على أعلى سعر شراء						
تحديث أسعار الأصناف بناء على أعلى سعر شراء						
نسبة الزيادة		عرض				
% 10		عرض				
الرقم	الوصف	الباركود	المجموعة	الشراء	البيع	
1	ورق قصدير 200م	٦٢٨١٠١٧٢١٥١٧٢	الملاستيك			
2	لبنة يادك		الحلويات			
3	حليب بنو 900 جرام	٧٦١٦١٠٠٢٨٨٢١٨	الحلويات			
4	حليب بنو 400 جرام	٧٦١٦١٠٠٠١٨٢٦٠	الحلويات			
5	حليب بنو 1800 جرام	٧٦١٦١٠٠٤٧٨١٤٩	الحلويات			
6	حليب بنو 2500 جرام	٧٦١٦١٠٠٠١١٥٦٨	الحلويات			
7	حليب بنو عسل 900*12	٧٦١٦١٠٠٥٩٢٢٥٥	الحلويات			
8	حليب بنو عسل 400*24	٧٦١٦١٠٠٢٧٧١٤٥	الحلويات			
9	حليب بنو عسل 1800 جرام	٧٦١٦١٠٠٧٥٩٢٣٠	الحلويات			
10	حليب الطائي 1800 جرام	٦٢٨١١٠٠٦٨٠٠١٧	الحلويات			
11	حليب الطائي 900 جرام	٦٢٨١١٠٠٦٨٠٢٧٧	الحلويات			
12	حليب الكور 900 جرام	٩٤١٥٠٠٧٠١٥٧٤١	الحلويات			
13	حليب بوني سائل 170 جرام	٤٠٠٥٥٠٠١٩٠١٤١	الحلويات			
14	حليب بوني سائل 170 جرام	٧٦١٦١٠٠١٠٨٢١٢	الحلويات			
15	حليب ابو فوس سائل 170 جرام	٨٧١٦٢٠٠٦٧٤٩٤٢	الحلويات			
16	حليب ابو فوس سائل 170 جرام	٨٧١٦٢٠٠٦٧٤٩٥٩	الحلويات			
17	حليب ابو فوس سائل 170 جرام	3٠	الحلويات			
18	حليب سائل لونا كامل الدسم 170 غرام		الحلويات			
19	حليب سائل لونا كامل الدسم 170 غرام	NRLL	الحلويات			
20	حليب سائل لونا كامل الدسم 170 غرام	٦٢٨١٠٢٠٠٥٠٢١١	الحلويات			
21	حليب وادي فاطمه سائل 160 جرام	٦٢٨١١٠٠١١٢٠٤١	الحلويات			

المجموعات الضريبية

تعتبر مجموعات الضريبة في نظام البيانات الأساسية في نظامنا المحاسبي عنصرًا أساسيًا في إدارة حسابات الشركة والتقارير المالية. فهي تسمح للشركة بتخصيص المنتجات المختلفة إلى مجموعات ضريبية مختلفة، وذلك حسب الاحتياجات المحددة من قبل الشركة وتطلعاتها. تتيح هذه المجموعات الضريبية إمكانية تحديد الضرائب المطبقة على كل منتج أو خدمة، وذلك عن طريق تعيين نسب ضريبية مختلفة لكل مجموعة ضريبية. وبهذا الشكل، يمكن للشركة التحكم في المبالغ المتأخرة أو المستحقة، وضمان امتثالها لجميع الضوابط والمعايير المتعلقة بالضرائب. وبما أنه يمكن إنشاء أكثر من مجموعة ضريبية في النظام المحاسبي، فإن الشركة يمكنها تخصيص منتجات معينة إلى مجموعات ضريبية محددة. وبالتالي، سيتم تطبيق نسب الضرائب المحددة على كل منتج تلك المجموعة الضريبية. وفي النهاية، يمكن القول أن استخدام مجموعات الضريبة في نظامنا المحاسبي هو عنصر أساسي للتحكم في مستوى الضرائب المستحقة على المنتجات والخدمات، وذلك بتخصيص كل منتج إلى المجموعة الضريبية المناسبة له.

المجموعات الضريبية

المجموعات الضريبية

الإسم عربي

الإسم انجليزي

القيمة %

إدراج أصناف

تنزيل الاصناف

الصف

الرقم	رقم الصف	الصف
1	33	دوار شمس البستان 115 ح
2	33	شرفى خبز توست بر
3	35	سن بايس
4	37	لينون اكستر قووي
5	40	زيتون كوبولغا اسود بدون 250
6	44	شيرة بر شرفى
7	45	شابورة اصلية قراميش
8	46	لوزين توست بر
9	47	شرفى خبز توست ابيض
10	48	شرفى خبز توست ابيض

← خروج
؟ تعليم

⏪
<
>
⏩

✕ حذف
💾 حفظ
+ جديد

طريقة الإستخدام :

إذا كنت ترغب في إضافة مجموعة ضريبية جديدة، يمكنك القيام بذلك بسهولة من خلال إدخال الحقول التالية:

- **اسم المجموعة باللغة العربية:** يمكنك إدخال الاسم الذي تريده للمجموعة الضريبية باللغة العربية، مما يسهل عملية التعرف عليها لاحقًا.

- **اسم المجموعة باللغة الإنجليزية:** يتيح لك النظام إدخال اسم المجموعة الضريبية باللغة الإنجليزية، مما يجعلها أكثر تفهّمًا للمستخدمين الأجانب.

- **قيمة النسبة للضريبة:** يمكنك تحديد النسبة التي سيتم تطبيقها على المجموعة الضريبية المعنية. ويتم حساب هذه النسبة على أساس قيمة المنتج أو الخدمة المباعة.

- **يمكن أيضًا للمستخدم تحديد الصنف المرتبط بالمجموعة الضريبية،** والذي سيتم تطبيق النسبة الضريبية المحددة عليه. ويتيح هذا الإجراء للشركات تحديد الضرائب المستحقة بدقة أكبر، وتقليل فرص الخطأ في حسابات الضرائب.

وبمجرد إدخال هذه الحقول، يمكن حفظ المجموعة الضريبية الجديدة في النظام المحاسبي. وإذا أردت تعديل المجموعة الضريبية أو حذفها ، يمكنك القيام بذلك من خلال استخدام

الأزرار الخاصة بذلك الموجود اسفل الشاشة

تعريف المخازن



واجهت تعريف المخازن في نظام المحاسبي الخاص بنا هي الحل الأمثل لإدارة بيانات المخازن الخاصة بشركتك. يمكنك إضافة جميع المخازن التي تحتاجها بسهولة، وتحديد حالة كل مخزن وتعيين أي منها كمخزن رئيسي. يمكنك أيضًا تحديد الموظفين المسؤولين عن كل مخزن وتعديل وحذف بيانات المخازن. لا تضيع وقتك في البحث عن أدوات إدارة المخازن التقليدية. فاستخدم نظامنا المحاسبي واحصل على واجهة تعريف المخازن المتطورة والتي ستوفر لك الوقت والجهد في إدارة المخازن الخاصة بشركتك.

تعريف المخازن

تعريف المخازن

مسؤولي المخزن

الموظف المسؤول

admin	←
مستخدم	*

حذف الموظفين المرتبطين بالمخزن

رقم المخزن: 1

اسم المخزن: المخزن الرئيسي

الفرع: الفرع الرئيسي

حالة المخزن: نشط

المخزن الافتراضي:

ملاحظات: 1111

بيانات المخازن

اسم المخزن	الفرع	رقم التعيين	تسلسل
المخزن الرئيسي	الفرع الرئيسي	B-11D-1	1
مخزن فرع 1	فرع رقم 1	B-11D-5	5
المخزن الثاني	الفرع الثاني	B-11D-6	6

خروج طباعة حذف حفظ جديد

طريق الاستخدام :

- إضافة مخازن الشركة بكل سهولة: تستخدم الشاشة بعد النقر على زر "إضافة"، حيث يتيح لك النظام إدخال بيانات المخازن الخاصة بشركتك بطريقة بسيطة ومنظمة.
- رقم المخزن: يتيح لك النظام إدخال رقم المخزن الخاص بك ويعتبر هذا المجال أحد الحقول الأساسية عند إضافة مخازن جديدة.

- **اسم المخزن:** يمكنك إدخال اسم المخزن الخاص بك، وهو حقل ضروري لتحديد المخازن المختلفة التي تحتويها شركتك.

- **الفرع:** يمكنك تحديد الفرع المناسب لكل مخزن بسهولة، حيث يتيح لك النظام تحديد الفروع المختلفة وترتيب المخازن حسب كل فرع.

- **الموظف المسؤول:** يمكنك تحديد الموظف المسؤول عن كل مخزن بسهولة، حيث يتيح لك النظام إدخال اسم الموظف المسؤول بشكل مباشر.

- **الملاحظات:** يمكنك إضافة أي ملاحظات إضافية ترغب في إدخالها حول المخزن، ويمكن استخدام هذا الحقل كأداة إضافية لمساعدتك في تنظيم مخازن شركتك.

وعندما تحتاج إلى تعديل أو حذف بيانات المخزن، فإن واجهة تعريف المخازن تجعل ذلك سهلاً وبسيطاً. يمكنك ببساطة النقر على اسم المخزن وتحديث أو حذف بيانات المخزن، كما يمكنك حذف الموظفين المرتبطين بالمخزن وإضافة موظفين جدد بسهولة.

تعريف الصناديق

واجهة تعريف الصناديق في نظام المحاسبي الخاص بنا هي الحل الأمثل لإدارة بيانات الصناديق الخاصة بشركتك. يمكنك إضافة جميع الصناديق التي تحتاجها بسهولة، وتحديد حالة كل صندوق وتعيين أي منها كصندوق رئيسي. يمكنك أيضًا تحديد الموظفين المسؤولين عن كل صندوق وتعديل وحذف بيانات الصناديق. لا تضيع وقتك في البحث عن أدوات إدارة الصناديق التقليدية. فاستخدم نظامنا المحاسبي واحصل على واجهة تعريف الصناديق المتطورة والتي ستوفر لك الوقت والجهد في إدارة الصناديق الخاصة بشركتك.

- **رقم الصندوق:** يقوم النظام بإدخال رقم الصندوق ألياً عند إضافة صندوق جديد.
- **اسم الصندوق :** يمكنك إدخال اسم الصندوق الخاص بك، وهو حقل ضروري لتحديد الصناديق المختلفة التي تحتويها شركتك.
- **الفرع:** يمكنك تحديد الفرع المناسب لكل صندوق بسهولة، حيث يتيح لك النظام تحديد الفروع المختلفة وترتيب الصناديق حسب كل فرع.
- **الموظف المسؤول:** يمكنك تحديد الموظف المسؤول عن كل صندوق بسهولة، حيث يتيح لك النظام إدخال اسم الموظف المسؤول بشكل مباشر.

- **الملاحظات:** يمكنك إضافة أي ملاحظات إضافية ترغب في إدخالها حول الصندوق، ويمكن استخدام هذا الحقل كأداة إضافية لمساعدتك في تنظيم صناديق شركتك. وعندما تحتاج إلى تعديل أو حذف بيانات الصندوق، فإن واجهة تعريف الصناديق تجعل ذلك سهلاً وبسيطاً. يمكنك ببساطة النقر على اسم الصندوق وتحديث أو حذف بيانات الصندوق، كما يمكنك حذف الموظفين المرتبطين بالصندوق وإضافة موظفين جدد بسهولة.

تعريف البنوك



شاشة تعريف البنوك في نظامنا المحاسبي تتيح إضافة وتعديل وحذف بيانات البنوك وتعريف البطاقات الائتمانية بسهولة ودقة، مما يساعد في إدارة الحسابات المصرفية وزيادة دقة البيانات المالية. كما أنها سهلة الاستخدام وتتوافق مع القواعد المحاسبية. بالإضافة إلى ذلك، تمكن شاشة تعريف البنوك المستخدمين من تحديث الحسابات وتعريف البطاقات الائتمانية بسهولة ومرونة، مما يجعلها أداة حاسمة في تحسين جودة التقارير المالية وزيادة دقة البيانات المالية المسجلة في النظام المحاسبي.

تعريف البنوك

تعريف البنوك

مستودع البنك

الموقف المستودع

رقم البنك ٩

اسم البنك

الدولة السعودية

المنطقة الرياض

الفرع الرياض

رقم الحساب ١٢٢٠٠٠٢

نوع الحساب حساب شركة لخدمة بنوك

الفرع الرئيسي

رقم الحساب ١٢٢٠٠٠١

المنطقة الرياض

الفرع الرئيسي

النسبة %

مبلغ

عنوان

ملاحظات

بيانات البنوك

اسم البنك	الدولة	المدينة	المنطقة	العنوان	حوال	رقم الحساب	الفرع	رقم التعريف
حساب الشركة	السعودية	جدة	باب شرق			١٢٢٠٠٠١	١	B-1ID-1220001
بنك الراجحي	السعودية	الرياض	الرياض			١٢٢٠٠٠٢	١	B-1ID-1220002

بيانات البطاقات

المنطقة	النسبة	القرائبي	حذف
		<input type="checkbox"/>	

حذف ١٦ | عدل ١٥ | طباعة ١٧ | الرجوع ١٨ | إضافة ٢٢

طريقة الاستخدام :

يجب أن تعلم أن الشاشة تستخدم بعد النقر على زر "إضافة" وفيما يلي سنوضح لك خطوات الاستخدام بالتفصيل:

١. **رقم البنك:** يتم إضافته من النظام بشكل آلي، لذلك لن تحتاج إلى إدخاله.

