

اور اڪس اوپل

## المحتويات

١	الفهرس
٢	مقدمة
٣	الاعدادات
٥	فاتورة مبيعات
٩	فاتورة مشتريات
١١	إضافة الأصناف
١٢	شاشات الأصناف
١٧	العملاء
٢٢	الموردين
٢٣	واجهات الموردين
٢٨	الخزينة
٣٠	تخزين واسترجاع البيانات
٣٩	الفصل الثاني (الشاشة الجانبية)
٣٩	عرض فواتير البيع :
٤٠	عرض فواتير الشراء :
٤١	شاشة تقرير بتعاملات الخزينة
٤٢	ارسال تعليق لتطوير البرنامج :
٤٣	فاتورة مرتجع بيع :
٤٤	عرض فواتير مرتجع البيع :
٤٥	المصروفات
٤٦	تقارير بالمصروفات اليومية :
٤٧	عرض /إضافة مضخة
٤٨	تقرير بحركة المضخات :
٤٩	تقرير يومي بحركة المضخة :
٥١	قراءه المضخات :
٥٢	اعدادات الطابعة



لوجو الشركة



اسم الشركة تظهر فوق فاتوره المبيعات

الهاتف المحمول

عنوان الشركة

ملاحظات تكتب أخر الفاتوره

الاسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة 15%

اللغه Arabic

الغاء الضريبه

قيمته الضريبه المضافه 15.0 %

الرقم الضريبي 0000

السعر شامل الضريبه

اجباري اختيار العميل في حاله البيع كاش

عمل نسخة احتياطية كل 10 دقيقة

العمله ريال

حفظ البيانات

تحديث قاعده البيانات

حذف بيانات التطبيق ؟

**الاستخدام :** تعد واجهه الاعدادات من اهم واوائل الواجهات التي يقوم المستخدم ب استخدامها اذا ان الواجهة تقوم بعملية توفير المعلومات الأساسية لنظام . يتم استخدام الواجهة من خلال المستخدم وذلك من اجل ضبط المعلومات الأساسية للمنشأة.

**طريقة استخدام الشاشة:** من الواجهة الرئيسية لتطبيق يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة الاعدادات يتم الانتقال لواجهة الاعدادات بعد ذلك يقوم بعملية تعبئة بيانات المنشأة.

**لوجو الشركة :** يتم إضافة الشعار من قبل المستخدم ويتيح التطبيق طرق عدة ل إضافة الشعار وذلك من خلال التقاط صورة لشعار من خلال كاميرة الجوال او إضافة صورة من معرض الهاتف

**أسم المنشأة:** في هذا الحقل يقوم المستخدم ب إدخال اسم المنشأة الذي سيكون ظاهر على فواتير المبيعات .

**الهاتف المحمول:** يتم تسجيل رقم المنشأة من قبل المستخدم في هذا الحقل .

**عنوان الشركة :** يتم تسجيل عنوان الشركة في هذا الحقل .

**ملاحظات تكتب اخر الفاتورة :** في هذا الحقل يقوم المستخدم بتسجيل الملاحظات التي يريد ان تكون ظاهرة في نهاية الفاتورة

**بند اللغة :** بالضغط على السهم الضاهر في بند اللغة تظهر قائمة منسدلة باللغات المتاحة يقوم المستخدم بختيار اللغة المراد ضبط التطبيق عليها .

## الضريبة

بند الضريبة يعمل على تسجيل وتوثيق التزامات الضرائب المستحقة والمدفوعات الضريبية في النظام المحاسبي ، يوفر معلومات مالية دقيقة ومفصلة حول الوضع الضريبي لشركة او الفرد.

**بند الضريبة المضافة:** هو بند يتعلق بتطبيق ضريبة القيمة المضافة VAT في النظام الضريبي. ضريبة القيمة المضافة هي نوع من أنواع الضرائب العامة التي تفرض على السلع والخدمات وتضاف الى السعر النهائي .

**كيفية الاستخدام :** يقوم المستخدم في هذا الحقل ب تحديد قيمة الضريبة المضافة

## الرقم الضريبي

الرقم الضريبي يشير الى رقم هوية ضريبية يعطى للأفراد والشركات والكيانات .ويستخدم لأغراض الضرائب والتقارير المالية .

**كيفية الاستخدام :** يقوم المستخدم في هذ الحقل ب إضافة الرقم الضريبي الخاص بالمنشئة

## السعر شامل الضريبة

سعر شامل الضريبة هو السعر الذي يشمل قيمة السلعة او الخدمة ، بالإضافة الى المبلغ المستحقة كضريبة قيمة عند البيع .

**كيفية الاستخدام:** يقوم المستخدم بتحديد على المربع من اجل تفعيل الخيار .

**إجبار اختيار العميل في حالة البيع كاش:** يقوم المستخدم أيضا بوضع علامة صح في حالة إرادة تفعيل هذا الخيار .

**عمل نسخة احتياطية :** في هذ البند يقوم المستخدم بتحديد المدة الزمنية من اجل عمل النسخة الاحتياطية .

**العملة :** في هذا البند ، من القائمة المنسدلة يقوم المستخدم ب اختيار العملة المناسبة لتطبيق .

يتم الضغط على البند التالي "**حفظ البيانات**" من اجل حفظ بيانات واعدادات التطبيق .

**"تحديث قاعدة البيانات"** يتيح هذا لبند للمستخدم تحديث بيانات التطبيق متى مراد.

**"حذف بيانات التطبيق"** يتيح هذا البند حذف بيانات التطبيق والتعديل عليها .

## فاتورة مبيعات

**الإستخدام :** هي وثيقة مالية تصدر من البائع للمشتري تحتوي على تفاصيل عديدة مثلًا (معلومات المنشأة - تفاصيل عمليات البيع- وصف الخدمة المقدمة -السعر الإجمالي-الضرائب والرسوم- ) تعتبر فاتورة البيع من اهم الوثائق في النظام المحاسبي وتلعب دور هام اذا انها تستخدم بشكل شامل في تسجيل العمليات التجارية والمالية في النظام المحاسبي .ايضا تعتبر من اهم الوثائق في عملية تسجيل الإيرادات وإعداد التقارير المالية وتوثيق عمليات البيع في النظام المحاسبي .

### طريقه استخدام الشاشة :

من الواجهة التطبيق الرئيسية يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة **فاتورة بنزين**. تظهر واجهه ب أنواع البنزين توجد في اعلى الشاشة **ثلاث نقاط** بالضغط عليها تظهر لك خيارات فاتورة البيع .بعد ذلك يقوم المستخدم بتسجيل عملية البيع.

**إضافة منتج جديد :** في هذ الخيار المتواجد في اعلى يمن الشاشة يستطيع المستخدم إضافة أي منتج جديد اذ بمجرد الضغط على هذا الخيار يعمل النظام على نقلك الي واجهه ضافة منتج جديد .

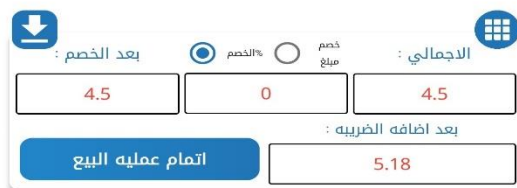
**إضافة منتج الي الفاتورة :** تتم عملية إضافة المنتجات بعدت طرق في فاتورة البيع .

**من خلال مسح الباركود :** يقوم المستخدم ب استخدام ماسح الباركود المتواجد في اعلى يمين الشاشة من اجل إضافة المنتجات .

**من خلال كتابة اسم المنتج في مربع البحث :** تعتبر احد طرق إضافة المنتجات ل فاتورة البيع اذا يقوم المستخدم بكتابة اسم المنتج في مربع البحث .

**من خلال مربع التصنيف:** يتواجد هذ المربع في اسف يمين الشاشة اذا يتيح للمستخدم اضافة الأصناف من خلاله بمجرد الضغط عليه تظهر لك الأصناف المتواجدة في المخزن وبمجرد الضغط على الصنف يتم اضافه للفاتورة بتكرار الضغط مرة أخرى عل أي صنف يتم ادراجه مرة أخرى الي الفاتورة .

**بعد إتمام اضافة الأصناف ب احد الطرق السابقة ينتقل المستخدم الي**



**التعديل على كمية وسعر الصنف:** يستطيع المستخدم عمل التعديلات التي يريد على أي صنف وذلك من خلال الضغط على اسم الصنف ينتقل المستخدم الى واجه **تعديل على بيانات الصنف** من خلال هذ الواجهة يقوم بعمل التعديل الذي يريد ثم يقوم بالضغط على **حفظ**.

**عمل خصم:** يتيح لك النظام عمل خصم على المنتجات وذلك من خلال بند الخصم المتواجد في اسفل الواجهة.

**إتمام عملية البيع:** بالضغط على هذ البند يعمل النظام على نقل المستخدم الى واجهه الدفع. في هذ الواجهة تظهر عدد طرق لدفع مثل (دفع كاش- دفع اجل- نقدي- نقاط بيع- تحويل بنكي) يعمل المستخدم على اختيار احد طرق الدفع وذلك بتفعيل احد الخيارات المتاحة.

**تحديد المضخة:** في بند المضخة يقوم المستخدم

بتحديد المضخة التي تمت عملية البيع من خلالها.

**تسجيل فاتورة حسب العميل:** يستطيع المستخدم من هذ الخيار تحديد العميل الذي تمت له عملية البيع .

**تسجيل عملية البيع:** بالضغط على هذ البند تتم عملية البيع واصدار فاتورة المبيعات. تظهر الفاتورة في واجهه الشاشة وتحتوي على تفاصيل عملية البيع .

اسم المنتج	سعر الوحدة	الكمية	الاجمالي
بنزين 95	1.5	1.0	1.5
بنزين 91	3.0	1.0	3.0
الاجمالي قبل الضريبة			4.5
قيمه الضريبة	0.68		5.18
نوع الدفع	كاش		5.18
بالمoney	0.0		99988.0
الرقم الضريبي	0000		

**طباعة الفاتورة او تصديرها :** يستطيع المستخدم طباعه أي فاتورة او تصديرها وذلك من خلال الضغط على ايقونة البلوتوت او الطباعة المتواجدة في اعلى الفاتورة .

