



OraxArchive

أوراكس اركايف للأرشيف الإلكتروني

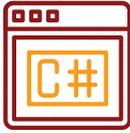
لماذا اوراكس اركايف OraxArchive



كفاءة عمل عالية



قوة الأداء والتحكم



قوة لغة البرمجة
سي شارب C#



قوة قواعد البيانات
أوراكل ORACLE



سرعة البحث
والوصول للملفات



الأمان العالي
على البيانات



دعم جميع
أنواع الملفات



التعامل مع جميع
الماسحات الضوئية



◇ برنامج اوراكس اركايف ◇ للارشفة الالكترونية

من المعروف أن العديد من المؤسسات تعاني من كمية هائلة من الأوراق و المستندات المطلوبه للتجهيز والتخزين وأصبح أرشيف السنوات السابقة شبه معدوم ويصعب جداً الوصول اليه بالطرق التقليدية وذلك لكثرة الأوراق والفاكسات والملفات الاخرى التي تهتم المؤسسة

لذلك يعتبر برنامج **أوراكس أركايف OraxArchive** لالارشفة الالكترونية من الأنظمة المتميزة التي تساعد على ترتيب المستندات الخاصة بك حيث يمكنك تسجيل المستندات بطريقة بسيطة وامكانية الوصول لأي مستند بمنتهى السرعة و الأمان



◆ اهداف نظام أوراكس اركايف ◆

- اداره الوثائق والمحفوظات وجميع الملفات بكفاءة عالية.
- تخليص المؤسسة من العبء الورقي و تحقيق مبدأ الحوكمة الالكترونيه.
- ضمان السرية والأمان للمعلومات و حفظها من العبث و التلف.
- تسهيل الإجراءات واستغلال التقنية بشكل صحيح.
- مواكبة العصر وتحقيق سياسة المؤسسة التطويرية.
- توحيد المعايير وخلق بيئة عمل موحدة لجميع الإدارات.
- تقليص المصاريف وتوفير الكثير من المال و الجهد و الوقت المبذول في عملية الأرشفة اليدوية
- رفع إنتاجية الموظف واستغلال وقته فيما يعود على المؤسسة بالنفع.

المميزات العامة للنظام

سهولة الاستخدام وهذه النقطة الأولى والمهمة في النظام



التطوير والتحديث المستمر



يدعم جميع الماسحات الضوئية



المرونة وسرعة الاداء والتوافق مع كل انظمة التشغيل



يستخدم أقوى قواعد البيانات على مستوى العالم



يتميز بتسجيل عدد لا نهائي من الملفات



OraxArchive

أوراكس أركايف للترشفه الالكترونية



المميزات العامة للنظام



إمكانية هيكلية وتصنيف الملفات حسب رغبة مدير المنشأة حيث يمكن تقسيم المبنى الى عدة أدوار والأدوار الى عدة مكاتب والمكاتب الى عدة دواليب والدواليب الى عدة رفوف والرفوف الى عدة مجلدات والمجلدات الى عدة ملفات حتى نصل الى أقل مستوى وهو الورقة المراد أرشفتها



يدعم النظام أرشفة الملفات بما في ذلك الصور وملفات PDF وملفات الاكسل والأكسس والباوربوينت والملفات النصية والمضغوطة وكذلك الفيديوهات والصوتيات .. الخ يمكن القول باختصار (جميع أنواع الملفات دون استثناء)

المميزات العامة للنظام

إمكانية إدخال المستندات بطريقة سهلة و بسيطة



إمكانية إدخال مجموعة من المعلومات تختلف حسب نوع المستند



إمكانية تأسيس البيانات الأساسية لأي نوع من أنواع المستندات



إمكانية تصنيف المستندات لأنواع مختلفة (قرارات - فاكسات - عقود)



وجود خاصية البحث المتقدم والتي تساعدك على الوصول للمستند المطلوب



إمكانية إعطاء عدد لانهائي من المستخدمين والتحكم بصلاحيات الاستخدام علي مستوى الملف (حق الإدارة - حق القراءة - حق الكتابة)



قوة الأداء في التخزين واسترجاع الملفات



المميزات العامة للنظام

التقنية المتقدمة في
إدارة نظم الملفات



إبقاء كل الملفات
في أرشيف مركزي

تقليل الوقت المفقود
في البحث عن الملفات



توفير مساحات
أقل للتخزين

تأمين سري وحماية للملفات مع
المحافظة على أصولها بعد التعديل



إمكانية التعامل مع أنظمة
مايكروسوفت مثل (Word, Excel,)

خاصية التكامل والربط مع نظام
الترميز الرقمي (Bar Code)



المميزات العامة للنظام

خاصية التكامل والربط مع أنظمة الاتصالات الإدارية والصادر والوارد



خاصية النشر علي الأقراص الضوئية والبريد الإلكتروني



إمكانية زيادة عدد المستخدمين في أي وقت



القدرة على التعامل مع النظام باللغتين العربية والإنجليزية



القدرة على الربط والتكامل مع أنظمة خاصة بالمؤسسة



توفر خاصية تكامل النظام مع التطبيقات الأخرى ابتداءً من برامج أوفيس وانتهاءً بالتطبيقات الكبيرة مثل حلول ERP





OraxArchive

أوراكس اركايف للأرشيفه الالكترونيه

التسويق والمبيعات

0552661598

ORACLE®