٢. **رقم الحساب:** يتم إضافته بشكل آلي أيضًا، لذلك لن تحتاج إلى إدخاله.

٣. **نوع الحساب:** يتم اختيار نوع الحساب المطلوب، سواء كان حسابًا بنكيًا أو حسابًا شبكة نقطة بيع.

٤. **اسم البنك:** يتم إدخاله في حقل الاسم المخصص للبنك.

٥. **الـتلفون:** يتم إدخال رقم الهاتف الثابت للبنك في حقل التلفون.

٦. **الجوال:** يتم إدخال رقم الهاتف المحمول للبنك في حقل الجوال.

٧. **الملاحظات:** يتم إدخال أي ملاحظات إضافية في حقل الملاحظات.

٨. **الدولة:** يتم اختيار اسم الدولة من القائمة المخصصة للبنك.

٩. **المدينة:** يتم اختيار اسم المدينة من القائمة المخصصة للبنك.

١٠. **المنطقة:** يتم اختيار اسم المنطقة من القائمة المخصصة للبنك.

١١. **البطاقات:** يتم اختيار البطاقات التابعة للبنك من قسم البطائق، ويمكن تحديد النسبة المئوية لكل بطاقة وتحديد إحداها كافتراضي.

تأكد من إدخال جميع البيانات المطلوبة بشكل صحيح ومنظم، ولا تنسى حفظ التغييرات التي أجريتها على الصفحة.



تعريف مراكز التكلفة

تعد شاشة تعريف مراكز التكلفة أداة هامة في نظامنا المحاسبي، حيث تساعد على إدارة المصروفات والإيرادات بطريقة منظمة. يمكن استخدامها لإضافة مركز تكلفة جديد أو تعديل أو حذف المراكز التكلفة المسجلة سابقاً. يجب التركيز على التحليلات والتقارير المتعلقة بالمراكز التكلفة لتحسين استخدام الموارد وتحقيق فعالية أكبر في إدارة المصروفات والإيرادات. شاشة تعريف مراكز التكلفة أداة هامة في نظام المحاسبة لإدارة المصروفات والإيرادات. يمكن استخدامها لإضافة، تعديل أو حذف المراكز التكلفة، ويجب الانتباه للتحليلات والتقارير المتعلقة بها لتحقيق فعالية أكبر في إدارة المصروفات والإيرادات.

مراكز التكلفة



طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

- اسم مراكز التكلفة: يستخدم هذا الحقل لإدخال اسم مراكز التكلفة.

ثم الضغط على زر حفظ وللتعديل او الحذف يتم الضغط على اسم مركز التكلفة ثم استخدام

زر التعديل او الحذف

تعريف العملات



شاشة تعريف العملات أداة مهمة في نظام المحاسبة لإدارة وتحديد سعر تحويل العملات يساعد استخدامها في توفير الوقت وتحسين دقة البيانات، كما تُستخدم لإدارة الأصول والخزينة. يجب إدخال بيانات العملة بدقة وتحديثها بانتظام لتحقيق فعالية أكبر في إدارة الموارد والمصروفات. وتعد شاشة تعريف العملات أيضاً من الأدوات الأساسية في توليد التقارير المالية، حيث يتم استخدامها لإنشاء تقارير عن العملات المستخدمة ومعدلات الصرف. كما تُستخدم هذه الشاشة أيضاً في العمليات المحاسبية المختلفة، مثل تحويل الأموال بين العملات المختلفة وإدخال الفواتير. لذلك، فإن الانتباه لأهمية شاشة تعريف العملات ضروري لتحقيق إدارة مالية فعالة ودقيقة، وتجنب الأخطاء الإدخالية، وذلك من خلال إدخال بيانات العملة بدقة وتحديثها بانتظام في النظام المحاسبي.

تعريف العملات

طريقة الاستخدام: تسمح هذه الشاشة بإدخال وتعديل بيانات العملات بشكل سهل وسريع. وفيما يلي، سوف نقوم بشرح طريقة استخدام شاشة تعريف العملة من خلال إضافة البيانات التالية:

1- رقم العملة: يتم إضافة رقم العملة بشكل تلقائي وذلك لتسهيل عملية التعرف على كل عملة بشكل فريد.

٣- اسم الفكة باللغة العربية: يتم إضافة اسم الفكة باللغة العربية بشكل يدوي وذلك لتسهيل فهم العملة للمستخدمين الذين يجيدون اللغة العربية.

٤- اسم العملة باللغة الإنجليزية: يتم إضافة اسم العملة باللغة الإنجليزية بشكل يدوي وذلك لتسهيل فهم العملة للمستخدمين الذين يجيدون اللغة الإنجليزية.

٥- اسم الفكة باللغة الإنجليزية: يتم إضافة اسم الفكة باللغة الإنجليزية بشكل يدوي وذلك لتسهيل فهم العملة للمستخدمين الذين يجيدون اللغة الإنجليزية.

٦- الدولة: يتم اختيار الدولة المرتبطة بالعملة من قائمة الدول المتاحة، حيث تسهل هذه الميزة على المستخدمين تعرف على عملة الدولة التي يودون التعامل معها.

٧- رمز العملة: يتم إضافة رمز العملة بشكل يدوي وذلك لتسهيل عملية التحويل من وإلى العملة.

٨- سعر التحويل: يتم إضافة سعر التحويل بشكل يدوي وذلك لتسهيل حساب قيمة العملة المحولة في حالة التعاملات المالية.

٩- المكافئ: يتم إضافة اسم العملة المكافئة للعملة المراد تحويلها.

١٠- الحالة: يتم اختيار حالة العملة من بين فعال أو موقوف، وذلك يعكس حالة العملة في السوق.

١١- الوصف: يتم إضافة وصف مختصر للعملة ومزاياها ومعلومات أخرى مفيدة للمستخدمين حول العملة.

١٢- مع امكانية اختيارها كعملة محلية أو عملة افتراضية: يتم تحديد نوع العملة الذي يتم التعامل به، سواء كانت عملة محلية للدولة المعنية أو عملة افتراضية في النظام

بهذه الطريقة، يمكن للمستخدمين استخدام شاشة تعريف العملة بسهولة لإدارة العملات وتحديث البيانات بشكل مستمر. كما تساعد هذه الشاشة على تسهيل العمليات المالية وتبادل العملات بين المستخدمين في النظام

تعريف دفاتر الحسابات



تعتبر شاشة تعريف الدفاتر المحاسبية أداة مهمة جدًا في نظامنا المحاسبي، حيث يمكن من خلالها إضافة وحذف الدفاتر المحاسبية بسهولة ودقة، وتعديل محتواها عند الحاجة. وتساعد هذه الشاشة على زيادة دقة وموثوقية التقارير المالية، وبالتالي تساعد في تحسين أداء الشركة واتخاذ القرارات المالية الصحيحة. وبالإضافة إلى ذلك، تمكن الشاشة المستخدمين من تعريف الدفاتر المحاسبية بشكل دقيق وفقًا للاحتياجات الخاصة بالشركة، وهذا يعزز فعالية عمليات المحاسبة. ولأن الدفاتر المحاسبية هي أساس التقارير المالية، فإن استخدام الشاشة بشكل صحيح يعني تحقيق تقارير مالية دقيقة وشفافة، ما يجعلها جزءًا مهمًا في إدارة الأعمال واتخاذ القرارات المالية الصحيحة. لذلك، يجب على الشركات الاستثمار في هذه الأداة وإدارتها بشكل سليم.

دفاتر الحسابات



طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

-اسم الدفتر: يستخدم هذا الحقل لإدخال اسم الدفتر المحاسبي.

ثم الضغط على زر حفظ وللتعديل او الحذف يتم الضغط على اسم الدفتر ثم استخدام

زر التعديل او الحذف



مجموعات العملاء والموردين

تعتبر شاشة تعريف مجموعات العملاء والموردين من الأدوات الهامة في نظام البيانات الأساسية، حيث يتم من خلالها إضافة مجموعات جديدة تندرج تحت نوع مجموعة عملاء أو مجموعة موردين أو مجموعة عملاء وموردين. الهدف الأساسي من إنشاء هذه المجموعات هو تنظيم وإدارة العلاقات التجارية مع العملاء والموردين، وتسهيل عملية المراجعة والتحليل المالي للحسابات. فعلى سبيل المثال، يمكنك استخدام المجموعات الخاصة بالعملاء لتصنيف العملاء حسب خصائصهم المشتركة، مثل الصناعة التي يعملون بها أو المنطقة الجغرافية التي يتواجدون فيها. وبالتالي، يمكنك توليد تقارير متخصصة تساعدك على فهم أفضل لأداء كل مجموعة على حدة، واتخاذ القرارات اللازمة

مجموعات العملاء والموردين



نوع المجموعة	اسم المجموعة
موردين	موردين
عملاء	عملاء

طريقة الاستخدام:

إليك خطوات استخدام شاشة تعريف مجموعات العملاء والموردين:

اضغط على زر جديد ثم:

- أدخل اسم المجموعة الجديدة التي تريد إنشائها في حقل "اسم المجموعة".
- حدد نوع المجموعة من خلال اختيار الخيار المناسب، سواء كانت مجموعة عملاء أو مجموعة موردين أو مجموعة عملاء وموردين. بعد إدخال البيانات المطلوبة، اضغط على زر "حفظ" لإضافة المجموعة الجديدة في النظام. وللتعديل أو الحذف حدد اسم المجموعة وقم باستخدام الأزرار الخاصة بذلك أسفل الشاشة بهذه الطريقة، يمكنك استخدام شاشة تعريف مجموعات العملاء والموردين في نظام المحاسبة الخاص بك لتنظيم وإدارة العلاقات التجارية بطريقة فعالة، وسهلة الاستخدام.

تعريف المندوبين



تتميز شاشة تعريف المندوبين في نظامنا المحاسبي بأهمية كبرى، حيث تُعدّ هذه الشاشة من العناصر الأساسية التي تسهم في سير عمل الشركة بكفاءة وسلاسة. فهي تتيح إضافة كافة بيانات المندوبين بسهولة ودقة، وتتضمن مجموعة من البيانات المهمة مثل اسم المندوب، العمولة، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، رقم الجوال والملاحظات. وتعد هذه البيانات ضرورية لمساعدة الشركة في تحديد مستوى أداء المندوبين وعمليات البيع، وتمكين الإدارة من معرفة كيفية تخطيط العمليات المستقبلية وتحسين الأداء. وبفضل خاصية طباعة فواتير المندوبين المضافين مسبقًا، يمكن للشركة الاستعراض السريع لمبيعات كل مندوب وعمولته، مما يسهل العمليات المحاسبية ويزيد من فعالية النظام المحاسبي. وتضم شاشة بحث المندوبين خاصية البحث عن المندوبين المضافين وتعديل بياناتهم أو حذفها، مما يجعل هذه الشاشة مصدرًا قيمًا لإدارة الموارد البشرية في الشركة. وبشكل عام، تساعد شاشة تعريف المندوبين في نظامنا المحاسبي على تحسين جودة الأداء وتسهيل عملية التخطيط والمراقبة. لذلك، يجب أن تحرص الشركة على تحديث بيانات المندوبين بانتظام ومراجعة النظام المحاسبي بشكل دوري، وذلك للحفاظ على جودة النظام وسلاسة العمل في الشركة.

تعريف المندوبين

شاشة المندوبين

بيانات المندوبين

البحث

اسم المندوب

المندوبين

اسم المندوب	العمولة	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف	رقم الجوال
ابو سند	٠,٠٠			
عرب علي	٠,٠٠			
عوض البعدي	٠,٠٠			
	٠,٠٠			

← ? | ⏪ < > ⏩ | ✕ 📁 +

شاشة المندوبين

بيانات المندوبين

البحث

اسم المندوب ابو سند

العمولة ٠,٠٠

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

رقم الجوال

ملاحظات

طباعة قوائم مندوب وعمولتهم

← ? | ⏪ < > ⏩ | ✕ 📁 +

تعريف الدول

شاشة تعريف الدول في نظامنا المحاسبي هي واحدة من الأدوات التي يمكن استخدامها لتسهيل وتحسين إدارة المعلومات الخاصة بالدول والجنسيات. تم تصميم هذه الشاشة بطريقة بسيطة وفعالة لتمكين مستخدمي النظام من إدخال المعلومات بسهولة. تستخدم شاشة تعريف الدول لإدخال معلومات حول الدول والجنسيات المختلفة في جميع أنحاء العالم. وتهدف هذه المعلومات إلى تسهيل عملية إدارة الحسابات والتقارير في النظام المحاسبي، وتساعد على تحديد البيانات المتعلقة بالدول والجنسيات في النظام. تتمثل معلومات الدولة التي يتم إدخالها في ثلاثة أساسيات وهي: اسم الدولة، واسم الجنسية، وصورة العلم. يمكن للمستخدمين إضافة هذه المعلومات عن طريق ملء الحقول المخصصة لكل منها. عند إضافة دولة جديدة، يتم تسجيل المعلومات الأساسية الخاصة بها. ويمكن تحرير المعلومات بعد إضافتها في أي وقت لإجراء التغييرات المطلوبة. باستخدام شاشة تعريف الدول في نظامنا المحاسبي، يمكن للمستخدمين إدارة معلومات الدول والجنسيات بكفاءة وفعالية. وتساعد هذه المعلومات على تحسين العمليات المحاسبية وإنشاء تقارير دقيقة وموثوقة.