## طريقة أخرى لتسجيل عملية البيع



من الواجهة الرئيسية يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة فاتورة بنزين

**أنواع البنزين :** يقوم المستخدم ب اختيار البنزين المراد بيعه وذلك بالضغط على أحد الأصناف المتواجدة في الشاشة

بعد الضغط على أحد الأنواع المراد بيعها يقوم النظام ب نقل المستخدم الى واجه المضخات .

**اختيار مضخة :** يقوم المستخدم بختيار المضخة التي يقف عندها العميل .

بعد اختيار المضخة ينقل النظام المستخدم الى الواجهة السعر.





السعر / اللتر

بنزين 95 - 4المضخه

عميل عام

محطة الوفاء

حسب السعر  حسب اللتر

السعر

15.0

اللترات

10

متابعه

**اختيار العميل :** يتيح النظام لمستخدم تحديد العميل . من خلال بند العميل . في هذ القائمة المنسدلة يقوم المستخدم باختيار العميل الذي تمت عملية البيع له .

**السعر/التر :** في هذ الواجهة يقوم المستخدم باختيار طريقه البيع اما حسب السعر او حسب التتر.

في حالة البيع من خلال السعر يقوم المستخدم بتفعيل هذ الخيار ثم ينتقل لكتابة السعر في مربع السعر تلقائيين سوف يقوم النظام بحساب عدد اللترات . في حال البيع حسب التتر يقوم المستخدم بتفعيل هذ الخيار ثم ينتقل لكتابة عدد اللترات التي تم بيعها تلقائيين سوف يتم حساب مبلغ اللترات المباعة . بعد إتمام التسجيل يقوم المستخدم بالضغط على **متابعه**

ينتقل النظام الى واجهه **اختيار طرق الدفع**

**واجهه طرق الدفع :** يقوم النظام بعرض عدة خيارات لدفع هي (بطاقة-كاش-المحفظة الالكترونية) يقوم المستخدم باختيار طريقه الدفع المناسبة بالضغط على احد الطرق يتم إصدار فاتورة المبيعات.

اختر طريقه الدفع

بطاقة

كاش

المحفظة الالكترونيه

دفع

## فاتورة مشتريات

**الاستخدام:** تعتبر فاتورة الشراء من اهم الوثائق التي تثبت شراء منتج او خدمة معينه .تحتوي الفاتورة على تفاصيل العناصر التي تم شرائها مثل (الكميات -الأسعار -الضريبة -المجموع النهائي ) . ستخدم فاتورة الشراء من اجل تأكيد العملية الشرائية وأيضا تستخدم من اجل الحفاظ على السجلات المالية وتعتبر وثيقة مهمة في حالة طلب دعم فني او ضمان .

### طريقة استخدام الشاشة :

من الواجهة الرئيسية لتطبيق يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة **فاتورة شراء** سيعمل النظام على نقل المستخدم لواجه الفاتورة ثم يقوم المستخدم بالخطوات التالية:

**إضافة منتج :** يمكنك النظام من اضافة المنتجات لفاتورة الشراء بعده طرق هي -أضافه المنتج من خلال مسح الباركود المتواجد في اعلى الواجهة -او من خلا كتابة اسم المنتج في مربع البحث ويتميز بخاصية (Autocomplete) هي ميزه تتيح للمستخدم استكمال الكتابة تلقائياً بناء على المدخلات السابقة-او من خلال مربع المنتجات المتواجد في اسفل الواجهة.

### بعد إتمام اضافة المنتجات

**تحديد الكمية :** يتيح النظام لك التعديل على الكميات المتواجدة في الفاتورة وأيضا تعديل السعر وذلك من خلال ان يقوم المستخدم

بالضغط على اسم المنتج والتعديل

على الكمية او السعر، بعد التعديل يقوم المستخدم بالتأكيد على التعديل.



فاتورة شراء

ابحث عن منتج او استخدم الكاميرا

متابعه عمليه الشراء

دفع كاش  دفع أجل

الاجمالي 3.45 ريال

مدفوع 3.45

باقي 0

مورد جديد تسجيل الفاتوره لحساب مورد

ارامكو

الغاء تسجيل عملية الشراء

بعد اضافته الضريبه : 3.45

الاجمالي قبل الضريبه: 3.0

اتمام عمليه الشراء

**اختيار طريقة الدفع :** بالضغط على زر المتابعة ينقلك النظام لواجهة طرق الدفع المتمثلة ب (دفع كاش- دفع أجل ) يقوم المستخدم ب اختيار الطريقة المناسبة لدفع بالإمكان اختيار المورد .

**إصدار الفاتورة :** بعد الضغط على تسجيل عملية الشراء يقوم النظام ب اظهار فاتورة الشراء . يمكن للمستخدم طباعتها او المشاركة عبر البلوتوث.

04:56:43 PM 30-11-2023

**تجريبي**

المورد فاتورة رقم

ارامكو 2

الرقم الضريبي للمورد 300111551188822

المندوب شركة الحلول الذهبية لتقنية نظم المعلومات

اسم المنتج	سعرالوحدة	الكمية	الاجمالي
بنزين 95	1.0	1.0	1.0
بنزين 91	2.0	1.0	2.0
الاجمالي			3.0

قيمه الضريبه 0.45

بعد الضريبه 3.45

نوع الدفع كاش

مدفوع 3.45

باقي 0.0

QR Code

## إضافة الأصناف

**الاستخدام :** عملية اضافة الأصناف من اهم العمليات التي تؤدي في النظام اذا ان العملية تشمل إضافة بيانات الأصناف الى قاعدة بيانات النظام . يتضمن ذلك ب ادخال معلومات عن الأصناف مثل ( أسم الصنف – كود الصنف – سعر الشراء- وسعر البيع – الكمية المتوفرة في المخزن ) اذا ان هذ العملية تساعد في تتبع التكاليف، مبيعات الأصناف – وإعداد التقارير المالية ) . كما ان هذ العملية تساهم في تسهيل إجراء عملية إدارة الأصناف وتحديث مخزون الشركة في النظام المحاسبي .



اضافة منتج جديد

### طريقة استخدام الشاشة :

يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة **الأصناف** المتواجدة في الواجهة الرئيسية، يعمل النظام على إظهار عدده بنود أولها **اضافه صنف جديد**

**إضافة منتج جديد:** في هذ الواجهة يقوم المستخدم ب عملية اضافة الاصناف الجديد الى النظام .

يتم اضافة المنتج بعده طرق(ماسح الباركود – التقاط صورة او اضافة من المعرض )

**اسم المنتج:** في هذ الحقل يقوم المستخدم ب كتابة اسم المنتج .

**ملاحظات على المنتج :** باستطاعة المستخدم اضافة أي ملاحظات يريد في هذ الحقل .

**سعر الشراء:** في هذ الحقل يقوم المستخدم ب تسجيل سعر الشراء .

**سعر البيع:** يقوم المستخدم في هذ الحقل بتدوين سعر البيع .

**الكمية المتاحة في المخزن:** في هذ الحقل يقوم المستخدم بكتابة الكمية المتاحة في المخزن .

اختيار **"إضافة لجميع المناديب"** عند الرغبة في تفعيل هذ الخيار يقوم المستخدم بالضغط على المربع المقابل له .

**"حفظ البيانات"** بالضغط على الخيار السابق تتم عملية تسجيل المنتج

اسم المنتج بالمواصفات تفصيلي

ملاحظات علي المنتج

سعر الشراء

سعر البيع 1

الكمية المتاحة في المخزن

اضافه لجميع المناديب

المندوب

حفظ البيانات

## شاشات الأصناف

**الاستخدام :** تعتبر شاشات الأصناف من الواجهات التي تسمح للمستخدم اضافته وتعديل ومعرفة المنتجات المضافة ،أيضا تعمل على عرض البيانات المتعلقة بالأصناف. يمكن للمستخدمين أيضا فرز وتصنيف الأصناف وعرض تقارير حولها من خلال شاشات الأصناف .

المنتجات المتوفرة في المخزن			
اسم المنتج	الكمية	السعر	المنتج
بنزين 95	39938.67	1.5	
بنزين 91	59996.66	3.0	
ديزل	49999.0	1.8	

**المنتجات المتوفرة في المخزن :** يعتبر هذا التبويب مهم في أنظمة إدارة المخزون . يحتوي هذا التبويب على عادة معلومات عن المنتجات المتاحة في المخزن تكمن وظيفته الرئيسية في توفير الرؤية الشاملة لفريق إدارة المخزون والمهتمين بعمليات الشراء والتوزيع بما يسمح لهم بإدارة المخزن بكفاءة واتخاذ القرارات الاستراتيجية الصحيحة. تعدد مهام ووظائف تبويب المنتجات المتوفرة في المخزن اذا انها تتيح للمستخدم عدة أمور مثلا :

- 1- توفير معلومات دقيقة حول الكميات المتاحة لكل منتج .
- 2- تتبع حركة المخزون وتحديثها بشكل مستمر .
- 3- توفير البيانات المرتبطة بتواريخ الوصول وتاريخ انتهاء الصلاحيات .
- 4- تحديد المنتجات التي تحتاج الى إعادة تخزين أو إعادة طلب .
- 5- مساهم في تحديد افضل السياسات والاستراتيجيات لإدارة المخزون وتحسين أداء العمليات .

يعمل تبويب المنتجات المتوفرة في المخزن بتوفير رؤية شاملة ودقيقة حول المخزون والمنتجات المخزنة به لمساعدة فريق النظام في اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتحسين أداء عمليات الامداد والتوزيع .

### طريقة استخدام الشاشة :-

بالضغط على ايقونة **الأصناف** - ينقلك النظام لخيارات وتبويبات الأصناف - يقوم المستخدم بالضغط على الخيار الثاني - المنتجات المتوفرة في المخزن .

تعمل الشاشة على اظهار المعلومات التالية ( اسم المنتج - السعر - الكمية )

**أسم المنتج :** يقوم المستخدم ب إدخال اسم المنتج في مربع البحث المتواجد في اعلى الشاشة يتم أيضا البحث عن المنتجات من خلال قارئ الباركود المتواجد في أعلى يمين الشاشة .

## حد أدنى للمنتجات

**الاستخدام :** تبويب الحد الأدنى للمنتجات هو تبويب يظهر المستوى الأدنى من المنتجات التي يجب ان تكون متوفرة في المخزن لضمان استمرارية عمليات البيع وتلبية الطلب . أيضا يعتبر هذ التبويب جزء من وحدة إدارة المخزون . تعد أهمية تبويب الحد الأدنى للمنتجات في انه يعمل على تحديد الكمية الدنيا المطلوبة من كل منتج يجب أن تكون متوفرة في المخزن . اذا يعمل هذ البند على مساعدة الشركات في تفادي نقص المخزون وضمان استمرار التوريد والتوفرية للعملاء ، كما انه يساهم في التخطيط لاحتياجات المخزون وإدارة التكاليف والتخزين بشكل أفضل .

حد ادني للمنتجات	
300000	
اسم المنتج	الكميه
بنزين 95	39938.0
بنزين 91	59996.0
ديزل	49999.0

## طريقة استخدام الشاشة

بالضغط على تبويب الأصناف - يقوم المستخدم بالضغط ب

اختيار - حد أدنى للأصناف

بالضغط على التبويب ينتقل المستخدم الى شاشة حد أدنى للأصناف - يقوم المستخدم بتسجيل الكمية في المربع المتواجد في العلى الواجهة

تعمل الشاشة على إظهار (أسم المنتج- الكمية)

## تقرير جرد مفصل

**الاستخدام:** يعمل هذ التبويب على توفير معلومات شامله حول المخزون للمنشأة . ويعمل ايضا على عرض معلومات تفصيلية ودقيقه حول المخزون والمواد المخزنة في المنشأة . يحتوى هذ التقرير على معلومات مفصلة عن الكميات المخزنة من كل منتج او صنف وتشمل ذالك المخزون المتاح والمباع والمشتري والمتبقي ،بالإضافة إلى ذالك فان التقرير قد يتضمن معلومات أخرى مثل تكاليف الوحدة وقيمة المخزون وتوزيع المنتجات في المستودعات المختلفة .

استخدام تقرير جرد مفصل يعتبر مفيدا وفعالا في عده جوانب منها :

٣-تقييم الأداء : يمكن استخدام التقرير لتقييم أداء المنتجات واستخدام كأداة لمراقبة وتحسين العمليات التشغيلية .

٢- مراقبة المخزون : يساعد التقرير في مراقبة كميات وقيم المخزون المتاحة ويمكن استخدام لتقييم أداء العمليات التشغيلية وتوجيه استراتيجيات الشراء .

٣-اتخاذ القرارات :يمكن استخدام المعلومات الموجودة في التقرير لاتخاذ القرارات المستنيرة حول سياسات التخزين والتوريد والتسويق .

أخيراً يعتبر تقرير الجرد المفصل أداة حيوية للإدارة المخزن واتخاذ القرارات الاستراتيجية في الشراء .

### كيف يتم استخدام الشاشة

من القائمة الرئيسية يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة **الأصناف** - ثم اختيار تبويب تقرير جرد مفصل

يقوم المستخدم بعد الانتقال لواجهة التبويب ب التالي :-

**البحث عن المنتج:** يقوم المستخدم بكتابة اسم المنتج في مربع البحث المتواجد في اعلى الواجهة او يمكن اضافته المنتج من خلال قارئ الباركود المتواجد في اعلى يمين الشاشة.

**عرض المنتجات :** تعمل الشاشة على عرض ( المنتج - الكمية )



المنتج	الكمية
بنزين 95	1.0
ديزل	1.0
بنزين 91	1.0

"تقرير الجرد" بالضغط على هذا البند يتم اصدار التقرير الى ملف PDF يمكنك طباعة التقرير او ارساله عبر البلوتوث

02122023015509.pdf

التاريخ : 13:55:09 2023-12-02

## تجريبي تقرير جرد المنتجات

اسم المتدرب : شركة الحلول الذهبية لتقنية نظم المعلومات

العدد	اسم المنتج	الميزن	الكمية الحقيقية	العدد الزائد
1	بنزين 95	1.0	39938.67	39937.67
2	ديزل	1.0	49999.0	49998.0
3	بنزين 91	1.0	59996.66	59995.66

OraxOil لخدمات البيع التكمية



## تسوية المخزون

**الاستخدام :** يعتبر بند تسوية المخزون الية مهمة لتحديث سجلات المخزون بشكل دوري ودقيق. يتمثل هدف هذا البند في ضمان ان البيانات الموجودة في النظام بشأن المخزون تعكس الكميات الفعلية المتواجدة في المستودع او الأماكن الأخرى التي يتم فيها تخزين المواد.

### كيفية يتم استخدام الشاشة

من الواجهة الرئيسية - **أيقونة الأصناف** - يقوم المستخدم بالضغط على بند تسوية المخزون

بعد ذلك تظهر واجهه مكونه من

**اختيار المنتج:** يقوم المستخدم بالضغط على بند اختيار المنتج - تظهر قائمة بالمنتجات المتوفرة بعد ذلك يقوم بختيار المنتج المراد تسوية كميته .

**الكمية الفعلية :** يقوم المستخدم في هذ الحقل ب تسجيل الكمية الفعلية .

**الكمية قبل :** يعمل النظام على إظهار الكمية القبلية بمجرد اختيارك للمنتج .

**الملاحظات:** في حقل الملاحظات يقوم المستخدم بتدوين ملاحظات عن المخزون هل مفقود - او متبخر.

**" تسوية المخزون "** بالضغط على هذ الخيار يقوم النظام بعملية تسوية المخزون.



الاسم بالكامل

العنوان

رقم الهاتف

المبلغ الي عليه

حد أقصى للمديونية

حد أقصى فواتير اجل

الرقم الضريبي

Google

ملاحظات

حفظ بيانات العميل

## العملاء

**الاستخدام :** يتمثل العملاء ب الأشخاص او الكيانات او الشركات التي تقوم بعملية شراء المنتجات التي تقدمها منشأه ما . أيضا قد يمكن ان يكونو مستهلكين نهائيين او عملاء تجاريين. تستخدم شاشة العملاء لعرض العملاء الحاليين لدى المنشأة.

### كيف يتم استخدام الشاشة

من واجهه التطبيق الرئيسية يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة **العملاء**، يعمل النظام على الانتقال الى واجهه العملاء بعد ذلك يقوم المستخدم ب الضغط على **بند تسجيل عميل جديد**

**الاسم:** في هذ الحقل يقوم المستخدم بتسجيل الاسم الكامل للعميل.

**العنوان:** في هذ الحقل يقوم المستخدم ب تسجيل عنوان العميل .

**رقم الهاتف:** في هذ الحقل يقوم المستخدم بتسجيل رقم هاتف العميل .

**المبلغ الذي عليه :** يتم تدوين الديون السابقة لهذا العميل في هذ البند من قبل المستخدم.

**حد اقصى للمديونية :** في هذ الحقل يقوم المستخدم بتسجيل الحد الأقصى من المبالغ المالية التي يمكن للعميل ان يدين به

**الرقم الضريبي :** في هذ الحقل يقوم المستخدم بكتابة الرقم الضريبي للعميل.

**ملاحظات :** يعتبر بند ملاحظات من الإضافات الموجودة في التطبيق اذ ب امكان المستخدم تدوين أي ملاحظات تخص العميل .

## واجهات العملاء

### المبالغ المتبقية عند العملاء

المبالغ المتبقية عند العملاء		
اجمالي المبلغ المتبقي: 150000.0 ريال		
اسم العميل - الهاتف المحمول		
بيانات العميل	المبلغ الباقي	أقصى مديونية
محطة الوفاء الرياض	99988.0	250000.0
محطة السعيد الدمام	40000.0	60000.0
الشامخ جدة	20000.0	90000.0

**الاستخدام :** يشير هذا البند الى المبالغ المتبقية عند العملاء والتي لم يتم سدادها مقابل فواتير او خدمات تم تقديمها لهم . ويتم استخدام هذا البند من اجل تتبع ديون المستحقة من العملاء ولضمان تحصيل المبالغ المستحقة . عاده ما يتضمن هذا البند عدة بيانات مثل ( أسماء العملاء- المبالغ المتبقية – واقصى المديونية )

### طريقة استخدام الشاشة

من أيقونة العملاء المتواجدة في الشاشة الرئيسية ينتقل المستخدم الى واجهه العملاء ثم يقوم ب اختيار بند المبالغ المتبقية عن العملاء .يعمل النظام على عرض الواجهة التي تحتوى على (بيانات العميل المبالغ الباقي – أقصى مديونية)

**البحث عن العميل:** يقوم المستخدم بتسجيل اسم العميل في المربع المتواجد في اعلى الواجهة او رقم الهاتف اذا يعمل النظام على إظهار معلومات العميل الذي تم البحث عليه .

التاريخ : 14:13:14 2023-12-02

تجريبي

تقرير المبالغ المتبقية عند العملاء  
الأجمالي : 159988.0 ريال

اسم المتدوب : شركة الحلول الذهبية لتقنية نظم المعلومات

اسم العميل	العنوان	المبلغ الباقي	تاريخ آخر فاتوره اجل
محطة السعيد	الدمام	40000.0	-
محطة الوفاء	الرياض	99988.0	-
الشامخ	جدة	20000.0	-

OraxOil لخدمات البيع الذكي

**إصدار تقرير المبالغ المتبقية عند العملاء : بالضغط على المربع المتواجد في اعل يمين الواجهة يقوم النظام ب اصدار تقرير عن المبالغ المتبقية للعميل الذي تم تحديده . اذا تتيح لك هذ الخاصية مشاركة التقرير او طباعته .**

## عرض العملاء الحاليين

**الاستخدام :** عمل هذ البند على عرض العملاء الحاليين التي تتعامل معهم المنشأة اذا ان البند يحتوي على معلومات عن العملاء مثل (اسم العميل – رقم الهاتف )

## طريقة استخدام الشاشة

عرض العملاء	
رقم الهاتف	بيانات العميل
0585285238	محطة الوفاء الرياض
0536925872	محطة السعيد الدمام
0574174123	الشامخ جدة

من أيقونة العملاء – بالضغط على البند الثالث عرض العملاء الحاليين يعمل النظام على نقلك الى شاشة العملاء الحاليين .