تعريف الدول

تعريف الدول
ادخل بيانات الدول

اسم الدولة: الكويت
اسم الجنسية: كويتي

صورة العلم

احضر صورة مسح

رقم الدولة	اسم الدولة	الجنسية
١	السعودية	سعودي
٢	مصر	مصري
٣	الامارات	اماراتي
٥	البحرين	بحريني
٦	قطر	قطري
٧	الولايات المتحدة	أمريكي
٨	الكويت	كويتي

جديد F2 | حفظ F3 | تعديل F4 | بحث F5 | حذف F6

تعريف المدن



شاشة تعريف المدن في نظامنا المحاسبي هي أداة مهمة لتسهيل وتحسين إدارة المعلومات الخاصة بالمدن في جميع أنحاء الدول. تم تصميم هذه الشاشة بطريقة سهلة وبسيطة لتمكين مستخدمي النظام من إدخال المعلومات بسهولة. يتم استخدام شاشة تعريف المدن لإضافة معلومات حول المدن المختلفة، وتساعد على تحديد البيانات المتعلقة بالمدن في النظام المحاسبي. يتم إدخال معلومات المدينة بعد اختيار اسم الدولة من القائمة، ويمكن للمستخدمين إضافة اسم المدينة في الحقل المخصص له. عند إضافة مدينة جديدة، يتم تسجيل المعلومات الأساسية الخاصة بها، مثل اسم المدينة واسم الدولة التي تتبعها. ويمكن تحرير المعلومات بعد إضافتها في أي وقت لإجراء التغييرات المطلوبة. وبفضل هذه الشاشة، يمكن للمستخدمين تعديل معلومات المدن بسهولة، والتحقق من صحتها، وذلك لتحسين العمليات المحاسبية وإنشاء تقارير دقيقة. كما يمكن استخدام هذه الشاشة للاطلاع على قائمة المدن الموجودة في نظام المحاسبة، والتأكد من صحة واكتمال معلوماتها. باستخدام شاشة تعريف المدن في نظامنا المحاسبي، يمكن للمستخدمين إدارة معلومات المدن بكفاءة وفعالية. وتساعد هذه المعلومات على تحسين العمليات المحاسبية وتسهيل إنشاء التقارير اللازمة.

تعريف المدن

تعريف المدن
ادخل بيانات المدن

اسم الدولة السعودية
اسم المدينة خميس مشيط

اسم المدينة	اسم الدولة
حده	السعودية
الرياض	السعودية
الفاخرة	مصر
الاسكندرية	مصر
المدينة	السعودية
خميس مشيط	السعودية
القطيف	السعودية

طباعة | < < > > | حذف | حفظ | جديد

تعريف المناطق

تعتبر شاشة تعريف المناطق من الوظائف الأساسية في نظامنا المحاسبي، حيث تم تصميمها لتسهيل وتنظيم إدخال بيانات المدن والمناطق في النظام. ويمكن من خلال هذه الشاشة اختيار اسم الدولة من القائمة المتاحة، ثم اختيار اسم المدينة التي ترغب في إضافة المنطقة فيها. بعد الاختيار الأول لاسم الدولة، يتم عرض قائمة بجميع المدن الموجودة في هذه الدولة. يمكنك اختيار المدينة التي ترغب في إضافة المنطقة فيها، وعند الانتهاء يمكن الانتقال إلى الخطوة التالية. في الخطوة الثانية يمكن إضافة اسم المنطقة التي تريد إنشاؤها. يمكنك إدخال اسم المنطقة والتأكد من كتابته بشكل صحيح ودقيق. كما يمكنك إدخال معلومات إضافية عن المنطقة، مثل وصف للمنطقة أو العنوان. بعد الإضافة النهائية للمنطقة سيتم حفظها في نظامنا المحاسبي، وسيكون بإمكانك استخدامها فيما بعد في جميع التقارير والعمليات المتعلقة بهذه المنطقة. يتميز نظامنا المحاسبي بسهولة الاستخدام والتنظيم، حيث تم تصميمه لتلبية احتياجات المستخدمين في جميع الصناعات والأحجام الاقتصادية. ومن خلال شاشة تعريف المناطق يمكنك إدارة بيانات المدن والمناطق بسهولة ودقة، وتوفير الوقت والجهد في عمليات الإدارة المختلفة.

تعريف المناطق

تعريف المناطق
ادخل بيانات المناطق

اسم الدولة السعودية
اسم المدينة جدة
اسم المنطقة منطقة ٥

اسم المنطقة	اسم المدينة	اسم الدولة
باب شريف	جدة	السعودية
الهلاوية	جدة	السعودية
منطقة ٢	الفاخرة	مصر
منطقة ٥	جدة	السعودية
الرياض	الرياض	السعودية
منطقة ٧	الفاخرة	مصر
منطقة ٥	جدة	السعودية

خروج تعليم طباعة حذف حفظ جديد

الخاتمة

يعتبر نظام البيانات الأساسية في نظامنا المحاسبي أحد أهم الأدوات التي تساعد على تنظيم وإدارة جميع البيانات المتعلقة بالمؤسسات والفروع والوحدات والأصناف والضرائب والمخازن والصناديق والبنوك ومراكز التكلفة والعملات والدفاتر المحاسبية ومجموعات العملاء والموردين والمندوبين والدول والمدن والمناطق. ومن خلال هذا النظام يتم إضافة كل هذه البيانات بشكل دقيق وسهل. ويأتي أهمية هذا النظام من مساعدته في تجنب الأخطاء الشائعة التي يمكن أن تؤثر على عمليات الإدارة المحاسبية، كما يسهل أيضًا إنشاء تقارير دقيقة ومتكاملة للمؤسسة وفروعها والعمليات المختلفة. ويساعد نظام البيانات الأساسية في توفير الوقت والجهد في إدارة البيانات المختلفة، حيث يمكن إضافة جميع هذه البيانات بشكل سريع ودقيق دون الحاجة إلى إدخالها مرة أخرى.

أوراكس التमित



المستخدمين والملاحيات

المقدمة

INTRODUCTION

نظام المستخدمين والصلاحيات هو جزء من نظام أوراكس ألتيمت المحاسبي، الذي يعد أحد أفضل الحلول لإدارة المؤسسات العملاقة، حيث يساعد هذا النظام على تحقيق الكفاءة والفعالية في إدارة مجموعة كبيرة من المعلومات المحاسبية والموظفين. يتيح نظام المستخدمين والصلاحيات في أوراكس ألتيمت المحاسبي للشركات إدارة حسابات المستخدمين بشكل دقيق وفعال، وتحديد صلاحيات الوصول للمستخدمين وفقاً لأدوارهم ومسؤولياتهم داخل المؤسسة. ويشمل ذلك الوصول إلى المعلومات والبيانات المحاسبية والموظفين. وبالنسبة لإضافة بيانات الموظفين، يتيح نظام أوراكس ألتيمت المحاسبي للشركات إدخال مختلف أنواع البيانات المتعلقة بالموظفين بطريقة مرنة ودقيقة، مما يساعد على تحديث أسرع لمعلومات الموظفين وزيادة كفاءة التخطيط والإدارة للشركة. يعد نظام المستخدمين والصلاحيات في أوراكس ألتيمت المحاسبي من الأدوات الضرورية التي تساعد الشركات العملاقة في إدارة المؤسسة بشكل فعال وتحقيق الأهداف المحددة بشكل دقيق

الشاشة الرئيسية لنظام



الشاشة الرئيسية لنظام المستخدمين والصلاحيات يهدف إلى توفير واجهة سهلة الاستخدام وفعالة لإدارة حسابات المستخدمين وتحديد صلاحيات الوصول.

الشاشة الرئيسية

The screenshot displays the OraxSoft main dashboard. On the left, there is a sidebar with the OraxSoft logo and a section titled "المستخدمين والصلاحيات" (Users and Permissions) featuring a grid icon and two user icons. The main area is titled "جميع ما تحتاجه من معلومات حول المستخدمين" (All the information you need about users) and contains six blue tiles, each with a document icon and a title:

- (1) - تعريف الموظف (Employee Definition)
- (2) - إضافة مستخدمين (Add Users)
- (3) - صلاحيات المستخدمين (User Permissions)
- (4) - تغيير كلمة المرور (Change Password)
- (5) - خصائص المستخدم (User Attributes)
- (6) - النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات (Backup and Restore Data)

باستخدام هذه الشاشات الرئيسية، يمكن للمستخدمين إدارة حسابات الموظفين والمستخدمين بشكل فعال وسهل، وتحديد صلاحيات الوصول للمستخدمين وفقًا لأدوارهم ومسؤولياتهم

تتضمن هذه الواجهة عدة شاشات رئيسية، من بينها:

- **شاشة إضافة موظف:** حيث يتيح هذا القسم للمستخدمين إضافة معلومات جديدة للموظفين، مثل الاسم، العنوان، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف وغيرها من المعلومات الأساسية.
- **شاشة إضافة المستخدمين:** تسمح هذه الشاشة بإضافة معلومات جديدة للمستخدمين، مثل اسم المستخدم، كلمة المرور، البريد الإلكتروني، وغيرها من المعلومات الأخرى التي يحتاجها المستخدم للوصول إلى النظام.
- **شاشة صلاحيات المستخدم:** يمكن استخدام هذه الشاشة لتحديد صلاحيات الوصول للمستخدمين بحسب المهام التي يقومون بها داخل المطعم أو الكافيه.
- شاشة تغيير كلمة المرور: تسمح هذه الشاشة للمستخدمين بتغيير كلمة المرور الخاصة بهم.
- **شاشة خصائص المستخدم:** تحتوي هذه الشاشة على خصائص الشاشات والنظام التي يفضلها المستخدم.
- **شاشة النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات:** تسمح للمستخدمين بأخذ نسخة احتياطية من البيانات واستعادتها في حالة فقدان أي معلومات أو حدوث أي مشكلات في النظام.



تعريف الموظف

الاستخدام :

هذه الشاشة تتيح لك إدخال وعرض معلومات الموظفين في نظام أوراكس أتمت. يمكنك إضافة بيانات الموظف الأساسية مثل الاسم، تاريخ الميلاد، رقم الهوية الوطنية، ومعلومات الاتصال. كما يمكنك إدخال بيانات الوظيفة مثل القسم والمسمى الوظيفي وتاريخ البدء في العمل. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك إدخال بيانات الراتب والمزايا التي يحصل عليها الموظف، بالإضافة إلى تفاصيل عن الإجازات والغيابات وساعات العمل. يمكنك استخدام هذه الشاشة أيضًا لتعديل بيانات الموظفين الحاليين، وحذف الموظفين الذين لم يعد لديهم وظائف في الشركة.