**البحث عن العميل :** عمل التطبيق على توفير خاصية البحث عن العميل من خلال كتابة اسم العميل في مربع البحث المتواجد في اعلى الواجهة او من خلال كتابة رقم هاتف العميل .

يستطيع المستخدم التعديل على بيانات العميل وذلك بالضغط على رمز **القلم** المتواجد أمام اسم كل عميل.

**عرض تفصيلي لحساب الاجل :** بالضغط على اسم العميل يعمل النظام على الانتقال الى واجه الحساب الاجل تظهر الواجهة التالي (العملية - دفع - تاريخ - رقم الفاتورة - باقى ) .

العملية	دفع	تاريخ	رقم الفاتوره	باقي
تصحيح		02-12-2023 14:28:22	-	50000.0
دفع	10000.0	02-12-2023 14:24:48	-	
شراء	5.18	30-11-2023 16:13:40	6	
شراء	3.45	30-11-2023 14:59:37	4	
ارجاع فاتورة	3.0	21-11-2023 16:49:00	6	
رصيد افتتاحي		16-11-2023 16:00:18	-	100000.0

**دفع المبلغ :** يستطيع العميل تسجيل دفع المبلغ وذلك من خلال الضغط على بند دفع المبلغ المتواجد في اعلى الواجهة. ينتقل النظام لواجه طرق الدفع من اجل تحديد طرق دفع المبلغ. يقوم المستخدم ب تسجيل المبلغ المراد دفعه في مربع المبلغ . بعد ذلك يقوم ب الضغط على دفع ل إتمام العملية.

دفع مبلغ

نقدي  نقاط  تحويل

المبلغ

دفع الغاء

**إيصال استلام نقدي :** بعد إتمام عملية الدفع يقوم النظام ب

اصدار إيصال سند . يمكن طباعه او ارسال الايصال .

**تصحيح :** من هذ البند يستطيع المستخدم تصحيح المبلغ الباقي للعميل وذلك من خلال تسجيل المبلغ في مربع المبلغ ثم الضغط على تصحيح ل إتمام العملية

عرض تفصيلي لحساب الاجل

محطة الوفاء

02:24:48 PM 02-12-2023

تجريبي

**إيصال إستلام نقدية**

العميل	محطة الوفاء
المندوب	شركة الحلول الذهبية لتقنية نظم المعلومات
مدفوع	10000.0
باقي	89988.0
الاسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة	15%
الرياض -	0596374120

شركة الحلول الذهبية لتقنية نظم المعلومات

تصحيح المبلغ الباقي علي العميل

المبلغ الباقي

تصحيح الغاء

14:59:37

## حذف عميل حالي

الاستخدام: يستطيع المستخدم في هذا البند على إزالة أي عميل من التطبيق .

طريقة استخدام الشاشة:

من أيقونة العملاء - حذف عميل حالي

يقوم المستخدم ب عملية اختيار العميل من القائمة الظاهرة امامه

Select Item

Q

اضغط لتحديد عميل

محطة الوفاء

محطة السعيد

الشامخ

CLOSE

الضغط على اختيار "حذف" ل إتمام عملية الحذف

حذف

رجاء اختيار اسم

محطة السعيد

الغاء حذف

**الاستخدام :** تسمح واجه الموردين للمستخدم بإدارة الموردين والمعاملات المالية المتعلقة بهم . اذا انة يتم استخدامها من قبل المستخدم لعدة أمور منها أذخال وتحديث بيانات الموردين إدارة فواتير الشراء عمليات الدفع – تقارير الموردين .

### طريقة استخدام الشاشة :-

من اجل اضافة مورد جديد يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة الموردين يعمل النظام على نقلك لواجهة الموردين يقوم المستخدم بالضغط على الخيار الاول وهو اضافه

### مورد جديد

**الاسم :** في هذ الحقل يعمل المستخدم على تسجيل اسم المورد كاملا .

**العنوان :** في هذ البند يتم كتابة عنوان المورد .

**رقم الهاتف :** يقوم المستخدم بتسجيل رقم هاتف المورد في هذ الحقل .

**المبلغ الباقي للمورد :** في هذ الحقل يقوم المستخدم بتسجيل المبلغ المتبقي الذي يجب دفعه للمورد .

**الرقم الضريبي :** في هذ الحقل يقوم المستخدم بتسجيل الرقم الضريبي للمورد .

بالضغط على حفظ بيانات المورد " يتم اضافة المورد الى النظام

تسجيل مورد جديد

الاسم بالكامل

العنوان

رقم الهاتف

المبلغ الباقي للمورد

الرقم الضريبي

حفظ بيانات المورد

## واجهات الموردين المبالغ المتبقية للموردين

المبالغ المتبقية للموردين	
اجمالي المبلغ المتبقي 150000.0	
بيانات المورد	المبلغ الباقي
ارامكو الرياض	70000.0
جلوبل الرياض	50000.0
معادن الدمام	30000.0

**الاستخدام:** تحتوي هذ الشاشة على المعلومات حول المدفوعات المستحقة للموردين والمبالغ المتبقية التي يجب دفعها لهم. اذا ان هذ الشاشة تساعد المنشأة في تتبع البالغ المستحقة للموردين

### طريقة استخدام الشاشة

من ايقونة الموردين المتواجدة في الواجهة الرئيسية يقوم المستخدم بالاختيار البند الثاني "المبالغ المتبقية للموردين" تعمل الشاشة على عرض معلومات مثل ( اسم المورد -المبلغ الباقي )

**البحث عن المورد:** يقوم المستخدم ب تسجيل اسم المورد في مربع البحث المتواجد في اعلى الشاشة .



**عرض تفصيلي لحساب المورد:** يقوم المستخدم بالضغط على اسم المورد ليتم عرض حساب تفصيلي

له. يحتوي الحساب على البيانات التالية ( العملية - دفع - تاريخ - رقم الفاتورة - باقى )

العملية	دفع	تاريخ	رقم الفاتوره	باقى
رصيد افتتاحي		30-11-2023	-	70000.0
بيع	3.45	30-11-2023	2	

**خصم مبلغ:** يستطيع المستخدم من هذا البند تسجيل الخصم الذي سوف يتم للمورد. بعد الضغط على هذا البند يقوم المستخدم بتسجيل مبلغ الخصم في مربع المبلغ.

دفع مبلغ

نقدي  نقاط  تحويل

المبلغ

دفع الغاء

التاريخ : 2023-12-02 15:05:23

تجريبي  
كشف حساب مورد  
المورد : ارامكو  
اجمالي المتبقي: 60000.0

اسم المتدوب : شركة الحلول الذهبية لتقنية نظم المعلومات

المسليه	نفع	تاريخ	رقم الفاتوره	البالي
رصيد افتتاحي		30-11-2023	-	70000.0
بيع	3.45	30-11-2023	2	
خصم	10000.0	02-12-2023	-	

OraxOil لخدمات البيع النكيه

تصدير كشف الحساب : بالضغط على أيقونة المشاركة  
المتواجدة في اسفل الشاشة يتم تصدير الكشف او طباعته .

## عرض الموردين الحاليين

**الاستخدام:** تعمل الشاشة التالية على عرض قائمة بالموردين الذين لديهم علاقة تجارية بالمنشأة في الوقت الحالي . تستخدم هذه الشاشة من اجل عرض بيانات وتفصيل الموردين بشكل مفيد، لتحقق من هذا البيانات وإدارة العلاقات التجارية معهم .تتيح أيضاً الشاشة للمستخدم مراجعه قائمة الموردين. وتعمل على عرض المبالغ المتبقية للموردين. يستطيع المستخدم استعراض معلومات حول حساب المورد مثل (الرصيد الافتتاحي – دفع – وتاريخ الدفع – رقم الفاتورة -المبلغ المتبقي لهذ المورد ). اذا ان الشاشة التالية تعمل على عرض كشف حساب الموردين وأيضا تصدير هذ الكشف في أي حالة كانت.

## طريقة استخدام الشاشة

يستطيع المستخدم الوصول لشاشة الموردين الحاليين من أيقونة الموردين المتواجدة في الواجهة الرئيسية . . يقوم المستخدم بالضغط على البند عرض الموردين الحاليين . ينتقل النظام الى واجهه الشاشة التي تعرض التالي :

**البحث عن مورد:** باستطاعة المستخدم العثور على المورد الذي يرد وذلك من خلال كتابة اسم المورد في مربع البحث المتواجد في اعلى الواجهة . بعد إتمام عملية البحث يعمل النظام على إظهار(المورد- المبلغ الباقي) .

عرض الموردين	
ابحث عن اسم المورد	
بيانات المورد	رقم الهاتف
ارامكو الرياض	058963963
جلوبل الرياض	057417414
معادن الدمام	0582963741

عرض تفصيلي لحساب المورد

ارامكو

اجمالي المتبقي: 60000.0

خصم مبلغ

العمليه	دفع	تاريخ	رقم الفاتوره	باقي
رصيد افتتاحي		30-11-2023	-	70000.0
بيع	3.45	30-11-2023	2	
خصم	10000.0	02-12-2023	-	

**حساب تفصيلي :** بالضغط على اسم المورد ينتقل المستخدم لواجهة أخرى تعمل على عرض التالي ( العملية - دفع - تاريخ - رقم الفاتورة - باقي )

Select Item

اضغط لتحديد مورد

ارامكو

جلوبل

معادن

CLOSE

## حذف مورد حالي

**الاستخدام :** تتيح الشاشة التالية للمستخدم حذف وإزالة المورد الذي يريد .

## طريقة استخدام الشاشة

من أيقونة الموردين يقوم المستخدم بالضغط على بند حذف مورد حالي

يتم تحديد المورد من القائمة الظاهرة

التأكيد على الحذف بالضغط على "حذف"

حذف

رجاء اختيار اسم

جلوبل

الغاء حذف

## الخزينة

**الاستخدام:** تعتبر الخزينة وحدة تخزين داخل النظام تستخدم لتسجيل وتتبع عمليات الدفع والاستلام النقدي. بالإضافة الى إدارة الأموال النقدية في المنشأة يمكن استخدام الخزينة في لتسجيل العمليات المالية النقدية مثل الدفعات الواردة، الصادرة والایداعات والسحوبات. وتكمن أهمية الخزينة في عدة نقاط

- 1- تسجيل المدفوعات والاستلامات النقدية.
- 2- تتبع الرصيد النقدي المتاح في المنشأة.
- 3- توفير التقارير حول العمليات النقدية ولتحليل الأداء المالي.
- 4- مراقبة العمليات المالية اليومية.

### طريقة استخدام الشاشة

من الواجهة الرئيسية لتطبيق **أيقونة الخزينة** -  
ينتقل المستخدم الى شاشة الخزينة

**صرف او اضافه من الخزينة:** يقوم المستخدم بتفعيل  
احد الخيارين الظاهرين في اعلى الواجهة.


**المبلغ:** في هذ الحقل يقوم المستخدم بكتابة المبلغ  
المراد صرفه من الخزينة او اضافته الى الخزينة

**ملاحظات:** في الحقل التالي يقوم المستخدم بكتابة  
أسباب صرف المبلغ المالي الذي تم تحديده مسبقاً

**التاريخ:** ب استطاعه المستخدم تحديد تاريخ صرف او  
اضافه المبلغ الذي يريد من هذ البند.

< الخزينة

9433.23



اضافه للخزينة  صرف من الخزينة

المبلغ

ملاحظات

فاتوره كهرباء

التاريخ 02-12-2023

اضافه المبلغ للخزينة

عرض تقرير بحركه الخزينة

## عرض تقارير بحركة الخزينة

### تقرير بحركة الخزينة

اضغط لاختيار تاريخ محدد

الملاحظة	التاريخ	المتبقي بعد العملية	المبلغ	العملية
دفع من حساب عميل	02-12-2023	29433.23	20000.0	اضافه
خصم مبلغ المورد: ارافكو	02-12-2023	9433.23	10000.0	صرف
دفع مبلغ العميل: محطة الوفاء	02-12-2023	19433.23	10000.0	اضافه
	02-12-2023	9433.23	39993.32	اضافه
مشتريات فاتوره رقم 2	30-11-2023	49426.55	3.45	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 8	30-11-2023	49430.48	15.0	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 7	30-11-2023	49415.48	0.0	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 6	30-11-2023	49415.48	5.18	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 5	30-11-2023	49410.3	0.0	-
مبيعات فاتوره كاش رقم 4	30-11-2023	49410.3	3.45	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 3	30-11-2023	49406.85	2.0	اضافه
مبيعات فاتوره	21-11-2023	49404.85	5.0	اضافه

**الاستخدام :** تعمل الشاشة التالية على تحليل دقيق لجميع العمليات النقدية التي تمت في الخزينة خلال فترة زمنية محددة . يهدف هذا التقرير الى تسهيل عمليات معرفة التدفقات النقدية وفهم كيف يتم استخدام الأموال النقدية داخل المنشأة. يعمل التقرير على توفير رؤية شاملة حول تدفقات الاموال النقدية وإدارتها بشكل فعال داخل المنشأة.

**تحديد التاريخ :** يقوم المستخدم بتحديد تاريخ معين من خلال مربع البحث المتواجد في اعلى الواجهة . سيعمل النظام على إظهار كل المعاملات المالية التي تمت في ذلك التاريخ .

**تحديد تاريخ بداية ونهاية البحث :** من المربع المتواجد في اسفل يمين الشاشة يتيح لك هذا الخيار عملية تحديد التاريخ وإظهار العمليات المالية في هذا الوقت بالضغط على تأكيد يتم اصدار التقرير أيضا يمكن طباعته .

إضغط لإختيار بداية ونهاية البحث

من

إلى

تأكيد
الغاء



## تخزين واسترجاع البيانات

**الاستخدام :** تعتبر شاشة التخزين واسترجاع البيانات جزءا من وحدة إدارة البيانات في التطبيق .  
اذ ان الشاشة تمكن المستخدمين من تخزين واسترجاع مجموعه متنوعه من البيانات .مثل (الفواتير-السجلات المالية) . يتم استخدام الشاشة أيضا ف حالة أراد المستخدم اضافته البيانات الجديدة او تعديل البيانات الموجودة .

## طريقة استخدام الشاشة

من الواجهة الرئيسية لتطبيق يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة تخزين واسترجاع البيانات .في شاشة التخزين .تظهر لك عدة خيارات هيا :

**أرسال نسخة احتياطية:** يستطيع المستخدم بالضغط

على هذا الخيار ب عمل نسخة احتياطية لمعلومات التطبيق وارسالها عبر الواتس او الفيس بوك.

**ارسال نسخة الى السيرفر:** يستطيع أيضا المستخدم عمل نسخة الى السيرفر الرئيسي وذلك من خلال الضغط على هذا الخيار.

**تنزيل نسخة احتياطية :** ب الضغط على هذا البند تظهر خيارات ب انزال التحديث الجديد وإلغاء النسخة السابقة .

## التقارير

**الاستخدام:** التقارير هي عبارة عن وثائق تحتوي على معلومات مالية ومحاسبية مهمة . اذا ان هذا التقارير تحتوي على عدة عناصر مثل ( الدخل – المصروفات- الميزانية العمومية- التدفق النقدي وتحليلات الأداء المالي ). تعتبر شاشة التقارير أداة رئيسية لإنشاء وعرض التقارير المالية والمحاسبية المختلفة . تعمل التقارير على توفير رؤية مالية مهمة تساعد الشركات والمؤسسات على اتخاذ القرارات بشأن استراتيجيات الاعمال وإدارة الموارد المالية بشكل فعال.

الاستعلامات والتقارير <

اليوم  
02-12-2023

### تقارير مفصلة

- تقرير بالارباح الشهرية
- تقرير بالمصروفات اليومية
- تقرير بالمصروفات الشهرية
- عرض فواتير المبيعات
- عرض فواتير المشتريات
- تقرير بتعاملات الخزينة
- تقرير بالمبالغ الباقية عند العملاء
- تقرير بالمبالغ الباقية للموردين
- جرد البضاعة في المخزن
- اجمالي رأس المال بسعر الشراء
- اجمالي رأس المال بسعر البيع

### المتجر

- عرض الحركة اليومية
- تقرير الضريبة

### طريقة استخدام الشاشة

من واجبه التطبيق الرئيسية يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة التقارير يعمل النظام على عرض التقارير المفصلة.



عرض حركة المندوب

11-2023

اجمالي المبيعات 114.0

اجمالي المشتريات 4.0

اجمالي الارباح -462.32

**تقرير بالأرباح الشهرية :** هو أحد التقارير المالية التي يتم إعدادها شهرياً لتقديم ملخص ب العائدات والمصروفات والارباح خلال فترة زمنية معينة . اذ يعمل التقرير التالي على عرض أداة المنشأة خلال شهر وهل حققت أرباح او تكبدت خسارة .

يقوم المستخدم بالضغط على بند تقارير الارباح الشهرية يعمل النظام على عرض (اجمالي المبيعات- اجمالي المشتريات- اجمالي الأرباح .)

**تحديد التاريخ :** يستطيع المستخدم تحديد الفترة الزمنية ب طريقتين اما من خلال تحديد التاريخ من المربع المتواجد في اعلى الشاشة ، او من خلال المربع المتواجد في اعلى يمين الشاشة .

11-2023

اجمالي المبيعات 114.0

إضغط لإختيار بداية ونهاية البحث

من

02-12-2023

إلى

03-12-2023

تأكيد إلغاء

**اصدار الايصال :** في اسفل يمين الشاشة يستطيع المستخدم اصدار يصال بالتقرير الذي تم اصداره . أيضا يستطيع طباعته او مشاركته عبر البلوتوث

اجمالي المبيعات

03:43:59 PM 02-12-2023

تجريبي

من

إلى

المندوب : شركة الحلول الذهبية لتقنية نظم المعلومات

المبيعات 114.0

المشتريات 4.0

الارباح -462.32

الرياض - 0596374120

تقرير بالمصروفات		
اضغط لاختيار تاريخ محدد		
المبلغ	التاريخ	ملاحظات
3000.0	02-12-2023	مصروف :مرتب موظف
1500.0	29-11-2023	مصروف :فاتورة كهرباء
500.0	20-11-2023	مصروف :سلفة من راتب
2500.0	11-10-2023	مصروف :فاتورة ماء

**تقرير بالمصروفات اليومية :** هو احد الوثائق المالية التي تعرض ملخص للمصروفات التي تم صرفها خلال يوم معين .يهدف التقرير الى تتبع وتسجيل كافة المصروفات التي تم انفاقها خلال يوم واحد سواء كان مصروف شخص او مصروف للمنشأة .اذا يحتوي هذ التقرير على مجموعه من المعلومات مثل (المبلغ - التاريخ - ملاحظات ) . من خلال هذ التقرير يمكن للفرد او المنشاء مراقبة نفقات اليومية وتقيم كيفية إدارتها ومراقبة النفقات الزائدة وتخاذ القرارات السليمة بشأنها.

بالضغط على أيقونة التقارير ينتقل المستخدم الى شاشة التقارير بعد ذلك يقوم بالضغط على تقارير بالمصروفات اليومية تعمل الشاشة على عرض (المبلغ - التاريخ - ملاحظات ) . يستطيع المستخدم تحديد يوم معين وذلك من خلال مربع البحث المتواجد في اعلى الشاشة .

تقرير بالمصروفات		
اضغط لاختيار تاريخ محدد		
المبلغ	التاريخ	ملاحظات
3000.0	02-12-2023	مصروف :مرتب موظف
1500.0	29-11-2023	مصروف :فاتورة كهرباء
500.0	20-11-2023	مصروف :سلفة من راتب
2500.0	11-10-2023	مصروف :فاتورة ماء

**تقرير بالمصروفات الشهرية :** يهدف تقرير المصروفات الشهرية الى عرض ملخص لكل المصروفات التي تم صرفها خلال شهر معين . ويتم ذلك من خلال تسجيل وتصنيف كل مصروف وفقاً لفئات محددة. يساعد تقرير بالمصروفات الشهرية على فهم نمط الانفاق الشهري للمنشأة وتحليلها وتقيم الأداء المالي .

من أيقونة التقارير بالضغط على بند تقرير بالمصروفات الشهرية تعرض شاشة التقرير ( المبلغ - التاريخ الملاحظات ) باستطاعة المستخدم تحديد يوم معين من اجل عرض مصروفات ذلك اليوم وذلك من خلال تحديد تاريخ معين في مربع البحث المتواجد في اعلى الشاشة.