تعريف الموظف

تعريف موظف

بيانات الموظف الأساسية

اسم الموظف: ادارة

الادارة: ادارة

الحالة: نشيط

رقم التأسيسات: 0020220

الحالة الاجتماعية: متزوج

رقم الهاتف: 05777811271

النوع: ذكر

البريد الإلكتروني: M033444@GHAIL.COM

كلمة السر: *****

رقم الجوال: 052000000

العنوان: الرياض

ملاحظات:

بيانات الحساب: الحساب الأب: 202 - ذمير موظفين

رقم الحساب: 2020002

صورة الموظف

الفرع الموظف

الفرع: الفرع الرئيسي

الرواتب والمصروفات

اساسي الراتب: 2500

سكن: 500

سفر: *

تعام: 500

نقل: 500

مكافأة (بنايه): 200

اخرى: 300

احتمالي الرواتب والمصروفات: 5500

خروج تعليم طباعة حذف حفظ جديد

- تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:
- أولاً البيانات الرئيسية:
- اسم الموظف: يستخدم هذا الحقل لتدوين اسم الموظف.
- الادارة: يستخدم هذا الحقل لاختيار الادارة .
- القسم: يستخدم هذا الحقل لاختيار القسم.
- الوظيفة: يستخدم هذا الحقل لاختيار الوظيفة.
- رقم التأمين: يستخدم هذا الحقل لتدوين رقم التأمين.
- تاريخ الميلاد: يستخدم هذا الحقل لتدوين تاريخ الميلاد.
- تاريخ التعيين: يستخدم هذا الحقل لتدوين تاريخ التعيين.
- الجنسية: يستخدم هذا الحقل لاختيار الجنسية.
- الهاتف: يستخدم هذا الحقل لتدوين الهاتف.
- البريد الالكتروني: يستخدم هذا الحقل لتدوين البريد الالكتروني.
- رقم الموبايل: يستخدم هذا الحقل لتدوين رقم الموبايل.
- كلمة السر: يستخدم هذا الحقل لتدوين كلمة السر.
- الحساب الاب: يستخدم هذا الحقل لاختيار الحساب الاب (ذمم موظفين/ دائنون متنوعون).
- الفرع: يستخدم هذا الخيار عند استخدام النظام، ويترتب على هذا أن الفرع الذي سيتم تحديده على أنه الفرع الذي سيظهر في النظام بغرض استخدامه، أما الفروع التي لا تحدد فيها هذه الخلية لن تظهر في النظام .
- صورة: يستخدم هذا الحقل لاختيار صورة الموظف.
- العنوان: يستخدم هذا الحقل لتدوين العنوان.
- ملاحظات: يستخدم هذا الحقل لتدوين ملاحظات.
- البيانات المالية:
- الراتب: يستخدم هذا الحقل لتدوين الراتب.
- السكن: يستخدم هذا الحقل لتدوين السكن.
- السفر: يستخدم هذا الحقل لتدوين مبلغ بدل سفر.
- الطعام: يستخدم هذا الحقل لتدوين المبلغ المخصص كبدل تغذية.
- طبي: يستخدم هذا الحقل لتدوين المبلغ المخصص كتأمين طبي.
- مكافأة ثابتة: يستخدم هذا الحقل لتدوين المبالغ الخاصة بالمكافئات الثابتة.
- اخرى: يستخدم هذا الحقل لتدوين أي بيانات اخرى.



شاشة البحث

تستخدم لعرض وتعديل بيانات الموظفين المضافين بالنظام

طريقة استخدام الشاشة:

إدخال أسم الموظف بحقل اسم الموظف او اختياره من الجدول والضغط عليه والقيام بالتعديلات المطلوبة وكذلك يمكن طباعة بيانات الموظفين بالضغط على زر الطباعة

شاشة البحث

تعريف موظف

بيانات الموظف

بحث عن موظف

اسم الموظف

الموظفين

رقم الهوية	تاريخ التعيين	الحدائق العرب	الاسم
1111	26/08/2012	1000	admin
	20/09/2012	6000	مستخدم
052000000	28/05/2020	0000	محمد عبدالرب
	28/05/2022	6000	أفراح العرناني
0366977	28/05/2022	6000	محمد اسماعيل
71111111	28/05/2022	6000	سائق الحفرك
7710111	28/05/2022	6000	سرار التمرحاي

خروج

تعلم

طباعة

خلف

حفظ

جديد

إضافة المستخدمين



الاستخدام:

شاشة إضافة مستخدم جديد أو عرض وتعديل بيانات المستخدمين يسمح هذا النظام للمديرين والمستخدمين المخولين بإدارة حسابات المستخدمين، بما في ذلك اختيار صلاحيات وصندوق ومخزن وفرع افتراضي.

إضافة المستخدمين

إضافة المستخدمين

الموظف :
نوع المستخدم :
اسم المستخدم :
كلمة المرور :
الفرع الإقتراضي : الفرع الرئيسي
المخزن الإقتراضي :
الصندوق الإقتراضي :
الترويسة : شركات الحلول الذهبية لتقنية المعلومات

الموظف	اسم المستخدم	كلمة المرور	
admin	admin	admin	إضافه الصلاحيات
مستخدم	مستخدم	١٢٢	إضافه الصلاحيات
جلال	جلال	١٢٢	إضافه الصلاحيات

خروج طباعة حذف تراجع تعديل حفظ جديد

ملاحظة: قبل اضافة مستخدم جديد: يجب تعريف المخازن والصناديق وتعيين الموظف المراد انشاء اسم مستخدم له كمسئول فيها من قسم البيانات الاساسية كي يتم اختياره عند الإضافة

عند فتح شاشة إضافة مستخدم جديد، ستجد حقولاً لإدخال بيانات المستخدم الجديد، وعلى سبيل المثال يمكنك اختيار اسم الموظف من القائمة المتاحة، ثم إضافة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة به، واختيار الصندوق الافتراضي الذي سيتم تعليقه على حساب المستخدم، وكذلك المخزن والفرع الافتراضي الذي سيتم استخدامه في حسابات المستخدم.

وفي حالة تعديل بيانات مستخدم حالي، يمكنك فتح صفحة عرض بيانات المستخدم وتحديث أي بيانات ترغب في تغييرها، مثل الصندوق والمخزن والفرع الافتراضي.

بعد إدخال جميع المعلومات المطلوبة، يمكنك النقر على زر "حفظ" لحفظ بيانات المستخدم الجديد أو التحديثات التي قمت بها.



صلاحيات المستخدم



الاستخدام :

شاشة صلاحيات المستخدم تمكنك تعيين الصلاحيات الخاصة بالمستخدمين الذين يتمكنون من الدخول إلى النظام والوصول إلى الشاشات المختلفة. يمكنك تعيين الصلاحيات على مستوى الدخول للشاشات مثل تحديد الشاشات التي يمكن للمستخدمين الوصول إليها والتقارير التي يمكن لهم الاطلاع عليها بالإضافة إلى صلاحية العرض والبحث والإضافة والتعديل داخل كل شاشة.يساعدك هذا النظام على تحديد ما إذا كان لدى كل مستخدم الصلاحيات المناسبة للوصول إلى المعلومات المطلوبة وتحريرها أو إضافتها. ويتيح أيضًا لك تقييد الوصول إلى بعض المعلومات الحساسة التي قد تحتاج إلى صلاحيات خاصة للوصول إليها.

صلاحيات المستخدم

صلاحيات المستخدمين

B-11D-1

الموظف : admin اسم المستخدم : admin كلمة السر : *****

تحديد صلاحيات المستخدم

الشاشات

البيانات الأساسية

العملاء

شؤون الموظفين

الفواتير

المشتريات

الحسابات

المخازن

دعم اتخاذ القرار

المبيعات

اعدادات النظام

الأرشفة الإلكترونية

مراكز التكلفة

البريد الإلكتروني

الرسائل النصية

التصنيع

المستخدمين والصلاحيات

نظام التاجر

صيانة السيارات

الدعم الفني والتدريب

طريقة تطبيق الصلاحيات

تعطيل الأيقونات

إخفاء الأيقونات

إلغاء الصلاحيات لكل الشاشات

إلغاء خاصية الاضافة

إلغاء خاصية الحفظ

إلغاء خاصية التعديل

إلغاء خاصية الحذف

إلغاء خاصية البحث

إلغاء خاصية المعاينة

إلغاء خاصية الطباعة

نسخ الصلاحيات

صلاحيات المستخدمين

خروج

حذف

حفظ

جديد

نرجو منك تعيين الصلاحيات بحرص وفقاً لمتطلبات عملك، وإذا كان لديك أي أسئلة حول كيفية استخدام هذا النظام، فلا تتردد في الاتصال بفريق الدعم الفني. شكرًا لاستخدامك النظام.

طريقة استخدام الشاشة:

يتم منح الصلاحيات للموظف بعد اختيار اسم الموظف

اولا: طريقة منح الصلاحيات:

- يتم منح لصلاحيات على مستوى كل شاشة، وبمجرد تحديد الشاشات تظهر القائمة الأساسية ثم يتم تحديد النظام الذي ستمنح مجموعة الصلاحيات في إطاره، ويتم تحديده من (القائمة الفرعية التي تظهر فيها أقسام النظام الذي تم تحديده في القائمة الأساسية).
- **صلاحيات الوظائف:** تظهر الوظائف الأساسية التالية:
 - **إضافة:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام منح صلاحية إضافة سجل وعملية جديدة في الشاشة.
 - **حذف:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام منح صلاحية حذف عملية في الشاشة.
 - **تعديل:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام منح صلاحية تعديل عملية في الشاشة.
 - **حفظ:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام منح صلاحية حفظ بيانات عملية في الشاشة.
 - **بحث:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام منح صلاحية بحث عن بيانات في الشاشة.
 - **معاينة:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام منح صلاحية معاينة بيانات عملية في الشاشة.
 - **طباعة:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام منح صلاحية طباعة بيانات عملية في الشاشة.
- تمنح صلاحية الشاشات والوظائف للمستخدم بواسطة النقر على خلية الوظيفة التي تتقاطع مع الشاشة حتى تظهر إشارة (✓)، فإذا افترضنا أن مدير النظام قام بتحديد خلية **(إضافة)** فقط التي تتقاطع مع شاشة **(المبيعات)** فهذا يعني أن المستخدم الذي سيتم ربطه بهذه المجموعة سيتم منح صلاحية إضافة عمليات في شاشة المبيعات أما وظائف الحذف والتعديل والبحث لن تكون متاحة إلا إذا تم تحديدها ومنحها للمستخدم
- طريقة تحديد الصلاحية تتم إما بتحديد كل خلية على حدة او الكل كما تم توضيحه في الفقرة السابقة

ثانيا: طريقة تطبيق الصلاحيات:

- تعطيل الايقونة: يتم في هذ الخيار تعطيل ايقونة بدون اخفاءها
- اخفاء الايقونة: يتم في هذا الخيار اخفاء الايقونة

ثالثا: الغاء الصلاحيات لكل الشاشة

- **الغاء خاصية إضافة:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام الغاء صلاحية إضافة سجل وعملية جديدة في كل شاشة.
- **الغاء خاصية حذف:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام الغاء صلاحية حذف عملية في الشاشة.
- **الغاء خاصية تعديل:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام الغاء صلاحية تعديل عملية في الشاشة.
- **الغاء خاصية حفظ:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام الغاء صلاحية حفظ بيانات عملية في الشاشة.
- **الغاء خاصية بحث:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام الغاء صلاحية بحث عن بيانات في الشاشة.
- **الغاء خاصية معاينة:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام الغاء صلاحية معاينة بيانات عملية في الشاشة.
- **الغاء خاصية طباعة:** يستخدم هذا الخيار في حالة رغبة مدير النظام الغاء صلاحية طباعة بيانات عملية في الشاشة.

وبعد القيام بإختيار كافة الصلاحيات المراد منها للمستخدم الضغط على زر حفظ



تغير كلمة المرور



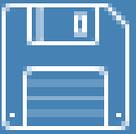
من خلال شاشة تغيير كلمة المرور يمكن تغيير كلمة المرور ألي مستخدم من خلال:

- اختيار اسم المستخدم
- ادخال كلمة المرور القديمة
- اضافة كلمة المرور الجديدة ثم الحفظ

تغيير كلمة المرور

× □ — تغيير كلمة المرور

<input type="text" value="admin"/>	اسم المستخدم :
<input type="text" value="admin"/>	اسم الموظف :
<input type="text"/>	كلمة المرور القديمة:
<input type="text"/>	كلمة المرور الحالية:





خصائص المستخدم

- من خلال شاشة خصائص المستخدم يتم تنفيذ المهام التالية :
- اختيار نوع الخط للنظام
- اختيار حجم الخط
- اختيار نمط الخط عادي / عريض
- اختيار لون الخط
- اختيار لون خلفية الشاشة
- تفعيل الاعدادات التي قمت باختيارها
- كما يمكنك استعادة الاعدادات الافتراضية من خلال الضغط على استعادة الافتراضي

خصائص المستخدم

اعدادات المستخدم للشاشات
اختر اعدادات الخط واللون

استعادة الافتراضى 

نوع الخط

تثبيت الخط 

حجم الخط

نمط الخط عادي عريض

لون الخط

خلفية الشاشة

تفعيل الاعدادات

تجربة الاعداد على الشاشة

النسخ الاحتياطية و استعادة البيانات

تعد عملية النسخ الاحتياطية واستعادة البيانات من أهم المهام التي يجب على أي شخص أو مؤسسة تنفيذها لحماية بياناتهم. فعملية النسخ الاحتياطية هي عملية تقوم خلالها بأخذ نسخة من البيانات المهمة وحفظها في مكان آخر، حتى يمكن استعادتها في حالة فقدانها أو تعطل النظام الأساسي. أما عملية استعادة البيانات فهي عملية يتم خلالها استرداد البيانات الضائعة أو المحذوفة. يتم تنفيذ عملية النسخ الاحتياطية واستعادة البيانات في البرنامج عن طريق إنشاء نسخة احتياطية من البيانات وحفظها في مكان آمن وسهل الوصول إليه، مثل محرك أقراص خارجي أو خدمة تخزين سحابية. ويمكن تشغيل عملية النسخ الاحتياطية بشكل دوري أو يدويًا، وذلك للتأكد من حفظ أحدث البيانات.