**عرض فواتير المبيعات :** تعتبر هذه الشاشة هي احد بنود التقرير اذا تعمل على إدارة وعرض جميع الفواتير التي تم إصدارها ف التطبيق أيضا تعمل هذه الشاشة على عرض المعلومات بطريقة مفصلة ومنظمة . عرض هذه الفواتير يعتبر مهم لإدارة الحسابات والمبيعات ويساعد في مراقبة إدارة المبيعات، تتبع المدفوعات ، وتحليل أنماط العملاء .  
 تعرض هذه الشاشة المعلومات التالية ( رقم الفاتورة – اسم العميل – تاريخ البيع – الإجمالي )

### تقرير بالفواتير اليومية

رقم الفاتوره	اسم العميل	تاريخ البيع	الاجمالي
8	محطة الوفاء	30-11-2023	15.0
7	عميل عام	30-11-2023	75.0
6	محطة الوفاء	30-11-2023	5.18
5	لا يوجد	30-11-2023	خصم 2.0 %
4	محطة الوفاء	30-11-2023	3.45
3	عميل عام	30-11-2023	2.0
2	عميل عام	21-11-2023	5.0
1	عميل عام	18-11-2023	2.0

من أيقونة التقارير يستطيع المستخدم الوصول الى بند عرض الفواتير . ب إمكان المستخدم عرض الفواتير من خلال كتابة رقم الفاتورة في مربع البحث المتواجد في اعلى الشاشة أيضا باستطاعتها تحديد تاريخ بداية ونهاية البحث من المربع المتواجد في اعلى اليمن الشاشة .

إضغط لإختيار بداية ونهاية البحث

من

02-12-2023

إلى

02-12-2023

الكاشير

▼

حفظ
الغاء

**عرض فواتير المشتريات :** تعمل شاشة عرض فواتير المشتريات على عرض وإدارة جميع الفواتير المرتبطة بالعمليات الشراء التي يقوم بها المستخدم. إذا تساعد على متابعة النفقات ، وتحليل أداء الموردين . بالإضافة الى ذلك فانه يسهل الالتزام بالضوابط المالية وإدارة المخزون وتحقيق الكفاءة في عملية الشراء .

تقرير بفواتير الشراء

اضغط لاختيار تاريخ محدد

رقم الفاتوره	اسم المورد	تاريخ الشراء	الاجمالي
2	ارامكو	30-11-2023	3.45
1	لا يوجد	14-11-2023	1.15

يستطيع المستخدم استعراض هذ الشاشة من أيقونة التقارير اذا ان الشاشة تعرض المعلومات التالية :  
( رقم الفاتورة - اسم المورد - تاريخ الشراء - الإجمالي ) باستطاعة المستخدم عرض فواتير يوم محدد وذلك من خلال مربع البحث المتواجد في اعلى الشاشة .

## تقرير بتعاملات الخزينة: تعتبر تقارير بتعاملات

الخزينة ذا أهمية كبيرة اذا تلعب دور مهم واساسي في التتبع النقدي وإدارة الأموال في المنشأة . اذا تتيح هذ التقارير لا إدارة المنشأة المراقبات النقدية وتحليل الأنماط، والاتجاهات في العمليات النقدية ومراقبة الكفاءة والفعالية في إدارة الخزينة مما يساعد في اتخاذ القرارات المالية الهامة .

يستطيع المستخدم استعراض تعاملات الخزينة من

خلال أيقونة التقارير . تعمل هذ الشاشة على

استعراض ( العملية - المبلغ - المتبقي بعد العملية - التاريخ - ملاحظات ) يستطيع المستخدم تحديد يوم

معين وذلك من خلال مربع البحث المتواجد في

الواجهة الرئيسية . أيضا ب الإمكان تحديد تاريخ بداية ونهاية البحث وذلك من خلال المربع المتواجد اسفل

يمين الشاشة .

ملاحظات	التاريخ	المتبقي بعد العملية	المبلغ	العملية
مصرفوف: مرتب موظف	02-12-2023	23433.23	3000.0	صرف
راتب موظف	02-12-2023	26433.23	3000.0	صرف
دفع من حساب عميل	02-12-2023	29433.23	20000.0	اضافه
خصم مبلغ المورد: ارامكو	02-12-2023	9433.23	10000.0	صرف
دفع مبلغ العميل: محطة الوفاء	02-12-2023	19433.23	10000.0	اضافه
	02-12-2023	9433.23	39993.32	اضافه
مشتريات فاتوره رقم 2	30-11-2023	49426.55	3.45	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 8	30-11-2023	49430.48	15.0	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 7	30-11-2023	49415.48	0.0	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 6	30-11-2023	49415.48	5.18	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 5	30-11-2023	49410.3	0.0	-
مبيعات فاتوره كاش رقم 4	30-11-2023	49410.3	3.45	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 3	30-11-2023	49406.85	2.0	اضافه
مصرفوف: فاتوره كهرباء	29-11-2023	21933.23	1500.0	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 2	21-11-2023	49404.85	5.0	اضافه
مصرفوف: سلفة من راتب	20-11-2023	49399.85	500.0	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 1	18-11-2023	49899.85	2.0	اضافه
فاتوره كهرباء	18-11-2023	49897.85	100.0	صرف
مبيعات	18-11-2023	49997.85	50000.0	اضافه

## تقرير بالمبالغ المتبقية عند العملاء

## تقرير بالمبالغ المتبقية عند الموردين

المبالغ المتبقية عند العملاء		
اجمالي المبلغ المتبقية 140000.0 ريال		
أقصى مديونية	المبلغ الباقي	بيانات العميل
250000.0	89986.5	محطة الوفاء الرياض
60000.0	40000.0	محطة السعيد الدمام
90000.0	20000.0	الشامخ جدة

المبالغ المتبقية للموردين	
اجمالي المبلغ المتبقية 140000.0 ريال	
المبلغ الباقي	بيانات المورد
60000.0	ارامكو الرياض
50000.0	جلوبل الرياض
30000.0	معادن الدمام

المنتجات المتوفرة في المخزن			
الكمية	السعر	المنتج	صوره المنتج
39938.67	1.5	بنزين 95	
40000.0	3.0	بنزين 91	
49999.0	1.8	ديزل	

**جرد البضاعة في المخزن :** تحتوي الشاشة التالية على العديد من المعلومات المهمة . اذا ان التقرير التالي يقوم بتوضيح كميات البضائع الموجودة في المخزن في فترة زمنية معينة . يتضمن التقرير تفاصيل حول البضائع المخزنة حسب الفئات او الأصناف مع كمية كل بضاعة مخزنة . الهدف الأساسي من هذا التقرير هو توفير نظرة شاملة عن الوضع الحالي للمخزن وضمان دقة البيانات لاتخاذ القرارات الاستراتيجية .

**جمالي رأس المال بسعر الشراء:** يشر البند التالي الى القيمة الاجمالية للموارد والأصول التي تم شراؤها بسعر الشراء .

**جمالي رأس المال بسعر البيع:** يستخدم هذ البند لتتبع وتقديم تقارير دقيقة حول الأداء المالي .

تقرير بتعاملات الخزينة



اجمالي رأس المال بسعر الشراء

169937.0

الغاء

المتجر

تقرير بتعاملات الخزينة



اجمالي رأس المال بسعر البيع

269906.21

الغاء

**تقرير الضريبة:** يشمل التقرير معلومات وبيانات ضريبية مهمة . تستخدم للامتثال لمتطلبات الضرائب وتقديم الاقرارات الضريبية . يتمكن المستخدم في بند تقرير الضريبة ان يعمل على تحديد تاريخ ل بداية ونهاية البحث . يستطيع أيضا تصدير التقرير او طباعته .

إضغط لإختيار بداية ونهاية البحث

من

٢٠٢٣-١٢-٠٢

إلي

٢٠٢٣-١٢-٠٣

تأكيد الغاء

## الفصل الثاني (الشاشة الجانبية)

يتم الوصول ل الشاشة الجانبية من خلال السحب من الجهة اليسرى لجهاز الهاتف او من خلال اعلى يسار الواجهة الرئيسية .

### عرض فواتير البيع :

تستخدم هذ الشاشة لعرض وإدارة الفواتير الخاصة بالمبيعات .عادة تحتوي هذه الشاشة على العديد من الخيارات والمعلومات المفيدة لتنظيم ومراقبة العمليات التجارية والمدفوعات .

إذا تعرض الشاشة التقارير بالفواتير اليومية ويتم عرض المعلومات التالية ( رقم الفاتورة- اسم العميل -تاريخ البيع الإجمالي )

من الشاشة الجانبية بالضغط على بند عرض فواتير البيع .يعمل النظام عل نقل المستخدم الى واجهه الشاشة.

**البحث عن الفاتورة:** باستطاعة المستخدم البحث عن الفاتورة وذلك من خلال ادخال رقم الفاتورة في مربع البحث المتواجد في اعلى الواجهة او من خلال مربع تحديد تاريخ بداية ونهاية البحث الذي يتواجد في اعلى يمين الشاشة .

تقرير بالفواتير اليومية			
رقم الفاتوره			
رقم الفاتوره	اسم العميل	تاريخ البيع	الاجمالي
8	محطة الوفاء	30-11-2023	15.0
7	عميل عام	30-11-2023	75.0
6	محطة الوفاء	30-11-2023	5.18
5	لا يوجد	30-11-2023	خصم 2.0 %
4	محطة الوفاء	30-11-2023	3.45
3	عميل عام	30-11-2023	2.0
2	عميل عام	21-11-2023	5.0
1	عميل عام	18-11-2023	2.0

الاجمالي



## عرض فواتير الشراء:

تستخدم الشاشة التالية لعرض وإدارة الفواتير الخاصة بعمليات الشراء. هذه الشاشة تهدف الى تسهيل مراقبة وتتبع العمليات التجارية المرتبطة بشراء الموارد الخام المنتجات الجاهزة للتسويق.

من الشاشة الجانبية بند **عرض فواتير الشراء** يعمل النظام على نقل المستخدم الى الشاشة الفواتير .

**البحث عن فاتورة :** يستطيع المستخدم إظهار أي فاتورة يريد وذلك من خلال مربع البحث المتواجد في اعلى الواجهة ان يقوم المستخدم ب تحديد تاريخ معين اذا يعمل النظام على إظهار كافة فواتير ذلك التاريخ .