النسخ الاحتياطية



الاستخدام: تستخدم شاشة النسخ الاحتياطية البيانات بغرض تأمين البيانات في النظام, في حالة رغبة المنشأة إنشاء نسخة احتياطية ألياً، فمن خلال الشاشة يمكن توجيه النظام بإنشاء نسخة احتياطية يحدد عدد الدقائق التي بانقضائها يعمل النظام ألياً نسخة احتياطية فإذا حددنا (10٠)دقيقة مثلا فإن النظام سيبدأ بعمل نسخة احتياطية لأول مرة عند انتهاء (10٠)دقيقة من التحديد وبعدها سيتوالى عمل نسخة احتياطية التالية عند انقضاء (10٠)دقيقة وهكذا , واستخدام هذه الشاشة تمنح المنشأة ميزة أمنية لحفظ بياناتها أولاً بأول بدون التدخل من قبل المستخدم كون النظام سيقوم بإنشاء النسخ الاحتياطية بحسب التهيئة التي ستم في الشاشة، وفي حالة رغب المستخدم بإنشاء نسخة احتياطية يدوياً كلما دعت إليها الحاجة يتم تحديد مسار آمن للنسخة الاحتياطية في السيرفر كما يحبذ الاحتفاظ بنسخة من النسخ الاحتياطي في مكان آخر (فلاش ديسك - هارد ديسك خارجي).

النسخ الاحتياطي

النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات

النسخ الاحتياطي استعادة البيانات

ملفات النسخ الاحتياطي مرتبة من الأحدث إلى الأقدم

اسم الملف
OraxLite20222_bk_14-11-2022__03-57-28.bak
OraxLite20222bk_14-11-2022__02-05-25.bak
OraxLite20222bk_13-11-2022__05-20-31.bak
OraxLite20222_bk_09-11-2022__16-39-50.bak
OraxLite20222_bk_09-11-2022__10-10-55.bak
OraxLite20222bk_09-11-2022__08-00-01.bak
OraxLite20222_bk_08-11-2022__09-45-55.bak
OraxLite20222bk_08-11-2022__09-09-28.bak
OraxLite20222bk_08-11-2022__04-39-27.bak

اعدادات النسخ على السيرفر

عمل نسخة احتياطية كل دقيقة 270

حفظ الإعدادات

Name: DESKTOP-Q51K042

عرض السيرفر

IP: 172.25.112.1

عمل نسخة احتياطية الى ملف خارجي

عمل نسخة احتياطية لنفس القائمة

خروج

طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

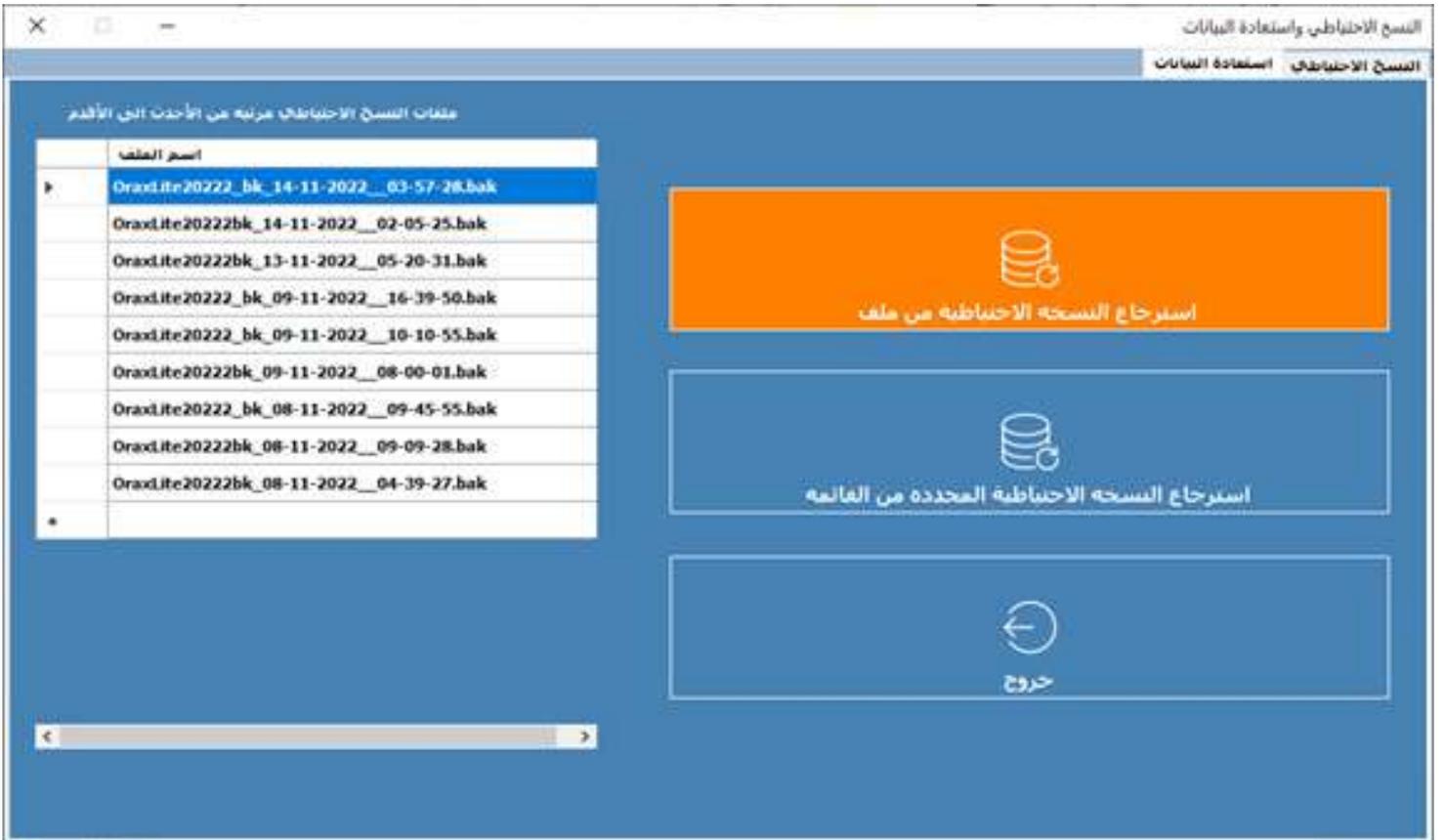
- الدقيقة: يستخدم هذا الحقل لإدخال الفترة ما بين النسخ.
- عرض السيرفر: يتم تدوين اسم السيرفر والip الخاص بالجهاز الذي سيتم عمل نسخة احتياطية فيه ألياً.
- عمل نسخة احتياطية الي ملف خارجي: ويتم تحديد مسار آمن للنسخة الاحتياطية في السيرفر.
- عمل نسخة احتياطية لنفس القائمة : يتم انشاء نسخة في القائمة ويتم تحديد المسار ألياً.

استعادة البيانات



الاستخدام: تستخدم شاشة استرجاع النسخة الاحتياطية بغرض استرجاع نسخة احتياطية، ويتم استخدامها في إطار محدود جداً بل قد لا يحتاج مدير النظام لاستخدامها نهائياً كون استخدامها مرتبط بتعرض بيانات المنشأة للتلف، ويتم الاحتفاظ بهذه الشاشة لدى مدير النظام وعدم منحها الي مستخدم لخطورة استخدامها، ويجب عند استرجاع نسخة احتياطية التأكد من بيانات النسخة التي يرغب مدير النظام باسترجاعها من خلال تاريخها ووصفها وتحديد النسخة المطلوب استرجاعها بدقة فالخطأ في استرجاع نسخة غير النسخة المطلوبة قد يؤدي إلى ضياع بيانات، نؤكد على عدم استخدام هذه الشاشة إلا في حالة تعرض البيانات للتلف فقط.

استعادة البيانات



طريقة استخدام الشاشة

تستخدم الشاشة بعد النقر على زر إضافة على النحو التالي:

- استرجاع النسخة الاحتياطية من ملف: يتم تحديد مسار للنسخة الاحتياطية في السيرفر واسترجاعها.
- استرجاع النسخة الاحتياطية المحددة من القائمة: يتم تحديد النسخة المراد استرجاعها من القائمة.

الخاتمة

CONCLUSION

يتيح هذا النظام للمستخدمين إنشاء حسابات مختلفة وتعيين مستويات الصلاحيات المختلفة لكل حساب. يتيح هذا النظام للمدير تعيين صلاحيات فقط لأولئك الذين يحتاجون إلى الوصول إلى معلومات معينة أو الملفات أو البرامج. يمكن تعيين صلاحيات مختلفة لأنواع مختلفة من المستخدمين، مما يضمن أن البيانات الحساسة والمعلومات الخاصة محمية وآمنة. باختصار، يمكن القول إن نظام المستخدمين والصلاحيات هو أساسي لأي نظام تشغيل أو برنامج، حيث يتيح للمستخدمين الوصول إلى ما يحتاجونه وفقًا لصلاحيات محددة، مما يضمن حماية البيانات الحساسة والمعلومات الخاصة.

مع تحيات فريق عمل أوراكس سوفت

أوراكس التमित



إعدادات النظام



تتعلق إعدادات النظام بالخيارات والإعدادات التي تؤثر على طريقة عمل البرنامج وتسهم في تخصيصه وتكييفه لاحتياجات الشركة أو المؤسسة المحاسبية.

تطبيق التحديثات

التحقق من الصلاحية

طلب دعم فني وفتح تذكرة

تطبيق التحديثات هو عملية تحديث البرنامج أو النظام الذي يستخدمه المستخدم، وذلك لإصلاح الأخطاء وتحسين أداء التطبيق. وتحديث البرنامج يشمل قاعدة البيانات والجداول والحقول والشاشات والأنظمة الأخرى المتعلقة بالتطبيق.

إعدادات المبيعات



إدخال الأصناف في الفاتورة

- **الإدخال عادي:** يستخدم هذا الخيار لإنزال الأصناف في الفاتورة الى قائمة الأصناف يدوياً.
 - **الإدخال أوتوماتيك:** يستخدم هذا الخيار لإنزال الأصناف في الفاتورة الى قائمة الأصناف آلياً
- تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصنف وهي الأكثر استخداماً حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة.

إعداد المبيعات

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامه

المبيعات | المشتريات | المخازن | العملاء | البيانات الأساسية | التفصيل | إعدادات الحسابات

admin المستخدم admin اختر الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له

الإدخال (أوتوماتيك) الإدخال (عادي)

إخفاء شاشة عرض الكميات إخفاء شاشة عرض الكميات

إخفاء المواد الخام في فاتورة المبيعات إخفاء المواد الخام في فاتورة المبيعات

السماح بتعديل السعر عند البيع السماح بتعديل السعر عند البيع

السماح بتعديل تاريخ فاتورة البيع السماح بتعديل تاريخ فاتورة البيع

السماح بالبيع بدون كمية بالمخزن السماح بالبيع بدون كمية بالمخزن

السماح بالبيع بضرر كرامة او هديه السماح بالبيع بضرر كرامة او هديه

السماح بتعديل الضريبة عند البيع السماح بتعديل الضريبة عند البيع

إخفاء شاشة عرض الكميات إخفاء شاشة عرض الكميات

عرض الفبيعات حسب المستخدم عرض الفبيعات حسب المستخدم

عرض الفبيعات حسب الفرع عرض الفبيعات حسب الفرع

عرض المبيعات لكل عرض المبيعات لكل

السماح بالإرجاع بدون رقم فاتورة السماح بالإرجاع بدون رقم فاتورة

السماح بالأساليب بدون رقم فاتورة السماح بالأساليب بدون رقم فاتورة

السماح بتعديل او حذف الفاتورة بعد الترحيل السماح بتعديل او حذف الفاتورة بعد الترحيل

السماح بتسجيل عميل للفاتورة بدون حساب السماح بتسجيل عميل للفاتورة بدون حساب

إعدادات المبيعات

إعدادات نقاط البيع

نظم الورديات

إعدادات أخرى

السماح بالخصم عدم السماح بالخصم

إعدادات الخصومات مبيعات

نسبة الخصم المسموح (مبيعات) *
مبلغ الخصم المسموح (مبيعات) ٥٠

١- تمكين تطبيق الخصم نسبة فقط
٢- تمكين تطبيق الخصم مبلغ فقط
٣- تمكين تطبيق الخصم نسبة ومبلغ معا الافتراضي الخصم مبلغ

الخصم على مستوى الصنف
الخصم على مستوى الفاتورة

تفرغ حقل المبلغ المدفوع لإدخاله يدويا

إظهار طباعة نصريح خروج بماعة إظهار حقل التنبيه لعملية ما بعد البيع لفاتورة مبيعات