رقم الفاتوره	اسم المورد	تاريخ الشراء	الاجمالي
6	ارامكو	03-12-2023	2.3
5	جلوبل	03-12-2023	1.15
4	معادن	03-12-2023	1.15
3	جلوبل	03-12-2023	2.3
2	ارامكو	30-11-2023	3.45
1	لا يوجد	14-11-2023	1.15

## تقرير بحركة الخزينة

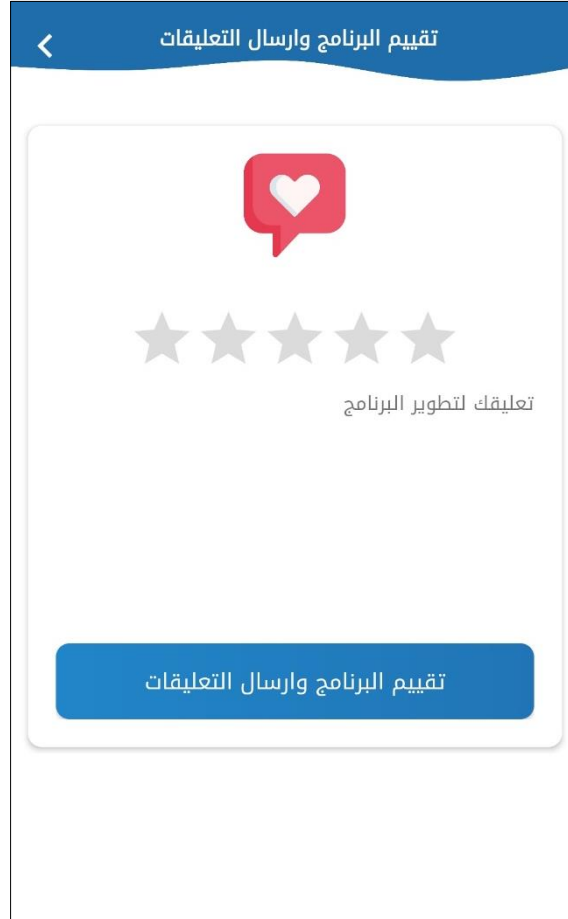


اضغط لاختيار تاريخ محدد

ملاحظات	التاريخ	المتبقي بعد العملية	المبلغ	العملية
مشتريات فاتوره رقم 3	03-12-2023	19430.7	2.3	صرف
مصرفوف :مرتب موظف	02-12-2023	23433.23	3000.0	صرف
راتب موظف	02-12-2023	26433.23	3000.0	صرف
دفع من حساب عميل	02-12-2023	29433.23	20000.0	اضافه
خصم مبلغ المورد :ارامكو	02-12-2023	9433.23	10000.0	صرف
دفع مبلغ العميل :محطة الوفاء	02-12-2023	19433.23	10000.0	اضافه
	02-12-2023	9433.23	39993.32	اضافه
مشتريات فاتوره رقم 2	30-11-2023	49426.55	3.45	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 8	30-11-2023	49430.48	15.0	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 7	30-11-2023	49415.48	0.0	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 6	30-11-2023	49415.48	5.18	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 5	30-11-2023	49410.3	0.0	-
مبيعات فاتوره كاش رقم 4	30-11-2023	49410.3	3.45	اضافه
مبيعات فاتوره كاش رقم 3	30-11-2023	49406.85	2.0	اضافه
مصرفوف :فائوره كهرباء	29-11-2023	21933.23	1500.0	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 2	21-11-2023	49404.85	5.0	اضافه
مصرفوف :سلفه من راتب	20-11-2023	49399.85	500.0	صرف
مبيعات فاتوره كاش رقم 1	18-11-2023	49899.85	2.0	
مبيعات فاتوره كاش رقم 1	18-11-2023	49899.85	2.0	

## ارسال تعليق لتطوير البرنامج :

بإستطاعة المستخدم استخدام هذ البند في حالة أراد ارسال رسالة للمطور وتعمل هذ الرسالة على إعطاء تقييم للتطبيق



## فاتورة مرتجع بيع :

تعتبر فاتورة مرتجع البيع وثيقة تستخدم لتوثيق عملية إعادة الموارد او المنتجات الى البائع او المورد . اذا تستخدم هذ الفاتورة في حالة اثبات الارجاع تسوية المدفوعات تتبع العمليات .

## طريقة استخدام الشاشة

من الشاشة الجانبية يقوم المستخدم ب اختيار بند فاتورة "مرجع بيع ". يقوم المستخدم ب الخطوات التالية ل ارجاع المواد

**البحث او ادخال المنتج:** يقوم المستخدم ب كتابة اسم المنتج او اضافته من خلال قارئ الباركود أيضا يمكنه اضافة المنتج من المربع المتواجد اسفل يمين الشاشة .

**التعديل على الصنف:** بالضغط على اسم المنتج او السعر او الكمية ينتقل المستخدم الى واجهه تعديل الصنف من هذه الواجهة يقوم بعمل التعديلات التي يرد ثم حفظ .

## ارجاع الفاتورة : بالضغط على ارجاع تظهر قائمة يقوم

المستخدم بتحديد العميل ثم رقم الفاتورة بعد ذلك يقوم بالضغط على بند متابعه عملية المرتجع يتم ارجاع الفاتورة .

## عرض فواتير مرتجع البيع :

يتم استخدام الشاشة التالية من قبل المستخدم وذلك من اجل عرض فواتير مرتجع البيع . تعمل الشاشة على عرض التالي ( رقم الفاتورة - اسم العميل - تاريخ الارجاع - الإجمالي )

## طريقة استخدام الشاشة

من القائمة الجانبية لتطبيق يقوم المستخدم ب اختيار بند " عرض فواتير مرتجع البيع " بعد ذلك يقوم بالخطوات التالية :

الاجمالي	تاريخ الارجاع	اسم العميل	رقم الفاتوره
1.5	03-12-2023	محطة الوفاء	7
3.0	21-11-2023	محطة الوفاء	6
1.8	21-11-2023	محطة الوفاء	1
1.8	21-11-2023	محطة الوفاء	1
1.8	21-11-2023	محطة الوفاء	1
1.8	21-11-2023	محطة الوفاء	1
1.8	21-11-2023	محطة الوفاء	1
1.8	21-11-2023	محطة الوفاء	1

## البحث عن الفاتورة : من المربع المتواجد في اعلى

الواجهة يقوم المستخدم ب ادخال رقم الفاتورة التي يريد إظهارها . او من خلال المربع المتواجد في اعلى يمين الواجهة يقوم ب تحديد بداية ونهاية البحث .

**الإجمالي :** يعمل هذ الخيار على إظهار اجمالي المبلغ الذي تم ارجاعه

## المصروفات

**الاستخدام :** يشير بند المصروفات الى النفقات التي قدمها العمل اثناء سيره وتشمل جميع النفقات التي تم انفاقها خلال فترة زمنية تم تحديدها . اذا يتم استخدام شاشة المصروفات لتسجيل وتتبع تكاليف تشغيل العمل ومساعدة إدارة الشركة في فهم وتحليل الأداء المالي واتخاذ القرارات ذات صلة .

### طريقة استخدام الشاشة

من الشاشة الجانبية لتطبيق - ب الضغط على بند المصروفات ينقلك النظام الى واجهه الشاشة .

**المبلغ :** اذا يعتبر اول حقل هو حقل المبلغ من ههنا يقم المستخدم ب كتابة المبلغ الذي يرد صرفه .

**ملاحظات :** في هذ الحقل يقوم المستخدم بتسجيل سبب صرف هذ المبلغ .

**التاريخ :** يمكنك البند التالي من تحديد واختيار تاريخ معين .

بالضغط على حفظ يتم حفظ المصروف الجديد

## المصروفات



تسجيل مصروف جديد

المبلغ

ملاحظات

فاتوره كهرباء , مرتب ...

03-12-2023

التاريخ

حفظ

تقرير بالمصروفات اليومية

تقرير بالمصروفات الشهرية

## تقارير بالمصروفات اليومية :

يعمل التقرير التالي على إظهار جميع المصروفات خلال يوم معين مثل (المشتريات – تكاليف العمالة – مصروفات صيانته – تكاليف نقل وغيرها). اذ يعمل التقرير على تتبع وتحليل النفقات . يعمل التقرير على عرض التالي (المبلغ – التاريخ- ملاحظات)

### تقرير بالمصروفات

اضغط للاختيار تاريخ محدد

المبلغ	التاريخ	ملاحظات
2000.0	13-03-2024	مصروف :سلفة من راتب
3000.0	02-12-2023	مصروف :مرتب موظف
1500.0	29-11-2023	مصروف :فاتورة كهرباء
500.0	20-11-2023	مصروف :سلفة من راتب
3000.0	18-10-2023	مصروف :راتب موظف
2500.0	11-10-2023	مصروف :فاتورة ماء
1000.0	07-06-2023	مصروف :فاتورة كهرباء

## البحث عن تقرير يوم معين : يستطيع المستخدم

إظهار تقرير يوم معين وذلك من خلال تحديد تاريخ يوم معين من مربع البحث المتواجد في اعلى الواجهة الرئيسية .