حفظ التعديلات

OraxSoft
Esee Imaginaries

المبيعات

- إخفاء شاشة عرض الكميات: تفعيل هذا الخيار يخفي شاشة عرض الكميات .
- السماح بتعديل السعر عند البيع: تستخدم هذه الصلاحية لتمكين المستخدم من إدخال سعر بيع الصنف في فاتورة المبيعات يدويا بسعر مختلف عن التسعيرة.
- السماح بتعديل تاريخ فاتورة البيع: تفعيل هذا الخيار يمنح المستخدم تعديل تاريخ فاتورة البيع.
- السماح بالبيع بدون كمية بالمخزن: وبموجب هذه الصلاحية يمكن للمستخدم بالبيع بدون كمية بالمخزن.
- السماح بتعديل الضريبة عند البيع: تفعيل هذا الخيار يمنح المستخدم تعديل الضريبة عند البيع.
- السماح بالبيع بصفر كزيادة أو هدية: لمنح المستخدم صلاحية إصدار فاتورة مبيعات بالبيع بصفر كزيادة أو هدية.
- السماح بالإرجاع بدون رقم فاتورة: لمنح المستخدم صلاحية إدخال بيانات المرودات يدوياً وبدون تحديد رقم الفاتورة التي سيتم الرد منها.
- السماح بتسجيل عميل للفاتورة بدون حساب: لمنح المستخدم صلاحية إدخال اسم العميل يدوياً وبدون الحاجة إضافة العميل في بيانات العملاء.
- تفرغ حقل المبلغ المدفوع لإدخاله يدوياً: لمنح المستخدم صلاحية إدخال المبلغ المدفوع يدوياً.
- السماح بالخصم أو عدم السماح بالخصم: يستخدم هذا الحقل لمنح خصم للعميل على مستوى الصنف أو على مستوى الفاتورة حيث يتم تفعيل هذه الميزة وفي عدم تفعيل هذه الميزة يبقى حقل الخصم غير مفعّل وفي حال استخدام الخصم على مستوى الصنف أو على مستوى الفاتورة المبيعات بعدها يتم تحديد إما نسبة أو مبلغ الخصومات كالتالي: -
- الخصم نسبة %: يتم تدوين نسبة الخصم المنفذ على الفاتورة يدوياً .
- الخصم مبلغ: يتم تدوين الخصم مبلغ في هذا الحقل وإذا كان الخصم نسبة يظهر المبلغ آلياً .
وفقا لنسبة المدخلة .

يمكن تفعيل هذه الميزات المختلفة للخصم في البرنامج

- تمكين تطبيق الخصم نسبة فقط ويجب تحديد نسبة الخصم المسموح به .
- تمكين تطبيق الخصم مبلغ فقط ويجب تحديد مبلغ الخصم المسموح به .
- تمكين تطبيق الخصم نسبة ومبلغ معا ويجب تحديد إما النسبة المسموح به أو المبلغ المسموح به .

اعدادات نقاط المبيعات



من خلال هذه الشاشة يمكن تخصيص نقاط البيع للمستخدم فقط ومنحه الصلاحيات للشاشات:

نقاط المبيعات

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامه

إعدادات الحسابات | التفاصيل | البيانات الأساسية | العملاء | المخازن | المشتريات | المبيعات

اختر الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له admin المستخدم admin

تخصيص نقطة البيع فقط للمستخدم

إعدادات المبيعات

استخدام شاشة المبيعات

استخدام شاشة المرتجع

استخدام شاشة التبديل

استخدام شاشة المجموعات

استخدام شاشة تسجيل الأرصاف

إعدادات نقاط البيع

استخدام طباعة الباركود

استخدام جرد الأرصاف

نظام الورديات

استخدام جرد حركة الصنف تفصيلي

استخدام تقرير الحركة اليومية

استخدام تقرير حركة الصندوق

إعدادات أخرى

استخدام شاشة استلام مخزن

استخدام شاشة امر الشراء

استخدام شاشة تقرير حركة الأرصاف

استخدام شاشة كشف الحساب

استخدام شاشة سند الصرف

استخدام شاشة سند القبض

استخدام شاشة المشتريات

استخدام شاشة مرتجع المشتريات

عدم إظهار المبيعات (إظهار عدد الفواتير)

تعطيل التعامل مع اضافة العملاء(عميل تقدي فقط)

استخدام شاشة الحسابات

استخدام شاشة العقارات

تحديد لكل

الغاء الكل

حفظ التعديلات

- استخدام شاشة المبيعات: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة المبيعات.
- استخدام شاشة المرتجع: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة المرتجع.
- استخدام شاشة المجموعات: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة المجموعات.

- استخدام شاشة تسجيل الأصناف: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة تسجيل الأصناف.
- استخدام طباعة الباركود: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة طباعة الباركود.
- استخدام جرد الاصناف: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة جرد الأصناف.
- استخدام حركة الصنف تفصيلي: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة حركة الصنف تفصيلي.
- استخدام تقرير الحركة اليومية: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة تقرير الحركة اليومية.
- استخدام تقرير حركة الصندوق: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة تقرير حركة الصندوق.
- استخدام شاشة تقرير حركة الأصناف: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة تقرير حركة الأصناف.
- استخدام شاشة كشف حساب: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة كشف حساب.
- استخدام شاشة سند صرف: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة سند صرف.
- استخدام شاشة سند قبض: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة سند قبض.
- استخدام شاشة المشتريات: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة المشتريات.
- استخدام شاشة المرتجع المشتريات: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة مرتجع المشتريات.
- عدم إظهار المبيعات (إظهار عدد الفواتير) : بموجب هذه الصلاحية لا يعرض النظام المبيعات.
- تعطيل التعامل مع إضافة العملاء (عميل نقدي فقط): لمنح المستخدم صلاحية إدخال عميل نقدي يدوياً
- استخدام شاشة تقرير حركة الصندوق: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة تقرير حركة الصندوق.
- استخدام شاشة استلام مخزني: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة استلام مخزني.
- استخدام شاشة امر الشراء: يستخدم هذا الخيار لمنح المستخدم من استخدام شاشة أمر الشراء.

نظام الورديات



من خلال هذه الشاشة يمكن ضبط نظام الورديات من خلال المهام التالية:

نظام الورديات

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامه

المبيعات المشتريات المخازن العملاء البيانات الأساسية التفصيل إعدادات الحسابات

admin المستخدم admin اختر الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له

استخدام نظام الورديات اجباري في نقاط البيع

السماح بفتح الورديات

السماح بإغلاق الورديات

إعدادات المبيعات

إعدادات نقاط البيع

نظام الورديات

إعدادات أخرى

حساب صندوق الترحيل

حساب الفائض

حساب التجز

الحساب الذي سيتم ترحيل المبلغ اليه من صندوق الموظف

الحساب الذي سيتم ترحيل المبلغ اليه في حالة الزيادة

الحساب الذي سيتم ترحيل المبلغ اليه في حالة النقصان

المبيعات

حفظ التعديلات

- **استخدام نظام الورديات اجباري في نقاط البيع:** تفعيل هذا الخيار يجبر المستخدم على استخدام نظام الورديات اجباري.
- **السماح بفتح ورديات:** عند تفعيل هذا الخيار يمنح المستخدم صلاحية فتح وردية.
- **السماح إغلاق ورديات:** عند تفعيل هذا الخيار يمنح المستخدم صلاحية إغلاق الوردية.
- **صندوق الترحيل:** يشير إلى الحساب الذي يستخدم لتسجيل الأموال التي يتم جمعها من المبيعات في نقاط البيع وتحويلها إلى حساب آخر في وقت لاحق، ويستخدم هذا الحساب عادةً لتمويل المبيعات المستقبلية أو لتمويل النشاط التجاري العام. يتم إدخال رقم حساب صندوق الترحيل في حقل مخصص في برامج إدارة المبيعات أو نظم النقاط.
- **صندوق الفائض:** يشير إلى الحساب الذي يستخدم لتسجيل الأموال الزائدة التي تتم جمعها من المبيعات في نقاط البيع، والتي يتم تحويلها إلى حساب مصرفي آخر أو استخدامها في نشاطات تجارية أخرى. يتم إدخال رقم حساب صندوق الفائض في حقل مخصص في برامج إدارة المبيعات أو نظم النقاط.
- **صندوق العجز:** يشير إلى الحساب الذي يستخدم لتسجيل الفروق النقدية السلبية أو العجز في الأموال التي يتم جمعها من المبيعات في نقاط البيع، والتي يتم تعويضها فيما بعد. يتم إدخال رقم حساب صندوق العجز في حقل مخصص في برامج إدارة المبيعات أو نظم النقاط.

إعدادات أخرى

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامة

المبيعات المشترى المخازن العملاء البيانات الأساسية النقص إعدادات الحسابات

admin المستخدم admin اختر الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له

إعدادات أخرى

إعدادات المبيعات

إعدادات نقاط البيع

نظام الورديات

إعدادات أخرى

صلاحيات الفواتير وطرق الدفع

- إلغاء استخدام الفواتير النقدية
- إلغاء استخدام الفواتير الاجله
- إلغاء خاصية الدفع (النقدي)
- إلغاء خاصية الدفع (لشبكة)
- إلغاء خاصية الدفع (الأجل)
- إلغاء خاصية الدفع (تحويل على البنك)
- إلغاء خاصية الدفع (على موظف)

المزيد من الإعدادات/مطاعم

إلاحيات القائمة الفرعية في الفواتير

- إخفاء بطاقة الصنف
- إخفاء طباعة الباركود
- إخفاء تقرير حركة
- إخفاء حذف الصنف
- إخفاء نماذج الطباعه
- إخفاء خصائص الفاتورة
- إخفاء تصميم نموذج
- إخفاء معلومات الصنف
- إخفاء قائمة أخرى
- تعطيل زر الحفظ من طباعه
- تعطيل زر طباعه كبير

حفظ التعديلات

OraxSoft
NEW IMAGINATION

المبيعات

من خلال هذه الشاشة يمكن تنفيذ المهام التالي صلاحيات القائمة الفرعية في الفواتير:

- إخفاء بطاقة الصنف: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام بطاقة الصنف.
 - إخفاء طباعة الباركود: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام. طباعة الباركود
 - إخفاء تقرير حركة الصنف: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام تقرير حركة الصنف.
 - إخفاء حذف الصنف: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام حذف الصنف.
 - إخفاء معلومات الصنف: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام معلومات الصنف.
 - إخفاء نماذج الطباعة: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام نماذج الطباعة.
 - إخفاء خصائص الفاتورة: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام خصائص الفاتورة.
 - إخفاء تصميم نموذج الفاتورة: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام تصميم نموذج الفاتورة.
 - إخفاء قائمة اخر الفواتير: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام قائمة آخر الفواتير.
 - الغاء الفواتير النقدية: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام الفواتير النقدية.
 - الغاء الفواتير الآجلة: بموجب هذه الصلاحية يخفي النظام الفواتير الآجلة.
- طريقة الدفع: -

- الغاء خاصية الدفع الآجل(بموجب هذا الخيار الغاء خاصية الدفع الآجل).
- الغاء خاصية الدفع (تحويل على بنك بموجب هذا الخيار الغاء خاصية الدفع تحويل على بنك).
- الغاء خاصية الدفع (على موظف بموجب هذا الخيار الغاء خاصية الدفع على موظف).

اعدادات المشتريات



من خلال هذه الشاشة يتم منح المستخدم صلاحيات نظام المشتريات

المشتريات

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامة

إعدادات الحسابات | التفاصيل | البيانات الأساسية | العملاء | المخازن | المشتريات | المبيعات

اختر الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له: admin المستخدم admin

إعداد المشتريات

إعدادات أخرى

حفظ التعديلات

السماح بتعديل تاريخ فاتورة الشراء

السماح بتعديل سعر الشراء

عرض المشتريات حسب المستخدم

عرض المشتريات حسب الفرع

عرض المشتريات لتكث

عرض طناعة تصريح خروج بضاعة لمرجع مشتريات

الاشعار عند اضافة الصنف أكثر من مره

طريقة الإدخال (أوتوماتيك)

طريقة الإدخال (عادي)

السماح بتعديل الضريبة عند الشراء

السماح بارجاع المشتريات بدون وجود كمية

في حالة الإعداداد السعر يشمل الضريبة

استخدام السعر يشمل الضريبة في فاتورة المشتريات

استخدام السعر لا يشمل الضريبة في فاتورة المشتريات

OraxSoft
Ease Imagination

المشتريات

- إدخال الأصناف في الفاتورة:

- الإدخال عادي: يستخدم هذا الخيار لإنزال الأصناف في الفاتورة الى قائمة الأصناف يدوياً.
- الإدخال أوتوماتيك: يستخدم هذا الخيار لإنزال الأصناف في الفاتورة الى قائمة الأصناف آلياً تعتبر هذه الطريقة هي الأسرع في عملية تسجيل الصنف وهي الأكثر استخداماً حيث يعطى سرعة كبيرة في عملية تسجيل الفاتورة.
- السماح بتعديل السعر عند الشراء: هذه الصلاحية لتمكين المستخدم من إدخال سعر شراء الصنف في فاتورة المشتريات يدوياً بسعر مختلف عن التسعيرة.
- السماح بتعديل تاريخ فاتورة الشراء: تفعيل هذا الخيار يمنح المستخدم تعديل تاريخ فاتورة الشراء.
- السماح بالإرجاع بدون وجود كمية: وبموجب هذه الصلاحية يمكن للمستخدم الشراء بدون وجود كمية.
- السماح بتعديل الضريبة عند الشراء: تفعيل هذا الخيار يمنح المستخدم تعديل الضريبة عند الشراء.
- في حالة الإعدادات السعر يشمل الضريبة: يتم تحديد طريقة احتساب الضريبة:
 - استخدام السعر يشمل الضريبة في فواتير المشتريات .
 - استخدام السعر لا يشمل الضريبة في فواتير المشتريات .

إعدادات المخازن



من خلال هذه الشاشة يتم منح المستخدم صلاحيات نظام المخازن .

المخازن

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامه

المبيعات المشعريات المخازن العملاء البيانات الأساسية التفصيل إعدادات الحسابات

اختر الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له المستخدم

إعدادات المخزن إعدادات أخرى

السماح بتصحيح المخزون

السماح بإدخال سعر الشراء صفر في المخزون

في حالة الإعدادات السعر يشغل الضريبة

إضافة القيمة المضافة في مخزون أول المدة

عدم إضافة القيمة المضافة في مخزون أول المدة

نظام الجرد الجرد الدوري الجرد المستمر

طرق تقييم المخزون المتوسط المرجح الوارد أولا بصرف أولا الوارد اخيرا بصرف أولا

OraxSoft
Exceed Imagination

نظام المخزون

- السماح بتصحيح المخزون: تفعيل هذا الخيار يمنح المستخدم عمل تسوية لمخزون.
- عدم السماح بالتحويل المخزني بدون وجود كميات: تفعيل هذا الخيار لا يستطيع المستخدم تحويل بدون وجود كميات

إعدادات البيانات الأساسية



البيانات الأساسية

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامه

إعدادات الحسابات | التفاصيل | **البيانات الأساسية** | العملاء | المخازن | المشتريات | المبيعات

المستخدم admin | اختر الموظف الذي تريد عمل صلاحيات له admin

إعدادات المخازن | إعدادات أخرى

السعر يشمل الضريبة

استخدام السعر قبل الضريبة في الفواتير

إخفاء رصيد الأرصاف

تعطيل التحكم في السعر (تجزئة، موزع، جملة)

عرض الأرصاف حسب المستخدم

عرض الأرصاف حسب الفرع

عرض الأرصاف للكل

عدم السماح بتعديل اسم الصنف إذا كان عليه عمليات

إخفاء سعر الشراء

عدم تكرار اسم الصنف

عدم عرض التبيهات للأصناف عند الدخول

تحديث سعر الشراء والبيع عند إدخال رصيد أول المدة

تحديث سعر الشراء والبيع عند إدخال فاتورة المشتريات

تحديث سعر البيع فقط عند إدخال فاتورة المبيعات

عدم السماح بتسجيل سعر البيع أقل من سعر الشراء

إظهار الوحدات الفرعية للصنف في الفواتير

سعر البيع الإقراضي

سعر التجزئة

إظهار الأسعار المختلفة للصنف في الفواتير

حفظ التعديلات

OraxSoft
E-300 IMAGINATION

التفصيل

من خلال هذه الشاشة يتم منح المستخدم صلاحيات نظام البيانات الأساسية التالية:

- إخفاء سعر الشراء:** يستخدم هذا الخيار لإخفاء سعر الشراء.
- عدم تكرار اسم الصنف:** يستخدم هذا الخيار لعدم تكرار الصنف في الفاتورة.
- عدم عرض التنبيهات للأصناف عند الدخول:** يستخدم هذا الخيار لعدم عرض التنبيهات للأصناف عند الدخول.
- تحديث سعر الشراء والبيع عند إدخال رصيد أول المدة:** يستخدم هذا الخيار لتحديث سعر الشراء والبيع عند إدخال فاتورة أول المدة.
- تحديث سعر الشراء والبيع عند إدخال فاتورة المشتريات:** يستخدم هذا الخيار لتحديث سعر الشراء والبيع عند إدخال فاتورة المشتريات.
- تحديث سعر البيع فقط عند إدخال فاتورة المبيعات:** يستخدم هذا الخيار لتحديث سعر البيع عند إدخال فاتورة المبيعات.
- عدم السماح بتسجيل سعر بيع أقل من سعر الشراء:** يستخدم هذا الخيار لعدم السماح بتسجيل سعر بيع أقل من سعر الشراء.
- إظهار الوحدات الفرعية للصنف في الفواتير:** يستخدم هذا الخيار لإظهار الوحدات الفرعية للصنف في الفواتير.
- سعر البيع الافتراضي:** يستخدم هذا لتحديد سعر البيع الافتراضي.
- إظهار الأسعار المختلفة للصنف في الفواتير:** يستخدم هذا لإظهار الأسعار المختلفة للصنف في الفواتير.

يتم تحديد طريقة احتساب الضريبة

اختيار السعر يشمل الضريبة: وبتفعيل يعني أن السعر يشمل الضريبة، على سبيل المثال (سعر الصنف ١٠٠٠ ريال والضريبة ١٥٪ فعند دفع قيمة الصنف فإن المبلغ المدفوع هو ١٠٠٠ ريال، ٨٥٠ ريال منها تسجل كقيمة للصنف و١٥٠ ريال كضريبة) أما عند عدم تفعيل فالضريبة تضاف على السعر، على سبيل المثال (سعر الصنف ١٠٠٠ ريال والضريبة ١٥٪ فعند دفع قيمة الصنف فإن المبلغ المدفوع يكون ١١٥٠ ريال منها ١٠٠٠ تسجل كقيمة للصنف و١٥٠ ريال كضريبة).

اختيار استخدام السعر قبل الضريبة: عند استخدام هذا المتغير يتيح النظام التعامل مع ضريبة القيمة المضافة ضريبة في الشاشات ذات العلاقة كشاشات (بيانات الأصناف، وفواتير المشتريات والمبيعات ومردوداتها، وأوامر التوريد المخزني ومردودات).

إخفاء رصيد الأصناف: يستخدم هذا الخيار لإخفاء رصيد الأصناف

تعطيل التحكم في السعر (تجزئة - موزع - جملة): يستخدم هذا الخيار لتعطيل التحكم في السعر للبيانات (تجزئة - موزع - جملة).

إعدادات مستوى النظام 1

- عرض نظام الحسابات المحدث: يشير هذا إلى عرض النظام الذي يتم استخدامه لإدارة الحسابات.
- حساب الكمية من مساحة الطول * العرض: يقوم هذا الحساب بحساب كمية المنتجات أو المواد المخزنة في مستودعات الشركة أو المحل للبيع عن طريق ضرب طول المنتج أو المادة بعرضها.
- إظهار شاشة الدفع: يشير هذا إلى عرض شاشة الدفع
- تفعيل QR : يستخدم هذا الخيار لتفعيل QR عند طباعة الفاتورة
- استهلاك المواد الخام: يتعلق هذا بكمية المواد الخام التي تم استخدامها في إنتاج المنتجات أو السلع، وهو يساعد في إدارة المخزون وتحديد التكاليف الإجمالية للإنتاج.
- البيع المباشر أو الإنتاج: يشير هذا إلى نوعية العملية التي يتم فيها بيع المنتجات أو السلع، حيث يمكن أن يتم البيع مباشرة للعملاء أو يتم إنتاجها للبيع في وقت لاحق.

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامه

المشتمرات المخرجات العملاء البيانات الأساسية إعدادات الحسابات إعدادات أخرى إعدادات ويندوز

OraxSoft
Excellence in Imagination

إعدادات 1 على مستوى النظام
إعدادات 2 على مستوى النظام
إعدادات مخصصة لكل مستخدم
إعدادات التزامن (OraxSync)

تفعيل QRcode اظهار شاشة الدفع عرض نظام الحسابات المحدث
تفعيل تواريخ الانتهاء
عدد السجلات ٣٠ استهلاك المواد الخام الاصناف التي ستنتهى قبل (الايام)
البيع المباشر الإنتاج مراكز التكلفة
حسابات المبرانية إجباري إجباري غير مستخدم
حسابات الأرباح والخسائر إجباري إجباري غير مستخدم
نوع النشاط عرض الحسابات لكل الفروع عدد خانات الفواصل العشرية ٢ ١٤,٥٦
عرض الحسابات حسب الفرع مثال
إظهار زر تصحيح الفواتير سعر الصنف المسموح به في السطر الواحد ١٠٠٠٠٠٠٠٠
إظهار الكمية و الزبون في القيود كمية الصنف المسموح بها في السطر الواحد ١٠٠٠٠٠٠٠
عدد مرات فتح النظام حفظ التعديلات

إعدادات أخرى

تهيئة مراكز التكلفة تستخدم هذا الحقول لتحديد طريقة التعامل مع (مراكز التكلفة والمشاريع والأنشطة) كالتالي:

حسابات الميزانية: يختار المستخدم إحدى الخيارات:

- **إختياري:** عند اختيار هذا الخيار (إختياري) يكون استخدام مراكز التكلفة أو المشاريع أو الأنشطة إختيارياً الا إذا كان تسلسل المستند يعتمد على المركز فيكون المركز في هذه الحالة إجباري.
- **إجباري:** عند اختيار هذا الخيار (إجباري) يكون استخدام مراكز التكلفة أو المشاريع أو الأنشطة إجباريا حيث لا يسمح النظام بحفظ المستند الا بعد إدخال المركز أو المشروع أو النشاط.
- **غير مستخدم:** عند اختيار هذا الخيار فهذا يعني عدم التعامل مع مراكز التكلفة أو المشاريع أو الأنشطة في النظام.

حسابات الأرباح والخسائر: يختار المستخدم إحدى الخيارات:

- **إختياري:** عند اختيار هذا الخيار (إختياري) يكون استخدام مراكز التكلفة أو المشاريع أو الأنشطة إختياريا الا إذا كان تسلسل المستند يعتمد على المركز فيكون المركز في هذه الحالة إجباري.
- **إجباري:** عند اختيار هذا الخيار (إجباري) يكون استخدام مراكز التكلفة أو المشاريع أو الأنشطة إجباريا حيث لا يسمح النظام بحفظ المستند الا بعد إدخال المركز أو المشروع أو النشاط.
- **غير مستخدم:** عند اختيار هذا الخيار فهذا يعني عدم التعامل مع مراكز التكلفة أو المشاريع أو الأنشطة في النظام.

- **عدد خانات الفواصل العشرية:** يستخدم هذا المتغير لتحديد عدد الأرقام المطلوبة بعد العدد الصحيح (الكسور العشرية) وكلما زادت عدد الأرقام بعد العدد الصحيح كلما كانت نتائج العمليات الحسابية صحيحة أكثر من لو كانت نقصت الأرقام العشرية.
- **عرض الحسابات لكل الفروع:** يمكن للنظام عرض الحسابات الخاصة بجميع الفروع المختلفة التي تتبع لنفس الشركة. ويمكن استخدام هذا الخيار لإدارة الحسابات بشكل مركزي وتحديد الأرصدة والمدفوعات والمستحقات والمصروفات والإيرادات والتكاليف وغيرها في عموم الشركة.
- **عرض الحسابات حسب الفرع:** يمكن للنظام عرض الحسابات الخاصة بفرع معين من الشركة، وهذا يسمح للمستخدم بتحليل الحسابات والمدفوعات والمستحقات والإيرادات والتكاليف وغيرها بشكل فرعي.
- **سعر الصنف المسموح به في السطر الواحد:** يشير هذا إلى سعر المسموح بها
- **كمية الصنف المسموح به في السطر الواحد:** يشير هذا إلى الكمية المسموح بها

إعدادات مستوى النظام ٢



عدد ساعات التأخير - ساعات رمضان: يتم تحديد عدد الساعات بعد الساعة ١٢

أعباء فاتورة المشتريات :

هي المصاريف التي يتم تحميلها على الشركة أو المؤسسة عند شراء المواد أو السلع أو الخدمات من الموردين. احتساب الأعباء كتكلفة للصف: يعني أنه يتم تحميل تكاليف الشراء والتسليم والضرائب والرسوم الأخرى المرتبطة بالمواد أو السلع المشتراة على تكلفة الصف النهائية. ويتم ذلك عن طريق إضافة تكاليف الشراء والتكاليف المرتبطة بالمواد المشتراة إلى تكلفة الصف، وهو يستخدم عادة في تحديد تكلفة الإنتاج الفعلية للمنتجات، ويساعد في التحكم في تكاليف الإنتاج حسب الأعباء كمصروف (قائمة الدخل): حسب الأعباء كمصروف فيقوم على أساس تحويل تكاليف الشراء والتسليم والضرائب والرسوم الأخرى المرتبطة بالمواد أو السلع المشتراة إلى مصروفات تتم احتسابها في قائمة الدخل. وتعتبر هذه التكاليف جزءاً من التكاليف العمومية للشركة، وتعكس حجم النشاط التجاري للشركة وتؤثر على صافي الربح. ويتم تسجيل هذه الأعباء في حسابات المصروفات وتحليلها في قائمة الدخل للشركة.