## تقرير المصروفات الشهرية : يعمل تقرير

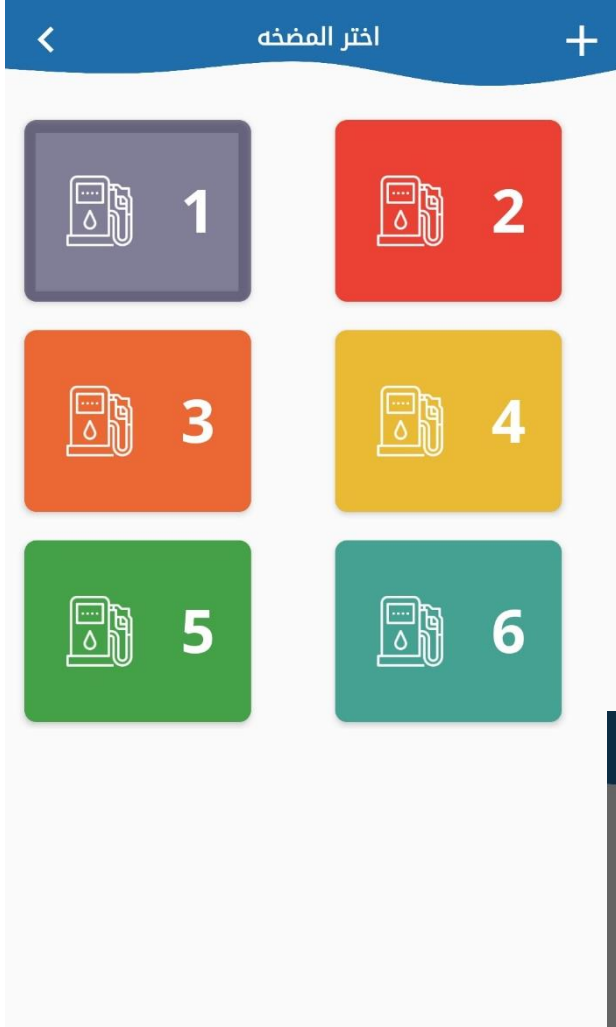
المصروفات الشهرية على إظهار مصروفات شهر معين . اذا يعمل على توثيق كافة مصروفات ونفقات شهر معين يعتبر هذ التقرير أداة مهمة في إدارة الشؤون المالية .

## البحث عن تقرير شهر معين : يستطيع المستخدم

إظهار تقرير شهر معين وذلك من خلال تحديد يوم معين في مربع البحث المتواجد في اعلى الشاشة .

## عرض /إضافة مضخة

**الاستخدام :** يعتبر البند التالي احد اهم البنود المتواجد في التطبيق اذ يمكن هذا البند المستخدم من إضافات المضخات الخاص بالبنزين . يعمل النظام على تمييز المضخات ب الوان محددة وذلك لتسهيل عملية البيع .

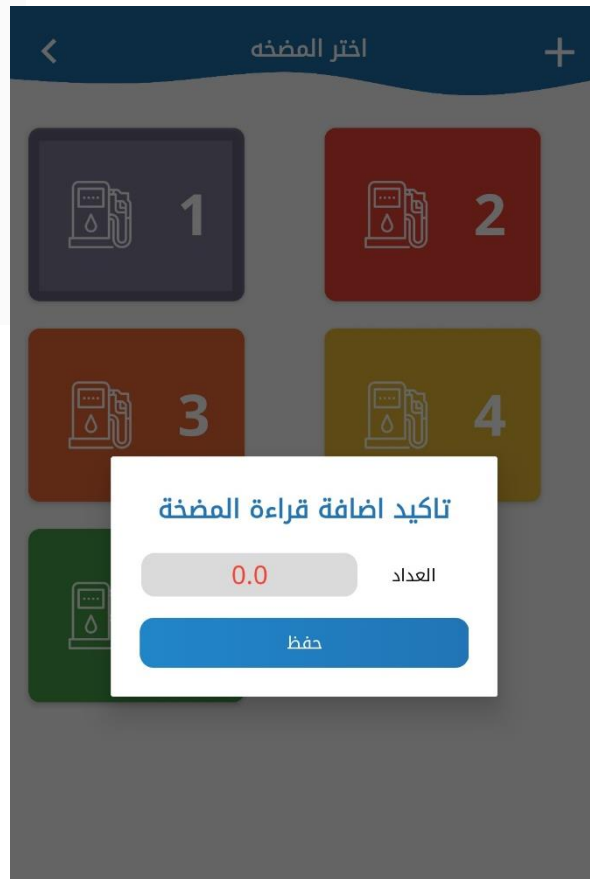


### طريقة استخدام الشاشة

من القائمة الجانبية يستطيع المستخدم إضافة او عرض المضخات وذلك بالضغط على بند عرض/إضافة مضخة. يعمل النظام على إظهار المضخات المتواجدة. في حالة أراد المستخدم إضافة مضخة جديد .

من علامة + المتواجدة في اعلى الواجهة. تظهر له واجهه بتأكيد إضافة المضخة يقوم بإدخال عدد المضخة ثم الضغط على حفظ وبذلك يتم إضافة المضخة الى الواجهة.

في حالة أراد حذف احد المضخات يقوم بالضغط عليها تم التأكيد على عملية الحذف .





تقرير بحركة المضخات			
1			
رقم المضخة	الاجمالي	التاريخ	رقم الفاتورة
1	3.45	30-11-2023	4
1	2.0	30-11-2023	3
1	2.0	18-11-2023	1

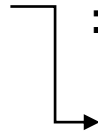
الاجمالي

## تقرير بحركة المضخات :

يعمل التقرير التالي على استعراض وتوضيح حركة المضخات .

## طريقة استخدام الشاشة

من القائمة المتحركة يستطيع المستخدم الوصول الى تقرير حركة المضخات . يعمل النظام على نقل المستخدم الى واجهه التقرير ويعمل على عرض المعلومات التالية ( رقم الفاتورة التاريخ - الإجمالي - رقم المضخة) يستطيع المستخدم إظهار تقرير أي مضخة يريد وذلك ب اتباع التالي :



**تحديد رقم المضخة:** من اعلى يمين واجه التقرير بالضغط على المربع يتم عرض واجهه من اجل تحديد رقم المضخة. ثم تحديد التاريخ (من- الى) بعد الضغط على تأكيد يتم إظهار تقرير حركة المضخة.

## تقرير يومي بحركة المضخة :

يعمل التقرير التالي على إظهار وريديات العمل ب تاريخ ووقت يوم معين. يستطيع المستخدم استعراض الوريديات التي يريد وذلك من خلال البحث عن رقم الوردية في اعلى الواجهة. ايضا يستطيع المستخدم اغلاق الوردية والابتداء بوردية جديدة. تستعرض الشاشة التالية ( رقم الوردية- من تاريخ -الى تاريخ- الحالة )

تقرير بالورديات			
رقم الوردية			
الحالة	الى تاريخ	من تاريخ	رقم الوردية
مفتوحة		03-12-2023 15:05:32	6
مغلقة	03-12-2023 15:05:32	03-12-2023 15:05:27	5
مغلقة	03-12-2023 15:05:27	03-12-2023 14:15:17	4
مغلقة	03-12-2023 14:15:17	22-11-2023 17:11:04	3
مغلقة	22-11-2023 17:11:04	22-11-2023 17:10:30	2
مغلقة	22-11-2023 17:10:30	14-11-2023 15:02:28	1

**استعراض تقرير الوريديات :** يستطيع المستخدم استعراض الوريديات التي يريد وذلك من خلال كتابة رقم الوردية في مربع البحث المتواجد في اعلى الواجهة.

**قراءة المضخة:** يستطيع المستخدم استعراض وقراءه حركة المضخات وذلك من خلال الضغط على رقم المضخة .يعمل النظام على استعراض التالي ( رقم المضخة - القراءة السابقة- القراءة الحالية -مبيعات اللتر- المبلغ)

**اغلاق الوردية :** باستطاعة المستخدم اغلاق الوردية وذلك من شاشة قراءه المضخات الحالية .يوجد رمز القفل بالضغط عليه يتم اقفال الوردية. يمكن مشاركة او طباعه الملف

رقم المضخة	القراءة السابقة	القراءة الحالية	مبيعات اللتر	المبلغ
1	26.67	26.67	0.0	0.0
2	3.67	3.67	0.0	0.0
3	3.0	3.0	0.0	0.0
4	63.0	63.0	0.0	0.0
5	0.0	0.0	0.0	0.0
6	6.0	6.0	0.0	0.0

## قراءة المضخات :

في هذ الشاشة يستطيع المستخدم معرفه قراءة كل مضخة .اذ ان الشاشة تعرض التالي

( رقم المضخة -قراءة المضخة) أيضا ب استطاعه المستخدم تغير قرات المضخة اذا أراد .

رقم المضخة	قراءة المضخة
1	26.67
2	3.67
3	3.0
4	63.0
5	0.0
6	6.0

حفظ

## اعدادات الطابعة

الاستخدام : يتواجد خيار اعدادات الطابعة في القائمة الرئيسية لتطبيق اذ سيتم استخدام الطابعة في حال طباع أي تقرير او أي فواتير .

### طريقه استخدام الشاشة :

ب استطاعات المستخدم ضبط اعدادات الطابعة وذلك من خلال اختيار نوعية الورق .ايضا يمكن تحديد البلوتوث او USB

The screenshot shows the application's main menu. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon on the left, the text 'تحديث البيانات' (Update Data) in the center, and three notification icons on the right. Below the header, there is a white bar with 'تسجيل خروج' (Logout) on the left and 'المعلومات' (Information) on the right. The main content area is titled 'اخر ظهور 2022-6-2' (Last seen 2022-6-2) and contains a grid of nine icons representing different features: 'الاصناف' (Categories), 'فاتورة شراء' (Purchase Invoice), 'فاتوره بنزين' (Gas Invoice), 'الخبزينة' (Chest), 'الموردين' (Suppliers), 'العملاء' (Customers), 'التقارير' (Reports), 'تخزين واسترجاع البيانات' (Data Storage and Retrieval), and 'الاعدادات' (Settings). The 'الاعدادات' icon is highlighted with a blue border.

The screenshot shows the printer settings screen. At the top, there is a blue header with a download icon on the left and the text 'أعدادات الطابعه' (Printer Settings) in the center. Below the header, there are three radio buttons for paper size: '58mm', '80mm', and 'A4'. Below the radio buttons, there is a white bar with three buttons: 'بلوتوث' (Bluetooth), 'اختر' (Select), and 'قم باختيار جهاز بلوتوث' (Select a Bluetooth device). Below the white bar, there are two blue buttons: 'اتصال' (Connect) and 'قطع الاتصال' (Disconnect).

The screenshot shows the printer settings screen. At the top, there is a blue header with a download icon on the left and the text 'أعدادات الطابعه' (Printer Settings) in the center. Below the header, there are three radio buttons for paper size: '58mm', '80mm', and 'A4'. Below the radio buttons, there is a white bar with three buttons: 'بلوتوث' (Bluetooth), 'اختر' (Select), and 'قم باختيار جهاز بلوتوث' (Select a Bluetooth device). Below the white bar, there are two blue buttons: 'اتصال' (Connect) and 'قطع الاتصال' (Disconnect).