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامه

المخازن ⚙
العملاء ⚙
البيانات الأساسية ⚙
التفصيل ⚙
إعدادات الحسابات ⚙
إعدادات أخرى ⚙
إعدادات ويندوز ⚙





إعدادات أخرى

ساعات رمضان

عدد ساعات التأخير

ساعات

ملاحظة: تأخير الوقت يحدد التاريخ ثابت
نفس اليوم بعد ١٣ ساعة بعد الساعات

أعباء فاتورة المشتريات

احتساب الأعباء كتكلفة للصنف

حساب الأعباء كمصروف (قائمة الدخل)

حساب المصروفات

نقاط الولاء

تفعيل نقاط الولاء

مبلغ الولاء من قيمة الفاتورة لكل ١٠٠ ريال

عدد نقاط الولاء مقابل ريال واحد

حساب خصم نقاط الولاء

إيقاف التعديل على البيانات بعد الإقفال السنوي

السماح بتعدد المخازن

تفعيل نظام الخياطة

تفعيل نظام تأجير المعينات

تفعيل نظام تأجير العقارات

حفظ التعديلات

إعدادات 1 على مستوى النظام

إعدادات 2 على مستوى النظام

إعدادات مخصصة لكل مستخدم

إعدادات التزامن (OraxSync)

وتتميز نقاط الولاء بعدة مزايا، منها:

- تشجيع العملاء على البقاء مع الشركة والشراء منها بصفة دائمة
- زيادة الولاء والانتماء للعلامة التجارية والمنتجات المقدمة من الشركة.
- زيادة الإيرادات وتحسين الأرباح لدى الشركة.
- تحسين تجربة العملاء ورضاهم عن الخدمات المقدمة من الشركة.

نقاط الولاء

هي عبارة عن نظام يستخدمه بعض التجار والشركات لتشجيع العملاء على الشراء المتكرر للمنتجات أو الخدمات التي يوفروها البائع. وتعتمد هذه النظم على منح العملاء نقاط أو نقاط مكافأة عند شراء المنتجات أو الخدمات، ويمكن استخدام هذه النقاط فيما بعد للحصول على تخفيضات أو هدايا أو خدمات إضافية.

مبلغ الولاء من قيمة الفاتورة لكل ١٠٠ري: هو نظام يتم فيه إحتساب نقاط الولاء بناءً على قيمة الفاتورة الإجمالية للمشتريات. وفي هذا النظام، يتم منح نقطة واحدة لكل ١٠٠ ريال من قيمة الفاتورة. وعلى سبيل المثال، إذا كانت قيمة الفاتورة ٥٠٠ ريال، فسيتم منح ٥ نقاط ولاء.العدد نقاط الولاء مقابل ريال الواحد: هو نظام يتم فيه إحتساب نقاط الولاء بناءً على القيمة الفعلية للمشتريات. وفي هذا النظام، يتم تحديد عدد النقاط التي يتم منحها لكل ريال من قيمة الفاتورة. وعلى سبيل المثال، إذا كانت قيمة المشتريات ١٠٠٠ ريال وتم تحديد نظام الولاء بمعدل ١ نقطة لكل ريال، فسيتم منح ١٠٠٠ نقطة ولاء.حساب نقاط الولاء: يتم عادة عن طريق برامج الولاء المصممة خصيصًا لهذا الغرض. وتعمل هذه البرامج على تسجيل عدد النقاط التي يتم منحها لكل عميل وحسابها في حساب العميل الخاص بنظام الولاء. وبعد جمع عدد كافٍ من النقاط، يمكن للعميل استخدامها للحصول على المزايا المقدمة من الشركة، مثل الخصومات أو الهدايا أو الخدمات الإضافية. ويتم حساب النقاط المتاحة للعميل عند كل عملية شراء جديدة،

اعدادات الحسابات

مستوى الحسابات في دليل الحسابات: يستخدم الحقل لإدخال الرتبة (المستوى) التي ستخصص للحسابات الفرعية (التي ستتأثر بالعمليات)، والرقم الذي سيتم إدخال سيمثل عدد مستويات الدليل المحاسبي من جهة ومن جهة أخرى لن يسمح النظام بإدخال حساب فرعي برتبة أقل أو أكبر من الرتبة التي سيتم تحديدها.

الحسابات الوسيطة

جميع ما تحتاجه من معلومات حول إعدادات عامه

OraxSoft
Ease Imagination

نظام الحسابات

إعدادات وبنود إعدادات أخرى إعدادات الحسابات البيانات الأساسية المعازن المشتريات المبيعات

الوصف	رقم الحساب	اسم الحساب
المبيعات	٤١١٠٠٠١	المبيعات
مردود المبيعات	٤١١٠٠٠٢	مردود المبيعات
خصم مسموح به	٤١١٠٠٠٤	خصم مسموح به
المشتريات	٢٤١٠٠٠١	المشتريات
مردود المشتريات	٢٤١٠٠٠٢	مردود المشتريات
خصم مكتسب	٢٤١٠٠٠٣	خصم مكتسب
حساب تعديل المبيعات	٢٤١٠٠٠٦	قائوة تعديل المبيعات
حساب ضريبة القيمة المضافة مبيعات	٣١٢٠٠٠١	ضريبة القيمة المضافة مبيعات
حساب ضريبة القيمة المضافة مشتريات	١٣٦٠٠٠٢	ضريبة القيمة المضافة على
حساب نسوية ضريبية	١٣٦٠٠٠٣	نسوية ضريبة القيمة المضافة
مخزون أول المدة	١٢٧٠٠٠١	مخزون أول المدة
مخزون آخر المدة	١٢٧٠٠٠٢	مخزون آخر المدة
الحساب الأب للعملاء	١٢٢	العملاء
الحساب الأب للموردين	٣٦١	الموردين
الحساب الأب للصادق	١٢١	الصادق
الحساب الأب للموظفين	٢٥٢	ذمم موظفين
الحساب الأب للبنوك	١٢٢	البنوك
حساب الارباح و الخسائر	١٠	

حفظ التعديلات

- الحسابات الوسيطة

يستخدم لتحديد طريقة التعامل مع الحساب الوسيط

إعدادات الطباعة



تستخدم شاشة بيانات الطابعات لغرض تعريف الطابعات التي سيتم التعامل معها

إعدادات الطباعة



إعدادات الطابعات

رقم الإعداد: 1

طابعة الكاشير: Microsoft Print to PDF

طابعة الباركود: Microsoft Print to PDF

A4 طابعة عادية: Microsoft Print to PDF

نوع الورق: A4

استخدام شاشة عرض الأسعار حسب كل نقطة

اسم منفذ شاشة العرض: تجزئة الشاشة

اسم جهاز الكمبيوتر: DESKTOP-7U8Q1HS

م	اسم الكمبيوتر	طابعة الكاشير	طابعة الباركود	طابعة A4
1	DESKTOP-7U8Q1HS	Microsoft Print to PDF	Microsoft Print to PDF	Microsoft Print to PDF

خروج Esc

تعلم ?

حذف F6

بحث F5

تعديل F4

حفظ F3

جديد F2

تستخدم شاشة بيانات الطابعات لغرض تعريف الطابعات التي سيتم التعامل معها

- **طابعة الكاشير:** يتم اختيار طابعة الكاشر لطباعة المستندات ورق كاشر صغير
- **طابعة الباركود:** يتم اختيار طابعة الباركورد لطباعة لاصق بركود الصنف
- **طابعة اي فور:** يتم اختيار طابعة كبير لطباعة المستندات ورق الكبير
- **نوع الورق:** يتم تحديد نوع ورق الطابعة لطابعة الكبير
- **ادخال اسم الكمبيوتر:** يتم ادخال اسم الجهاز نفسه

الإعدادات الافتراضية

من خلال هذه الشاشة يتم ضبط الإعدادات الافتراضية من خلال المهام التالي :

- اختيار الفرع الافتراضي
- اختيار المخزن الافتراضي
- اختيار الصندوق الافتراضي
- اختيار الوحدة الافتراضية
- اختيار الضريبة الافتراضية وإمكانية تطبيقها على جميع الأصناف
- اختيار اللغة الافتراضية
- اختيار العملة الافتراضية



من خلال هذه الشاشة يتم استيراد وتصدير البيانات من وإلى ملف إكسل.

- استيراد المجموعات
- استيراد الاصناف
- تصدير
- نموذج التعبئة

استيراد وتصدير



استيراد وتصدير البيانات

أختر الورقة التي تريد استيرادها Sheet

تحميل البيانات

حفظ الاصناف في قاعدة البيانات

حذف الاصناف المدخلة

استيراد المجموعات

استيراد الاصناف

تصدير



نموذج تعبئة البيانات

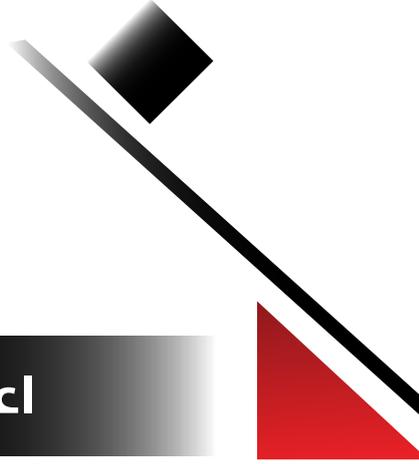


اغلق

اعدادات الميزان

إعدادات الميزان هي عبارة عن مجموعة من الإعدادات التي يتم تحديدها لجهاز الميزان الذي يتم استخدامه في تسجيل المبيعات وحساب الأسعار.

اعدادات الميزان



X

اعدادات الميزان الالكتروني



تفعيل استخدام الميزان
 استخدام الوزن كسعر

				كود
				اسم التصميم
			تصميم	
	٩٩	الرقم الذي يبدأ فيه باركود الميزان		
	٢	طول الباركود الذي يبدأ فيه الميزان		
	٢	بداية باركود الصنف		
	٥	طول باركود الصنف		
	٧	بداية باركود الوزن		
	٥	طول باركود الوزن		
	٩	الرقم الى ينتهي فيه الميزان		
	١	طول الرقم الى ينتهي		
	١٢	اجمالي طول الباركود للميزان		


خروج Esc


طباعة الباركود


تعلم


حذف F6


بحث F5


تعديل F4


حفظ F3


جديد F2

وتشمل هذه الإعدادات ما يلي:

- **اسم التصميم:** هو الاسم الذي يتم تعيينه للتصميم الخاص بجهاز الميزان، والذي يتم تحديده بناءً على متطلبات الشركة أو المتجر.
- **الرقم الذي يبدأ فيه باركود الميزان:** هو الرقم الذي يتم استخدامه كبدائية للباركود الخاص بجهاز الميزان.
- **طول الباركود الذي يبدأ فيه الميزان:** هو العدد الذي يحدد طول الباركود المستخدم في جهاز الميزان.
- **بداية باركود الصنف:** هو الرقم الذي يتم استخدامه كبدائية لباركود الصنف.
- **طول باركود الصنف:** هو العدد الذي يحدد طول باركود الصنف الذي يتم استخدامه في جهاز الميزان.
- **بداية باركود الوزن:** هو الرقم الذي يتم استخدامه كبدائية لباركود الوزن
- **طول باركود الوزن:** هو العدد الذي يحدد طول باركود الوزن الذي يتم استخدامه في جهاز الميزان.
- **الرقم الي ينتهي فيه الميزان:** هو الرقم الذي يستخدم لتحديد نهاية جهاز الميزان
- **طول الرقم الي ينتهي:** هو العدد الذي يحدد طول الرقم الذي يستخدم لتحديد نهاية جهاز الميزان.
- **اجمالي طول الباركود للميزان:** هو العدد الذي يحدد طول الباركود الإجمالي الذي يتم استخدامه في جهاز الميزان.
- **تفعيل استخدام الميزان:** هو الإعداد الذي يتم استخدامه لتحديد ما إذا كان يتم استخدام جهاز الميزان أم لا.
- **استخدام الوزن كسعر:** هو الإعداد الذي يتم استخدامه لتحديد ما إذا كان يتم استخدام الوزن لحساب الأسعار أم لا. على سبيل المثال، إذا تم تفعيل هذا الإعداد، فإن السعر يتم حسابه بناءً على الوزن المسجل على جهاز الميزان.

الذاتمة

يعتبر البرنامج المحاسبي أداة حيوية لإدارة المؤسسات والشركات بشكل فعال، ويساعد في تسهيل العمليات المحاسبية وتحسين كفاءة العمل. ولذلك، يعد الاستثمار في تعلم استخدام البرنامج المحاسبي مهماً لأي شخص يرغب في العمل في مجال المحاسبة أو الإدارة. نأمل أن يكون هذا الكتاب قدم لكم مقدمة شاملة حول البرنامج المحاسبي وأن يساعدكم على فهم أساسياته واستخدامه بشكل فعال. ونتمنى لكم النجاح في جميع جوانب حياتكم المهنية.